

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-5766 de enero 30 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Silena Jesus Diaz Granados Alvarez

No. Documento de Identificación: 55.227.961 de Barranquilla

Periodo: correspondiente al periodo 30 de mayo al 29 de junio de 2026

No. de Pago: 05/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Brindar asesoría profesional en los procesos y procedimientos legales y contractuales adelantados por la Secretaría Distrital de Educación.	<ul style="list-style-type: none">- Asesoré desde el área de contratación de la Secretaría de Educación como dependencia solicitante de las modificaciones y celebración de Otros Si de los contratos cuya ejecución se encuentran en curso.- Revisé jurídicamente las solicitudes por parte de los Contratistas que motivan dichas modificaciones en razón de la continuación del servicio prestado.
2. Adelantar y realizar seguimiento a las actuaciones administrativas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">- Acompañé a la secretaria de educación y los jefes de oficina, en los escenarios donde se dieron a conocer a la comunidad los servicios institucionales.- Asesoré en el seguimiento de los porcentajes de cumplimiento de las respuestas otorgadas a la comunidad a través de las plataformas digitales.

3. Proyectar y/o revisar actos administrativos adelantados en la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, con ocasión de las funciones asignadas a esta dependencia.

ACTAS DE LIQUIDACION- LP-010-2022-G1 Y SA-SI-019-2022

SILENA DIAZ GRANADOS ALVAREZ

para SUCEL

Control salido,

Remito la proyección de las actas de liquidación LP-010-2022-G1 y SA-SI-019-2022, junto con los certificados de pago correspondientes, para su respectiva revisión.

Atentamente,
Silena Diaz Granados A

4 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Adjuntado todo a Drive

LP-010-2022-G1

SA-SI-019-2022

CERT. DE PAGO S.

CERT. DE PAGO S.

posterior aprobación.

ACTAS DE LIQUIDACIÓN 2023 PARA REVISIÓN

SILENA DIAZ GRANADOS ALVAREZ

para SUCEL

Control salido,

Remito los siguientes actas de liquidación, con el fin de que sean enviadas a la Secretaría General y se adelanten su respectiva revisión.

NRO.	NRO DE CONTRATO	AREA	CONSERVACIONES
1	LP-010-2022-61	JEFE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
2	SA-SI-019-2022	JEFE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
3	LP-008-2023-61	JEFE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
4	SA-019-2023	JEFE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
5	CD-05-2023-0438	JEFE DE AREA DE COBERTURA ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
6	CD-05-2023-0626	JEFE DE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
7	CD-05-2023-0438	JEFE DE AREA DE COBERTURA ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
8	CD-05-2023-0434	JEFE DE OFICINA DE COORDINACION DE GESTION ESTRATEGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PARA REVISION
9	CD-05-2023-0609	JEFE DE AREA DE COBERTURA ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
10	CD-05-2023-0636	JEFE DE OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION
11	CD-05-2023-0103	JEFE DE OFICINA DE COORDINACION DE GESTION ESTRATEGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PARA REVISION
12	SA-SI-019-2023	JEFE DE OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DOCENTE	PARA REVISION

25 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Adjuntado todo a Drive

validación.

ACTA 0257 - ARNOUN

SILENA DIAZ GRANADOS ALVAREZ

para SUCEL

Control salido,

Envío acta de liquidación del contrato No. CD-05-2024-0257.

Atentamente,
Silena Diaz Granados A.

2 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Adjuntado todo a Drive

35. CD-05-2024-0257 - ARNOUN S.A.S.docx

35. CD-05-2024-0257 - ARNOUN S.A.S.docx

verificación y validación.

ACTAS DE LIQ. PARA ENVIAR A SEC. GENERAL

SILENA DIAZ GRANADOS ALVAREZ

para SUCEL

Control salido,

Envío los actas de liquidación, con el fin de que sean enviadas a la Secretaría General y se adelanten su respectiva revisión.

1. LP-003-2023

2. SA-019-2023

3. CD-05-2023-7007

6 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Adjuntado todo a Drive

LP-003-2023-UT

SA-019-2023-UT

CERT. DE PAGO S.

CERT. DE PAGO S.

15. ACTA CD-05-2023-7007

15. CERT. DE PAGO S.

su remisión a la Secretaría General y la continuación de los procesos de revisión y visto bueno correspondientes.

ACTAS DE LIQUIDACION PARA REVISION-ASIGNAR POR PRIMERA VEZ

SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

para SUCEL

Control salido,

Remito los siguientes actas de liquidación correspondientes al área de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional para su respectiva revisión, visto bueno. Así mismo, envío la relación de los actas en documento excel.

Gracias por su atención

42 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Adjuntado todo a Drive

arriendo, con el propósito de remitirlas a la Secretaría General y permitir la continuidad de los procedimientos de verificación y validación.

Elaboré las actas de liquidación del contrato No. LP-010-2022-G1 y SA-019-2022 las cuales remití para su envío a la Secretaria General, a efectos de su revisión y

Efectué la proyección de dos actas de liquidación y la revisión de diez actas proyectadas, con el fin de ser remitidas a la Secretaría General para dar curso a los procedimientos de verificación y

Realicé la proyección del acta de liquidación del contrato CD-05-2024-0257 a efectos de ser enviadas a la Secretaría General y avanzar en los procedimientos de

Elaboré la proyección del acta de liquidación de los contratos LP-003-2023, SA-019-2023 y la revisión del acta de liquidación CD-05-2023-7007, para

Llevé a cabo la proyección de veintiuna actas de liquidación de contratos de

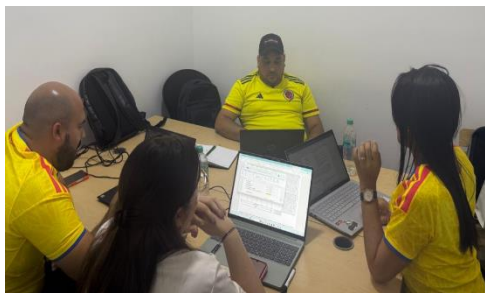
	<div><div><div>ACTA DE LIQUIDACION - CONVENIO UNIVERSIDAD DEL TOULMA</div><div><div>SELENA DIAZ GRANADOS ALVAREZ</div><div>sele...@cdgma.gov.co</div><div>pro...@cdgma.gov.co</div></div><div><div>10:00 (New Thread)</div><div></div><div></div></div></div><div><div>El nuevo texto:</div><div>Revisión al acta de liquidación del convenio suscrito entre la Universidad del Tolima y el Distrito de Roncesvalles, para su correspondiente envío a la Secretaría General, con el fin de adjuntarlo a revisión y cargar el video final.</div><div>Cabe precisar que este convenio no cuenta con soporte legal, toda vez que los aportes fueron efectuados en especie.</div><div>Atentamente,</div><div>Seleña Díaz Granados Álvarez</div><div>Asesora Legal</div></div><div><div>Un archivo adjunto</div><div>Analizados por Gmail</div><div>Adjunto a Drive</div><div><div>Archivos</div><div><div>ACTA CD-05-2022-4225</div></div></div></div></div> <div>Proyecté el acta de liquidación del convenio No. CD-05-2022-4225, para su análisis y validación por parte de la Secretaría General, el cual fue remitido el pasado 18 de junio.</div>
4. Emitir conceptos jurídicos y efectuar control de legalidad a las respuestas a derechos de peticiones y demás solicitudes realizadas a la Secretaría Distrital de Educación.	<ul style="list-style-type: none">- Se rindieron conceptos legales tanto verbales como escritos, los cuales fueron requeridos por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación con ocasión de los requerimientos presentados por la Contraloría Distrital de Educación, en el marco de la Auditoría de Cumplimiento.- Se llevó a cabo la revisión y el análisis de la gestión encomendada, recopilando los principales hallazgos, conclusiones y sugerencias identificados por la Contraloría General de la Nación respecto a los recursos del Sistema General de Participaciones.- Se estructuró la estrategia jurídica institucional frente a las acciones de tutela que involucran a la Secretaría Distrital de Educación.

5. Brindar asesoría a la Secretaria de Educación en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla



Acudí a la reunión de trabajo organizada por la funcionaria Sucel Mancilla con la finalidad de socializar las observaciones encontradas en las actas de liquidación proyectadas y realizar

los ajustes pertinentes, para posteriormente remitirlas a la Secretaría General. Por otra parte, se revisó y se actualizó el cuadro matriz (documento Excel), colocando en las observaciones el estado de las actas de liquidación de cada contrato de la vigencia 2023 y a la vez depurar las actas de liquidación faltantes.



Asistí a la reunión de trabajo realizada el 11 de junio, en la cual se definió la contingencia para optimizar el proceso de elaboración de las actas de liquidación pendientes de la

vigencia 2023 y agilizar su finalización, con el propósito de avanzar en la proyección de las vigencias siguientes. Asimismo, se actualizó el cuadro matriz, registrando el estado liquidado y la fecha de publicación de las actas que han sido cargadas en la plataforma SECOP.

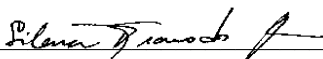


Comparecí a la reunión de trabajo destinada a la revisión de las actas de liquidación que fueron enviada a Secretaria General, a fin de hacerle seguimiento, en cuanto al tiempo y las que han sido devueltas para hacerles los ajustes

pertinentes. Así mismo, se dieron las pautas para empezar a proyectar las actas de liquidaciones de la vigencia 2024.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.


SILENA JESÚS DIAZ GRANADOS ALVAREZ
Contratista
CC. 55.227.961