

EVIDENCIA 4

Cuadro de eventos mes de Junio:

			MES DE JUNIO DE 2026								
FECHA	HORARIO	DIRECCION	NOMBRE	MEDIO DE LA SOLICITUD	FECHA DE LA SOLICITUD	ELEMENTOS Y OBSERVACIONES	LOGISTICOS	APROBACION	SI/NO	SI/NO	CONDUCTOR DE
04/06/2026	3:00 am A 5:00 p.m.	Barrio Eduardo Santos CL 3 # 14-62,	ALEJANDRA MONCALEANO 3143578289	CORREO	27-may	2- carpas, 6- sillas, 3 mesas,	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	Andres Sanchez Ce
04/06/2026	6:30 am A 12: 30 pm	sede centro Cr 19-No 11-17	Oscar Fajardo o Liseth Cel. 3192823592	CORREO	29-may	2 - carpas .	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	Andres Sanchez Ce
05/06/2026	6:30 am A 10:am	Cra. 19b Bis #1 C,El Vergel,	PAOLA TUNJO CEL: 3124897615	CORREO	22-may	2- carpas, 20 sillas ó mesas,	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	Fernando Gomez C
10/06/2026	8:30 am A 12:00 pm	Cll 9 No 15-30 Nva Sede de la Alcaldia	Julieith Quiroga CEL: 3183303402	CORREO	05-jun	50 sillas, 4 mesas,	SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez Diego villanueva	CONFIRMADO	SI	SI	EDILSO CORREA CEL:
12/06/2026	2:00 pm A 5:00 pm	castillo de las artes: Cll 23 No.14 - 19	Diana Munar Cel:3046198321	CORREO	04-jun	1 carpa, 2 mesas y 4 sillas	SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez Diego villanueva	CONFIRMADO	SI	SI	EDILSO CORREA CEL:
13/06/2026	8:30 am A 12:00 pm	Parque Tercer milenio	SERGIO NARAÑAN CEL:3110360213	CORREO	10-jun	1 carpa, 45 mesas y 6 sillas	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	EDILSO CORREA CEL:
19/06/2026	7:30 am A 1:00 pm	parque Oscar Cl 22d # 18-48.	Jose Gerardo Pabon Duarte 3105101414	CORREO	04-jun	2- carpas, 4 sillas, 10 mesas,	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	Andres Sanchez Ce
23/06/2026	9:30 am a 4:00 pm	Calle 24 No. 18B-51, barrio Santa Fe, localidad de Los Mártires.	1, Esperanza Cardozo FDUIM cel 3214911341 o Ruth Liliana González 3143064460	CORREO	03-jun	2- carpas, 45 sillas, 8 mesas,	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	
24/06/2026	9:00 AM JAL	LLAGAR A LA JAL Y LUEGO PASAR A LA CASA DE LA JUSTICIA	REFERENTE DEL ALMACEN	CORREO	22-jun	REVISION DE PLACAS DE SILLAS,CONTEO	Diego villanueva SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	
25/06/2026	11:30 am a 4: pm	Cll 9 No 15-30 Nva Sede de la Alcaldia	Jorge Cortes Balanta Cel:3114623888	CORREO	22-jun	50 sillas, 3 mesas,	SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	
26/06/2026	8:00 am a 10:00 a.m	Cll 22B #20-51),INTEGRACION SOCIAL	DANIELA AVENDAÑO Cel:3214192727	CORREO	22-jun	20 sillas, video beam pend	DIEGO VILLANUEVA	CONFIRMADO	SI	SI	
30/06/2026	7:00 AM A 12:00 PM	centro comercial san José plaza Cr 21#9A-59	Fabian Cel:3502294452	CORREO	22-jun	APOYO LOGISTICO	SEBASTIAN GORDO - Jose vicente sánchez	CONFIRMADO	SI	SI	

Evento dia 4.

Formato Para Solicitud de Apoyo Logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires					
Fecha de solicitud	04 Junio 2020	Nombre Evento			
Justificación del evento		Préstamo evento Agustín Nieto			
Aforo (Indique el aforo del evento, ¿Para cuántas personas es?)		¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?			
Fecha en la que se realizará el evento	04-Junio	Hora inicio	6:30	Hora fin	12:30
Lugar de realización del evento	C. 19 de 11-17	Dirección		Barrio	
Coordinador del evento responsable FDLM	Nombres y apellidos		Área	N° Contrato	
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	Nombres y apellidos		Almacén Mártires	Contrato/Teléfono	
	Diego Velasco, Sebastian Vico, Jose S		Área/ Entidad	216-210	
ELEMENTOS SOLICITADOS					
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados:					
Número del elemento	Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.	Cantidad			
Carpas 4x4 (02)	X	2			
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)	N/A				
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)	N/A				
Tarima 4x4 (01)	N/A				
Tarima	N/A				
Otros:					
Consideraciones generales					
1. La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de los elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para arme y desarme de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.					
2. El Almacén del FDLM no cuenta con el suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.					
3. El personal de apoyo logístico está destinado exclusivamente al montaje y desmontaje de los elementos (favor no ejecutar desarme hasta tanto el personal logístico del Fondo se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos)					
4. El apoyo al evento estará sujeto a las condiciones de bioseguridad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que se atenderán de manera obligatoria y estricta la normatividad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, aforo entre otros aspectos.					
5. La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FDLM las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Orfeo.					
6. La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación del evento.					
Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.					
Firma de quien solicita el apoyo logístico:		Firma operador			
apoyo logístico		Diego Velasco, Sebastian Vico, Jose S			
Recibido: NOMBRE:		Recibido: NOMBRE:			
Diego Velasco, Sebastian Vico, Jose S		Sebastian Vico, Jose S			
Entregado: NOMBRE Y FIRMA		Entregado: NOMBRE Y FIRMA			
CEDULA		CEDULA			
CONTRATO Y TELEFONO:		CONTRATO Y TELEFONO			
SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)		ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)			





Bogotá, Bogotá, Colombia
Carrera 19, La Sabana, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia
Lat 4.605873, Long -74.086400
jueves, 04/06/2026 06:48 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

GPS Map Camera



4 jun 2026, 6:47:45 a. m.

Carrera 19 11A-7

111411

Bogotá

Colombia

Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Calle 11, La Sábana, Bogotá, Bogotá 111831, Colombia

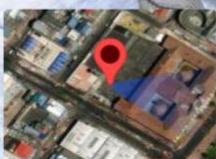
Lat 4.605851, Long -74.086691

jueves, 04/06/2026 06:31 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Carrera 19, La Sábana, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.605931, Long -74.086521

jueves, 04/06/2026 12:44 p.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera

Evento Dia 4

Formato para solicitud de apoyo logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires			
Nombre evento: 10 ANIVERSARIO 2015 SEBORA			
Fecha de solicitud	Justificación del evento		
Aforo (indique el aforo del evento, ¿Para cuántas personas es?)	¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?		
Fecha en la que se realizará el evento	Hora inicio	Hora fin	
Lugar de realización del evento	Dirección	Barrio	
Coordinador del evento responsable FOLM	Nombres y apellidos		Nº Contrato
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	Nombres y apellidos		Contrato/Teléfono
ELEMENTOS SOLICITADOS			
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados			
Nombre del elemento	Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.	Cantidad	
Carpas 4x4 (02)	X	2.000	
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)	X		
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)	X		
Tarima 4x4 (01)	X		
Otros:			
Consideraciones generales			
1. La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de los elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para arma y desarme de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.			
2. El Almacén del FOLM no cuenta con suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.			
3. El personal de apoyo logístico está destinado exclusivamente al montaje y desmontaje de los elementos (favor no ejecutar desarme hasta tanto el personal logístico del Fondo se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos).			
4. El apoyo al evento estará sujeta a las condiciones de disponibilidad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que se atenderán de manera obligatoria y estricta la normalidad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, alcohólicos y otros aspectos.			
5. La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FOLM las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Oficio.			
6. La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación del evento.			
Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.			
Firma de quien solicita el apoyo logístico:	Firma Autorizada		
Recibido: NOMBRE:	Recibido: NOMBRE:		
Entregado: NOMBRE Y FIRMA	Entregado: NOMBRE Y FIRMA		
CEDULA	CEDULA		
CONTRATO Y TELEFONO	CONTRATO Y TELEFONO		
SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)	ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)		







Evento Dia 5

Formato Para Solicitud de Apoyo Logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires					
Fecha de solicitud		Nombre Evento			
Justificación del evento		¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?			
Aforo (indique el aforo del evento, ¿Para cuántas personas es?)	5-06-26	Hora inicio	6:00 AM	Hora fin	11 PM
Fecha en la que se realizará el evento	Dirección		Barrio		
Lugar de realización del evento	Nombres y apellidos		Área	N° Contrato	
Coordinador del evento responsable FDLM	Jose Sebastian		Almacén Mártires	215-218	
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	Nombres y apellidos		Área/ Entidad	Contrato/ Teléfono	
ELEMENTOS SOLICITADOS					
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados:					
Nombre del elemento		Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.		Cantidad	
Carpas 4x4 (02)		X		2	
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)		X		20	
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)		X		6	
Tarima 4x4 (01)		N/A		N/A	
Tarima		N/A		N/A	
Otros:					
Consideraciones generales					
1. La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de los elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para arme y desarme de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.					
2. El Almacén del FDLM no cuenta con el suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.					
3. El personal de apoyo logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos.					
4. El apoyo al evento estará sujeto a las condiciones de bioseguridad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que se atenderán de manera obligatoria y estricta la normatividad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, aforo entre otros aspectos.					
5. La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FDLM las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Orfeo.					
6. La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación del evento.					
Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.					
Firma de quien solicita el apoyo logístico:		Firma operador			
apoyo logístico		Jose V. Sanchez			
Recibido: NOMBRE: 10123635261		Recibido: NOMBRE:			
3124697615					
Paola Tunzo					
Entregado; NOMBRE Y FIRMA		Entregado; NOMBRE Y FIRMA			
CEDULA		CEDULA			
CONTRATO Y TELEFONO-		CONTRATO Y TELEFONO			
SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)		ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)			



GPS Map Camera

Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Carrera 19A Bis, Eduardo Santos, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.594218, Long -74.093136

viernes, 05/06/2026 07:03 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Carrera 19A Bis, Eduardo Santos, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.594218, Long -74.093131

viernes, 05/06/2026 07:04 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera





GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴
Carrera 19A Bis, Eduardo Santos, Bogotá, Bogotá 111411,
Colombia
Lat 4.594201, Long -74.093145
viernes, 05/06/2026 07:03 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera

Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Carrera 19A Bis, Eduardo Santos, Bogotá, Bogotá 111411,
Colombia

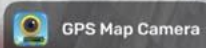
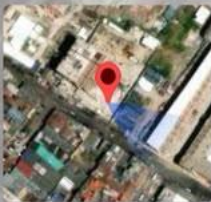
Lat 4.594202, Long -74.093144

viernes, 05/06/2026 07:03 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera

EVENTO DIA 10





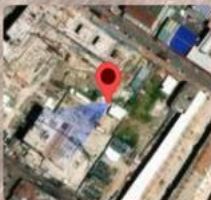
Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Calle 9, Voto Nacional, Bogotá, Bogotá 111411,
Colombia

Lat 4.601042, Long -74.083520

miércoles, 10/06/2026 08:45 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



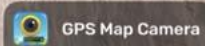
Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

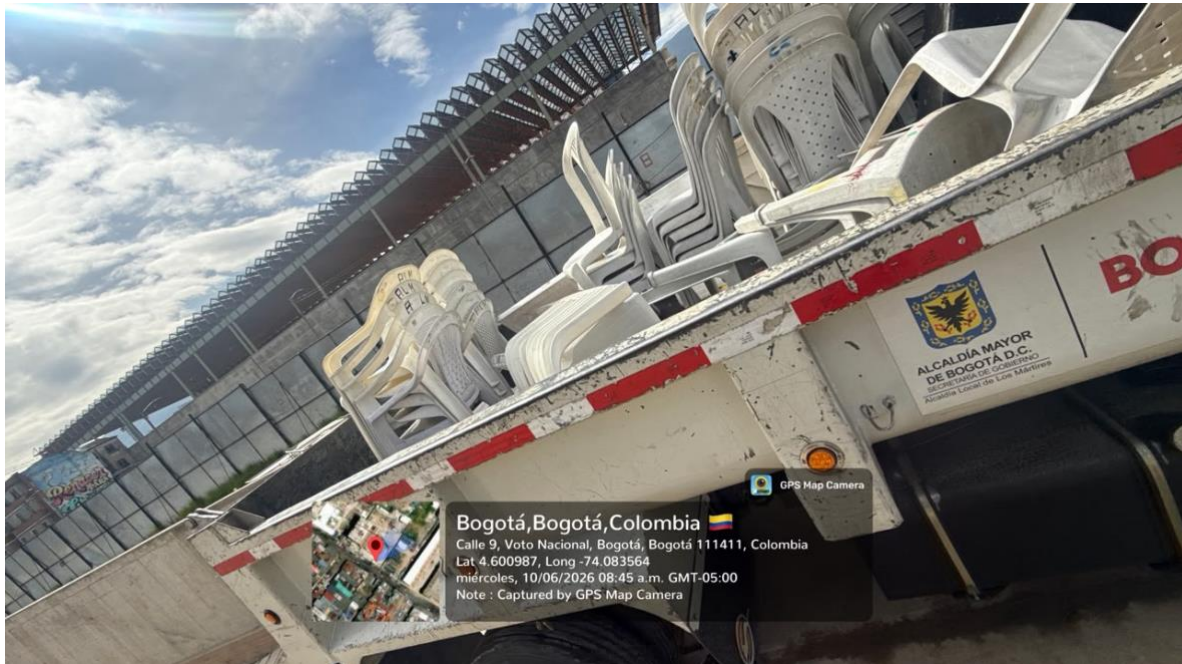
Carrera 15A, Voto Nacional, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.601543, Long -74.083281

miércoles, 10/06/2026 09:39 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera





Bogotá, Bogotá, Colombia

Calle 9, Voto Nacional, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.600987, Long -74.083564

miércoles, 10/06/2026 08:45 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia

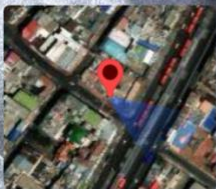
Calle 9, Voto Nacional, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.600990, Long -74.083577

miércoles, 10/06/2026 08:44 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera

EVENTO DIA 12



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Calle 23, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.611905, Long -74.074974

viernes, 12/06/2026 02:10 p.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera

Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Calle 23, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

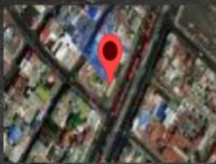
Lat 4.611975, Long -74.074819

viernes, 12/06/2026 02:30 p.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Calle 23, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

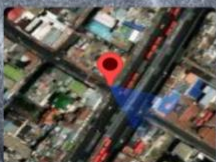
Lat 4.611975, Long -74.074819

viernes, 12/06/2026 02:30 p.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Avenida Caracas, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.611768, Long -74.074870

viernes, 12/06/2026 02:30 p.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera

Formato Para Solicitud de Apoyo Logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires					
Fecha de solicitud		Nombre Evento			
Justificación del evento	<i>Sorrida animal</i>				
Aforo (indique el aforo del evento, <i>¿Para cuántas personas es?</i>)	¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?				
Fecha en la que se realizará el evento	<i>17-06-26</i>	Hora inicio	<i>9 PM</i>	Hora fin	<i>12 PM</i>
Lugar de realización del evento	Dirección		Barrio		
Cordinador del evento responsable FDLM	<i>Peregrino Ocaña</i>		Área	Nº Contrato	
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	<i>Jose Rober Guernido</i>		Almacén Mártires	Contrato/Teléfono	
ELEMENTOS SOLICITADOS					
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados:					
Nombre del elemento	Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.	Cantidad			
Carpas 4x4 (02)	X	2			
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)	X	8			
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)	X	4			
Tarima 4x4 (01)	NO				
Tarima	NO				
Otros:	NO				
Consideraciones generales					
1. La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de los elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para armar y desarmar de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.					
2. El Almacén del FDLM no cuenta con el suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.					
3. El personal de apoyo logístico está destinado exclusivamente al montaje y desmontaje de los elementos (favor no ejecutar desarme hasta tanto el personal logístico del Fondo se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos).					
4. El apoyo al evento estará sujeto a las condiciones de bioseguridad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que se atenderán de manera obligatoria y estricta la normatividad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, aforos entre otros aspectos.					
5. La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FDLM las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Orfeo.					
6. La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación del evento.					
Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.					
Firma de quien solicita el apoyo logístico: <i>[Firma]</i>	Firma operador <i>[Firma] Jose V. Sanchez D</i>				
Recibido: NOMBRE <i>[Firma]</i>	Recibido: NOMBRE:				
Entregado; NOMBRE Y FIRMA	Entregado; NOMBRE Y FIRMA				
CEDULA	CEDULA				
CONTRATO Y TELEFONO-	CONTRATO Y TELEFONO				
SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)	ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)				

ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)



 GPS Map Camera

Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Diagonal 22C Bis, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.614319, Long -74.078063

viernes, 19/06/2026 09:07 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Diagonal 22C Bis, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.614330, Long -74.078092

viernes, 19/06/2026 09:07 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia

Diagonal 22C Bis, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.614340, Long -74.078047

viernes, 19/06/2026 09:07 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera



Bogotá, Bogotá, Colombia 🇨🇴

Diagonal 22C Bis, Santa Fe, Bogotá, Bogotá 111411, Colombia

Lat 4.614308, Long -74.078110

viernes, 19/06/2026 09:07 a.m. GMT-05:00

Note : Captured by GPS Map Camera

EVENTO DIA 23

Formato Para Solicitud de Apoyo Logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires			
Fecha de solicitud	23-Jun-2026	Nombre Evento	
Justificación del evento	Conmemoración Día Mundial Contra el Consumo		
Aforo (indique el aforo del evento, ¿Para cuántas personas es?)		¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?	
Fecha en la que se realizará el evento		Hora inicio	9:00 pm
Lugar de realización del evento	211 24 No 186-51	Barrio	
Coordinador del evento responsable FDLM	Nombres y apellidos	Área	Nº Contrato
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	Nombres y apellidos	Almacén Mártires Área/ Entidad	Contrato/Teléfono
	Robert M. Mateus	plaza de	3268558911

ELEMENTOS SOLICITADOS		
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados:		
Nombre del elemento	Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.	Cantidad
Carpas 4x4 (02)	X	2
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)	X	44
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)	X	8
Tarima 4x4 (01)		
Tarima		
Otros:		

Consideraciones generales

- La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para arme y desarme de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.
- El Almacén del FDLM no cuenta con el suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.
- El personal de apoyo logístico está destinado exclusivamente al montaje y desmontaje de los elementos (favor no ejecutar desarme hasta tanto el personal logístico del Fondo se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos).
- El apoyo al evento estará sujeto a las condiciones de bioseguridad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que atenderán de manera obligatoria y estricta la normatividad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, aforo entre otros aspectos.
- La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FDLM las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Orfeo.
- La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación de evento.

Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.

Firma de quien solicita el apoyo logístico: apoyo logístico	Firma operador D. J. Villalva D. M.
Recibido: NOMBRE: y J. M.	Recibido: NOMBRE: JOSE U. SANCHEZ D.
Entregado: NOMBRE Y FIRMA CEDULA	Entregado: NOMBRE Y FIRMA CEDULA
CONTRATO Y TELEFONO- SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)	CONTRATO Y TELEFONO ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)



23 jun 2026, 9:44:28 a. m.
Calle 24 18B-46
111411
Bogotá
Colombia



23 jun 2026, 9:58:06 a. m.
Calle 24 18B-29
111411
Bogotá
Colombia

23 jun 2026, 9:58:01 a. m.
Calle 24 18B-29
111411
Bogotá
Colombia



EVENTO DIA 25

25 jun 2026, 3:27:44 p. m.
Calle 9A 15-13
111411
Bogotá
Colombia

Formato Para Solicitud de Apoyo Logístico Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires			
Fecha de solicitud	Nombre Evento		
Justificación del evento	Región de Concejeros de Vendedores		
Aforo (indique el aforo del evento, ¿Para cuántas personas es?)	¿El evento cuenta con apoyo de la Fuerza Pública?		
Fecha en la que se realizará el evento	Hora inicio	11:30	Hora fin 3:00
Lugar de realización del evento	Dirección		Barrio
Coordinador del evento responsable FDL	Nombres y apellidos		Área
	Orfeo Villaseca, Sebastian G		Almacén Mártires
Datos de contacto de coordinación del evento (solicitante)	Nombres y apellidos		Nº Contrato
			216-718
			Contrato/Teléfono

ELEMENTOS SOLICITADOS		
*Indique con una Equis (X) los elementos solicitados:		
Nombre del elemento	Marque X si se requiere y N/A si no se requiere.	Cantidad
Carpas 4x4 (02)	N/A	
Sillas blancas Rimax de Plástico (40)	SOX	50 ✓
Mesas blancas Rimax de Plástico (08)	X	3 ✓
Tarima 4x4 (01)		
Tarima		
Otros:		

Consideraciones generales
1. La solicitud deberá ser diligenciada y enviada al correo: almacen.martires@gobiernobogota.gov.co con mínimo 3 a 5 días hábiles antes de la realización del evento. Favor tener presente el contacto designado en préstamo para recepción y entrega de los elementos. De igual forma dar estricto cumplimiento del horario citado para arme y desarme de los elementos por parte del personal logístico del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires.
2. El Almacén del FDL no cuenta con el suministro de elementos tales como refrigerios, elementos de aseo y cafetería.
3. El personal de apoyo logístico está destinado exclusivamente al montaje y desmontaje de los elementos (favor no ejecutar desarme hasta tanto el personal logístico del Fondo se haga presente en el evento para chequeo y recepción de los elementos)
4. El apoyo al evento estará sujeto a las condiciones de bioseguridad, sanitarias y de orden público del contexto, de tal forma que se atenderán de manera obligatoria y estricta la normatividad y reglamentación vigente en el distrito capital respecto a la limitación de realización de eventos, aforo entre otros aspectos.
5. La disponibilidad está sujeta a las solicitudes según su orden de llegada. Este formato es únicamente para eventos organizados por el FDL las solicitudes de comunidad u otras entidades deberán realizarse por Orfeo.
6. La responsabilidad sobre el buen uso y cuidado de los elementos usados en cada evento recaerá sobre la coordinación del evento.

Nota: El diligenciamiento y envío de este formato no implica la autorización de apoyo logístico al mismo.

Firma de quien solicita el apoyo logístico: apoyo logístico	Firma operador
Recibido: NOMBRE:	Recibido: NOMBRE:
Entregado: NOMBRE Y FIRMA	Entregado: NOMBRE Y FIRMA
CEDULA 932184 B	CEDULA
CONTRATO Y TELEFONO-	CONTRATO Y TELEFONO
SALIDA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)	ENTRADA BODEGA (FIRMA FECHA Y HORA)

25 jun 2026, 12:26:56 p. m.

Carrera 15A 9-26

111411

Bogotá

Colombia



25 jun 2026, 2:03:43 p. m.

Carrera 15 Bis 9A-15

111411

Bogotá

Colombia



25 jun 2026, 2:08:44 p. m.
Carrera 15A 9-10
111411
Bogotá
Colombia

