

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2026-011472 25-02-2026 12:28:10 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	25/02/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	1	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Enero-2026	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	PEREZ AVENDAÑO MIGUEL ANGEL	IDENTIFICACIÓN C.C.	92.536.160	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		22/01/2026	
CONTRATO	GGC-0968-2026				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA							
E-MAIL INSTITUCIONAL	mperez@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	arqmiguelperez0219@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar técnicamente las acciones de seguimiento al diseño y validación técnica de proyectos energéticos FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	16526	3.480.000,00		C-2102-1900-20-40301A-2102075-02		21-01-01-001		
TOTAL		3.480.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	133.400.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		133.400.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	3.480.000,00	SALDO POR PAGAR	129.920.000,00		% EJECUCIÓN		2,61 %	
FORMA DE PAGO	a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
3.480.000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			
7	8	9	10	11	12			
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			


 (APROBÓ)Imunoz,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA	C.C	78733988	CARGO	ASESOR 1020 -14



(APROBÓ)Imunoz,

SINCELEJO, Enero 5 de 2026

Señor:

PEREZ AVENDAÑO MIGUEL ANGEL

CC. 92536160CR 9 21 A 24 CAMILO TORRES - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Octubre 18 de 2019. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
GOMEZ MARQUEZ SILENYS PAOLA	1102831103	C	Abr-17-2018	57	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
PEREZ GOMEZ MARIA VICTORIA	1103762174	R	Jun-21-2020	57	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
LOZANO GOMEZ EMELYM ANDREA	1030241760	T	Dic-9-2019	53	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	VIGENTE
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO BOLIVAR GANADOR	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO CASAMO 016	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO INSTITUCIONES DEL GUAVIARE	92536160	Dependiente	VIGENTE
COOP INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE SAN ONOFRE	92536160	Dependiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	VIGENTE
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,



(APROBÓ)Imunoz,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.



(APROBÓ)Imunoz,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENNA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: SINCELEJO DEPARTAMENTO: CRA 11B N 12-76 SEVILLA 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					92336160 MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				
					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):									
					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):									

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:								\$ 640.000	\$ 0

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO identificado con CC. 92536160 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 8999999022

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	Fecha inicio contrato	2026/01/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC10022026M92536160P7833294**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **92.536.160**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Febrero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SINCELEJO, Enero 5 de 2026

Señor:

PEREZ AVENDAÑO MIGUEL ANGEL

CC. 92536160CR 9 21 A 24 CAMILO TORRES - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Octubre 18 de 2019. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
GOMEZ MARQUEZ SILENYS PAOLA	1102831103	C	Abr-17-2018	57	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
PEREZ GOMEZ MARIA VICTORIA	1103762174	R	Jun-21-2020	57	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
LOZANO GOMEZ EMELYM ANDREA	1030241760	T	Dic-9-2019	53	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	VIGENTE
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO BOLIVAR GANADOR	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO CASAMO 016	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO INSTITUCIONES DEL GUAVIARE	92536160	Dependiente	VIGENTE
COOP INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE SAN ONOFRE	92536160	Dependiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	VIGENTE
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,



(APROBÓ) J. Muñoz,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.



(APROBÓ)Imunoz,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENNA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SINCELEJO CRA 11B N 12-76 SEVILLA 02-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					92336160 NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE 2814424 I-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
NO					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE 2814424 I-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:								\$ 640.000	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		Nº		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000
SUBTOTALES:													\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES								
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA		VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO				
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1			\$ 0			\$ 0		\$ 20.900		\$ 0		\$ 0		\$ 20.900
SUBTOTALES:					\$ 0			\$ 0		\$ 20.900		\$ 0		\$ 0		\$ 20.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO		REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSION					SALUD					ARP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ADMIN	DÍAS COT																			IBC	COTIZACION	SUBSISTENCIA	FSP	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR	TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO identificado con CC. 92536160 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 8999999022

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	Fecha inicio contrato	2026/01/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC10022026M92536160P7833294**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **92.536.160**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Febrero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SINCELEJO, Enero 5 de 2026

Señor:

PEREZ AVENDAÑO MIGUEL ANGEL

CC. 92536160CR 9 21 A 24 CAMILO TORRES - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Octubre 18 de 2019. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
GOMEZ MARQUEZ SILENYS PAOLA	1102831103	C	Abr-17-2018	57	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
PEREZ GOMEZ MARIA VICTORIA	1103762174	R	Jun-21-2020	57	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
LOZANO GOMEZ EMELYM ANDREA	1030241760	T	Dic-9-2019	53	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	VIGENTE
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
REY DE JESUS MERLANO MARINO	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO BOLIVAR GANADOR	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO CASAMO 016	92536160	Dependiente	CERRADO
CONSORCIO INSTITUCIONES DEL GUAVIARE	92536160	Dependiente	VIGENTE
COOP INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE SAN ONOFRE	92536160	Dependiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independiente	VIGENTE
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO	92536160	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
MP INGENIERIA ARQUITECTURA SAS	92536160	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,



(APROBÓ) J. Muñoz,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.



(APROBÓ)Imunoz,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENNA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: SINCELEJO DEPARTAMENTO: CRA 11B N 12-76 SEVILLA 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO					92336160 MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				
					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):									
					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDANO PEREZ AVENDANO SUORE NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):									

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:								\$ 640.000	\$ 0

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO identificado con CC. 92536160 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 8999999022

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	Fecha inicio contrato	2026/01/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC10022026M92536160P7833294**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **92.536.160**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Febrero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	12		22/01/26	31/01/26		13	02	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Miguel Ángel Pérez Avendaño			No. Identificación C.C o C.E	92536160	Contrato No.		
					NIT		GGC-0968-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar técnicamente las acciones de seguimiento al diseño y validación técnica de proyectos energéticos FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la elaboración de documentos técnicos requeridos para la identificación, estructuración, implementación y seguimiento de proyectos energéticos, en el marco de la política de Transición Energética Justa y de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.				
2	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos que le sean asignados.				Apoye, desde el área de mi experticia, a la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño del proyecto energético que se me asigno. Estudie la matriz de proyectos con el fin de validar el estado actual que cada uno de los proyectos en los que participe para dejar sentado que desde la parte civil no tienen faltantes de igual manera colocar en conocimiento si tiene alguna novedad.				
3	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos, matrices de seguimiento y herramientas de control, que sean requeridas por el supervisor del contrato para el monitoreo de proyectos y actividades asociadas al objeto contractual.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se me otorgo acceso a las bases de datos.				
4	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos, insumos y documentos tipo, relacionados con proyectos energéticos de ampliación de cobertura, mejoramiento de infraestructura o				Para este caso puntual el proyecto consiste en la generación de un documento tipo. A través de mi experiencia avanzamos generando un documento que				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4
---	---	--	--	---

	implementación de soluciones energéticas del sector eléctrico.	sintetiza la forma de presentación de la parte civil a través de esquemas gráficos.
5	Apoyar los procesos de validación de información primaria y secundaria, que se requieran en el marco de proyectos de energización, comunidades energéticas u otros proyectos de inversión asociados a la Transición Energética Justa.	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.
6	Participar y prestar acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requiera su intervención, relacionadas con el objeto del contrato.	Participe y preste acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requirió mi intervención, relacionadas con el objeto del contrato. Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 843 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 28 enero 2026 Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 714 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 29 enero 2026 Reunión: Ing. Welmer Andrés Rodríguez Arq. Miguel Ángel Pérez Equipo estructuración Civil Tema: Manejo material de formulación para los proyectos tipo Fecha: 30 enero 2026
7	Gestionar y organizar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Se realizó la gestión, organización del soporte documental derivado de los procesos de la Dirección de Energía asignados por la supervisión. Se garantizó trazabilidad y cumpliendo con los procedimientos de gestión de archivos del Ministerio, facilitando así la consulta y recuperación de la información. https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharngv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL
8	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que se	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.



	encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para la consecución de sus fines.	
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se remitió informe de gestión para el periodo del mes de enero 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se usaron formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del ministerio de minas y energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación, se participó en las reuniones de seguimiento programadas por la supervisión los días 28, 29 y 30 de enero
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se realizó el cargue, actualización y depuración de la información correspondiente al periodo en la matriz proyectos estructuración comunidades energéticas, proyectos tipo 2026 y la matriz de planeación estratégica DEE 2026, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión diaria y oportuna de las comunicaciones oficiales y trámites asignados a través del aplicativo ARGO, garantizando que la bandeja de entrada se mantuviera actualizada.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento al compromiso de confidencialidad, absteniéndome de divulgar, ceder o compartir información sensible, técnica o privada del Ministerio con terceros. Así mismo, se garantizó que el acceso a las bases de datos y aplicativos institucionales fuera exclusivo para los fines del objeto contractual, aplicando los protocolos de seguridad de la información vigentes.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se informa que, una vez perfeccionado el contrato, se procedió con la suscripción y entrega del Acuerdo de Confidencialidad al supervisor designado, dando cumplimiento a los requisitos de inicio y garantizando el compromiso de reserva de la información institucional.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4
---	---	--	--	---

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Aportes Parafiscales, mediante la presentación de la planilla de pago Número 4635061975 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. Por lo tanto, las actividades se han desarrollado con herramientas propias, manteniendo la disposición de custodia en caso de una futura asignación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informó oportunamente a la supervisión y al área encargada que mi afiliación vigente al Sistema de Riesgos Laborales se encuentra con la administradora Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna y proactiva todas las instrucciones, orientaciones y requerimientos técnicos impartidos por el supervisor del contrato. Estas directrices fueron integradas en el desarrollo de las actividades, garantizando que los productos entregados se ajusten a las necesidades y estándares del Ministerio.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me mantuve en total disponibilidad para realizar desplazamientos a los lugares requeridos por la supervisión para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Durante el presente periodo, no se solicitaron traslados fuera del lugar principal de ejecución.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	La ejecución de las actividades durante el periodo reportado se realizó bajo los principios de transparencia, moralidad y eficiencia, asumiendo con plena responsabilidad el cumplimiento de las normas legales vigentes y garantizando que todas las actuaciones y productos entregados se ajustan a la ley, evitando cualquier acción u omisión que pueda comprometer la integridad de la entidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se informa que se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la hoja de vida en el sistema SIGEP II, realizando el cargue de nuevos soportes académicos o de experiencia y verificando la vigencia de los datos personales.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informa que durante el periodo reportado no se presentó ninguna variación en el régimen tributario del contratista. Por lo tanto, las condiciones fiscales bajo las cuales se perfeccionó el contrato se mantienen vigentes para efectos de retenciones y pagos.

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se dio cumplimiento oportuno y riguroso a la totalidad de las obligaciones contractuales programadas para el periodo, mediante la entrega de los productos técnicos y soportes administrativos en los tiempos establecidos. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio para el trámite de pago correspondiente, asegurando la eficiencia en la gestión administrativa del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procedió con la radicación de la Factura Electrónica No. 91037 correspondiente a los honorarios de enero, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos (Informe de actividades, formato de evidencias, planilla PILA, certificación ARL, certificación EPS).
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizó de manera oportuna el cargue del informe mensual de actividades y sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II y al SharePoint Planeación estratégica-DEE, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual y permitiendo la verificación pública del cumplimiento de las obligaciones
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	En cumplimiento de las obligaciones de cierre contractual, se realizará la entrega formal de un backup integral que contenga la totalidad de la información, documentos, bases de datos y productos generados durante la ejecución del contrato. Dicha información será organizada de manera lógica y entregada al supervisor al momento del cierre contractual mediante enlace de OneDrive Institucional, garantizando la integridad y disponibilidad de la memoria institucional.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se informa que, a la fecha del presente informe, no se han recibido bienes de propiedad del Ministerio de minas y energía.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista,	Se dio estricto cumplimiento a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Para tal fin, se mantuvo vigente la afiliación a la ARL y se aplicaron las medidas de prevención y autocuidado definidas en el Manual de Contratistas del Ministerio de Minas y Energía, garantizando un entorno de ejecución seguro y conforme a la normativa vigente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

	subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Según lo estipulado en el contrato N° GGC-0968-2026, no aplica póliza de garantías para la ejecución contractual.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para la ejecución de las actividades asignadas en el mes de enero, se han utilizado herramientas propias que garantizan la autonomía técnica y cumpliendo del objeto contractual.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad y protocolos de salud establecidos por el Ministerio. Se atendieron las recomendaciones de autocuidado, uso adecuado de espacios comunes y reporte de novedades de salud, contribuyendo a mantener un entorno de trabajo seguro para todos los integrantes de la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se dio estricto cumplimiento a las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía, actuando bajo los principios de equidad de género y respeto a la diversidad. Así mismo, se aplicaron los protocolos de seguridad cibernética y de la información, garantizando el tratamiento responsable de datos personales.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En adición a las tareas programadas, se atendieron de manera diligente todas aquellas actividades conexas y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Esto incluyó la coordinación con otras áreas, el apoyo técnico en requerimientos imprevistos y la disposición permanente para asegurar la continuidad de los procesos del Ministerio, actuando siempre bajo los principios de eficiencia y colaboración institucional.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

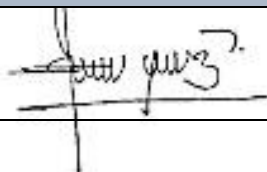
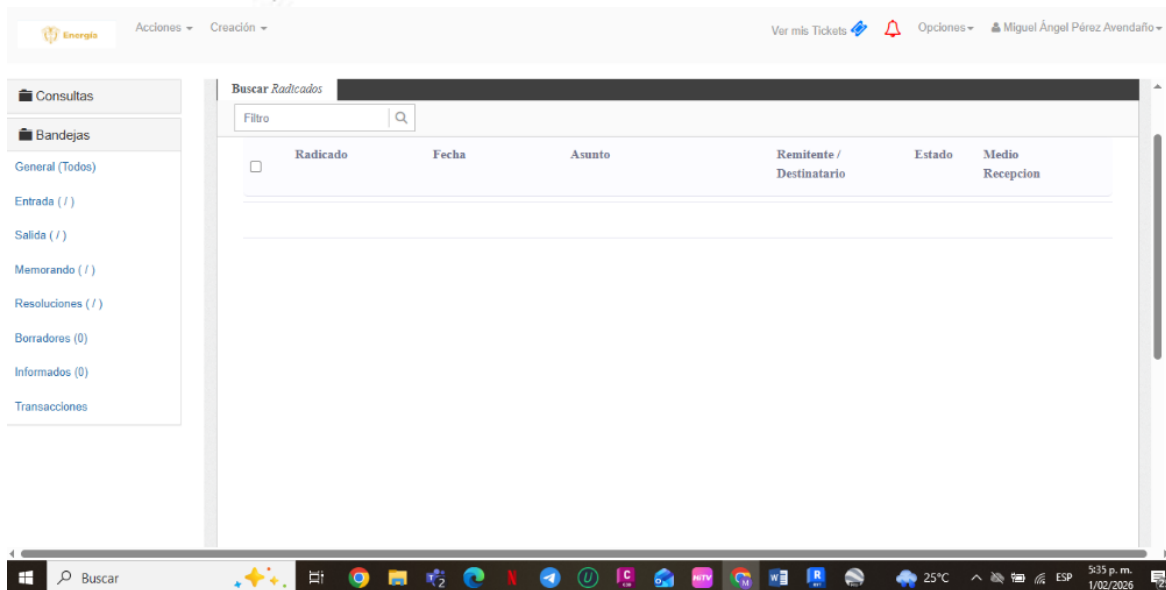
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9599038>

PLANEACION ESTRATEGICA - DEE

https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL

CONTRATISTA

FIRMA

Administración de Contratos

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 21:21:53 MIGUEL ANGEL PEREZ

Buscar...

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

Resumir

Buenos días Ing. a través de este medio envió formato de informe, formato de evide... Jue 12/02/2026 8:00 AM

WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI Jue 12/02/2026 8:40 AM

Para: **JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA**; **MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO**
CC: **AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO**; **ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE AFILIACION...
297 KB

FORMATO EVIDENCIAS MES ...
1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) [Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía](#)

Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días

De acuerdo con la revisión del informe mensual presentado por **@MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** correspondiente al mes de ENERO, me permito indicarle que cuenta con **VISTO BUENO** y puede continuar para aprobación.

Cordialmente,



Transición Energética Justa

Equipo de estructuración
WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI
Contratista
warodriguez@minenergia.gov.co
Teléfono: (601) 2200300 Ext.1060
Calle 43 No.57-31 CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergia.gov.co

Comunidades  Energéticas

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

 Resumir

 Buenas tardes ingeniero a través de este medio me permito enviar informe correspo...

Vie 13/02/2026 4:20 PM



JEAN CARLOS CABARCAS ACUÑA

      ...

Para:  MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO;  WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Mar 17/02/2026 11:39 AM

CC:  AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO;  ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se aprueba el informe correspondiente al mes de ENERO. Agradecemos el compromiso y la labor desempeñada durante este periodo.

Sin otro particular, se solicita amablemente realizar el cargue del informe y de la planilla de pago de aportes en la plataforma Neón.

Se recuerda que, al finalizar el informe, debe adjuntarse la captura de pantalla que evidencie su aprobación.

Cordialmente,

Jean Carlos Cabarcas Acuña

Dirección de Energía Eléctrica

Ministerio de Minas y Energía de Colombia

Cel. (57) 3206418292

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	12		22/01/26	31/01/26		13	02	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Miguel Ángel Pérez Avendaño			No. Identificación C.C o C.E	92536160	Contrato No.		
					NIT		GGC-0968-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar técnicamente las acciones de seguimiento al diseño y validación técnica de proyectos energéticos FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la elaboración de documentos técnicos requeridos para la identificación, estructuración, implementación y seguimiento de proyectos energéticos, en el marco de la política de Transición Energética Justa y de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.				
2	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos que le sean asignados.				Apoye, desde el área de mi experticia, a la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño del proyecto energético que se me asigno. Estudie la matriz de proyectos con el fin de validar el estado actual que cada uno de los proyectos en los que participe para dejar sentado que desde la parte civil no tienen faltantes de igual manera colocar en conocimiento si tiene alguna novedad.				
3	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos, matrices de seguimiento y herramientas de control, que sean requeridas por el supervisor del contrato para el monitoreo de proyectos y actividades asociadas al objeto contractual.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se me otorgo acceso a las bases de datos.				
4	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos, insumos y documentos tipo, relacionados con proyectos energéticos de ampliación de cobertura, mejoramiento de infraestructura o				Para este caso puntual el proyecto consiste en la generación de un documento tipo. A través de mi experiencia avanzamos generando un documento que				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4
---	---	--	--	---

	implementación de soluciones energéticas del sector eléctrico.	sintetiza la forma de presentación de la parte civil a través de esquemas gráficos.
5	Apoyar los procesos de validación de información primaria y secundaria, que se requieran en el marco de proyectos de energización, comunidades energéticas u otros proyectos de inversión asociados a la Transición Energética Justa.	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.
6	Participar y prestar acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requiera su intervención, relacionadas con el objeto del contrato.	Participe y preste acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requirió mi intervención, relacionadas con el objeto del contrato. Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 843 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 28 enero 2026 Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 714 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 29 enero 2026 Reunión: Ing. Welmer Andrés Rodríguez Arq. Miguel Ángel Pérez Equipo estructuración Civil Tema: Manejo material de formulación para los proyectos tipo Fecha: 30 enero 2026
7	Gestionar y organizar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Se realizó la gestión, organización del soporte documental derivado de los procesos de la Dirección de Energía asignados por la supervisión. Se garantizó trazabilidad y cumpliendo con los procedimientos de gestión de archivos del Ministerio, facilitando así la consulta y recuperación de la información. https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharngv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FEGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL
8	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que se	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.



	encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para la consecución de sus fines.	
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se remitió informe de gestión para el periodo del mes de enero 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se usaron formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del ministerio de minas y energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación, se participó en las reuniones de seguimiento programadas por la supervisión los días 28, 29 y 30 de enero
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se realizó el cargue, actualización y depuración de la información correspondiente al periodo en la matriz proyectos estructuración comunidades energéticas, proyectos tipo 2026 y la matriz de planeación estratégica DEE 2026, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión diaria y oportuna de las comunicaciones oficiales y trámites asignados a través del aplicativo ARGO, garantizando que la bandeja de entrada se mantuviera actualizada.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento al compromiso de confidencialidad, absteniéndome de divulgar, ceder o compartir información sensible, técnica o privada del Ministerio con terceros. Así mismo, se garantizó que el acceso a las bases de datos y aplicativos institucionales fuera exclusivo para los fines del objeto contractual, aplicando los protocolos de seguridad de la información vigentes.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se informa que, una vez perfeccionado el contrato, se procedió con la suscripción y entrega del Acuerdo de Confidencialidad al supervisor designado, dando cumplimiento a los requisitos de inicio y garantizando el compromiso de reserva de la información institucional.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4	
---	---	--	--	--

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Aportes Parafiscales, mediante la presentación de la planilla de pago Número 4635061975 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. Por lo tanto, las actividades se han desarrollado con herramientas propias, manteniendo la disposición de custodia en caso de una futura asignación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informó oportunamente a la supervisión y al área encargada que mi afiliación vigente al Sistema de Riesgos Laborales se encuentra con la administradora Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna y proactiva todas las instrucciones, orientaciones y requerimientos técnicos impartidos por el supervisor del contrato. Estas directrices fueron integradas en el desarrollo de las actividades, garantizando que los productos entregados se ajusten a las necesidades y estándares del Ministerio.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me mantuve en total disponibilidad para realizar desplazamientos a los lugares requeridos por la supervisión para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Durante el presente periodo, no se solicitaron traslados fuera del lugar principal de ejecución.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	La ejecución de las actividades durante el periodo reportado se realizó bajo los principios de transparencia, moralidad y eficiencia, asumiendo con plena responsabilidad el cumplimiento de las normas legales vigentes y garantizando que todas las actuaciones y productos entregados se ajustan a la ley, evitando cualquier acción u omisión que pueda comprometer la integridad de la entidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se informa que se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la hoja de vida en el sistema SIGEP II, realizando el cargue de nuevos soportes académicos o de experiencia y verificando la vigencia de los datos personales.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informa que durante el periodo reportado no se presentó ninguna variación en el régimen tributario del contratista. Por lo tanto, las condiciones fiscales bajo las cuales se perfeccionó el contrato se mantienen vigentes para efectos de retenciones y pagos.

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se dio cumplimiento oportuno y riguroso a la totalidad de las obligaciones contractuales programadas para el periodo, mediante la entrega de los productos técnicos y soportes administrativos en los tiempos establecidos. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio para el trámite de pago correspondiente, asegurando la eficiencia en la gestión administrativa del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procedió con la radicación de la Factura Electrónica No. 91037 correspondiente a los honorarios de enero, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos (Informe de actividades, formato de evidencias, planilla PILA, certificación ARL, certificación EPS).
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizó de manera oportuna el cargue del informe mensual de actividades y sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II y al SharePoint Planeación estratégica-DEE, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual y permitiendo la verificación pública del cumplimiento de las obligaciones
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	En cumplimiento de las obligaciones de cierre contractual, se realizará la entrega formal de un backup integral que contenga la totalidad de la información, documentos, bases de datos y productos generados durante la ejecución del contrato. Dicha información será organizada de manera lógica y entregada al supervisor al momento del cierre contractual mediante enlace de OneDrive Institucional, garantizando la integridad y disponibilidad de la memoria institucional.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se informa que, a la fecha del presente informe, no se han recibido bienes de propiedad del Ministerio de minas y energía.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista,	Se dio estricto cumplimiento a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Para tal fin, se mantuvo vigente la afiliación a la ARL y se aplicaron las medidas de prevención y autocuidado definidas en el Manual de Contratistas del Ministerio de Minas y Energía, garantizando un entorno de ejecución seguro y conforme a la normativa vigente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

	subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Según lo estipulado en el contrato N° GGC-0968-2026, no aplica póliza de garantías para la ejecución contractual.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para la ejecución de las actividades asignadas en el mes de enero, se han utilizado herramientas propias que garantizan la autonomía técnica y cumpliendo del objeto contractual.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad y protocolos de salud establecidos por el Ministerio. Se atendieron las recomendaciones de autocuidado, uso adecuado de espacios comunes y reporte de novedades de salud, contribuyendo a mantener un entorno de trabajo seguro para todos los integrantes de la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se dio estricto cumplimiento a las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía, actuando bajo los principios de equidad de género y respeto a la diversidad. Así mismo, se aplicaron los protocolos de seguridad cibernética y de la información, garantizando el tratamiento responsable de datos personales.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En adición a las tareas programadas, se atendieron de manera diligente todas aquellas actividades conexas y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Esto incluyó la coordinación con otras áreas, el apoyo técnico en requerimientos imprevistos y la disposición permanente para asegurar la continuidad de los procesos del Ministerio, actuando siempre bajo los principios de eficiencia y colaboración institucional.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

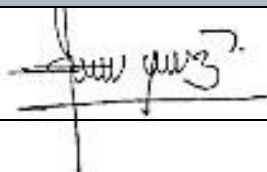
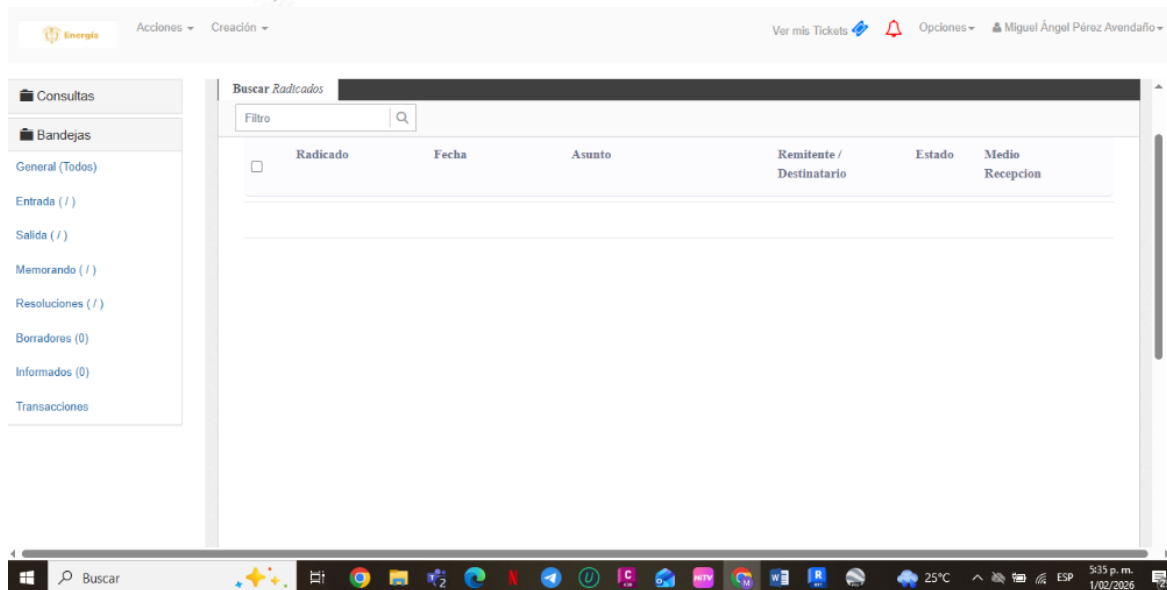
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9599038>

PLANEACION ESTRATEGICA - DEE

https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL

CONTRATISTA

FIRMA

Administración de Contratos

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 21:21:53 MIGUEL ANGEL PEREZ

Buscar...

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL ACTUAL pdf	CERTIFICADO ARL ACTUAL pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION EPS pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE pdf	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REGISTRO PRESUPUESTAL pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ pdf	FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

Resumir

Buenos días Ing. a través de este medio envió formato de informe, formato de evide... Jue 12/02/2026 8:00 AM

WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Para: **JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA**; **MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** Jue 12/02/2026 8:40 AM

CC: **AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO**; **ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE AFILIACION...
297 KB

FORMATO EVIDENCIAS MES ...
1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) [Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía](#)

Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días

De acuerdo con la revisión del informe mensual presentado por **@MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** correspondiente al mes de ENERO, me permito indicarle que cuenta con **VISTO BUENO** y puede continuar para aprobación.

Cordialmente,



Transición Energética Justa

Equipo de estructuración
WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI
Contratista
warodriguez@minenergia.gov.co
Teléfono: (601) 2200300 Ext.1060
Calle 43 No.57-31 CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergia.gov.co

Comunidades  Energéticas

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

 Resumir

 Buenas tardes ingeniero a través de este medio me permito enviar informe correspo...

Vie 13/02/2026 4:20 PM



JEAN CARLOS CABARCAS ACUÑA

      ...

Para:  MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO;  WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Mar 17/02/2026 11:39 AM

CC:  AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO;  ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se aprueba el informe correspondiente al mes de ENERO. Agradecemos el compromiso y la labor desempeñada durante este periodo.

Sin otro particular, se solicita amablemente realizar el cargue del informe y de la planilla de pago de aportes en la plataforma Neón.

Se recuerda que, al finalizar el informe, debe adjuntarse la captura de pantalla que evidencie su aprobación.

Cordialmente,

Jean Carlos Cabarcas Acuña

Dirección de Energía Eléctrica

Ministerio de Minas y Energía de Colombia

Cel. (57) 3206418292

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	12		22/01/26	31/01/26		13	02	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Miguel Ángel Pérez Avendaño			No. Identificación C.C o C.E	92536160	Contrato No.		
					NIT		GGC-0968-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar técnicamente las acciones de seguimiento al diseño y validación técnica de proyectos energéticos FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la elaboración de documentos técnicos requeridos para la identificación, estructuración, implementación y seguimiento de proyectos energéticos, en el marco de la política de Transición Energética Justa y de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.				
2	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos que le sean asignados.				Apoye, desde el área de mi experticia, a la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño del proyecto energético que se me asigno. Estudie la matriz de proyectos con el fin de validar el estado actual que cada uno de los proyectos en los que participe para dejar sentado que desde la parte civil no tienen faltantes de igual manera colocar en conocimiento si tiene alguna novedad.				
3	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos, matrices de seguimiento y herramientas de control, que sean requeridas por el supervisor del contrato para el monitoreo de proyectos y actividades asociadas al objeto contractual.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se me otorgo acceso a las bases de datos.				
4	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos, insumos y documentos tipo, relacionados con proyectos energéticos de ampliación de cobertura, mejoramiento de infraestructura o				Para este caso puntual el proyecto consiste en la generación de un documento tipo. A través de mi experiencia avanzamos generando un documento que				

	implementación de soluciones energéticas del sector eléctrico.	sintetiza la forma de presentación de la parte civil a través de esquemas gráficos.
5	Apoyar los procesos de validación de información primaria y secundaria, que se requieran en el marco de proyectos de energización, comunidades energéticas u otros proyectos de inversión asociados a la Transición Energética Justa.	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.
6	Participar y prestar acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requiera su intervención, relacionadas con el objeto del contrato.	Participe y preste acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requirió mi intervención, relacionadas con el objeto del contrato. Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 843 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 28 enero 2026 Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 714 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 29 enero 2026 Reunión: Ing. Welmer Andrés Rodríguez Arq. Miguel Ángel Pérez Equipo estructuración Civil Tema: Manejo material de formulación para los proyectos tipo Fecha: 30 enero 2026
7	Gestionar y organizar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Se realizó la gestión, organización del soporte documental derivado de los procesos de la Dirección de Energía asignados por la supervisión. Se garantizó trazabilidad y cumpliendo con los procedimientos de gestión de archivos del Ministerio, facilitando así la consulta y recuperación de la información. https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharngv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL
8	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que se	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.

	encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para la consecución de sus fines.	
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se remitió informe de gestión para el periodo del mes de enero 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se usaron formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del ministerio de minas y energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación, se participó en las reuniones de seguimiento programadas por la supervisión los días 28, 29 y 30 de enero
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se realizó el cargue, actualización y depuración de la información correspondiente al periodo en la matriz proyectos estructuración comunidades energéticas, proyectos tipo 2026 y la matriz de planeación estratégica DEE 2026, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión diaria y oportuna de las comunicaciones oficiales y trámites asignados a través del aplicativo ARGO, garantizando que la bandeja de entrada se mantuviera actualizada.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento al compromiso de confidencialidad, absteniéndome de divulgar, ceder o compartir información sensible, técnica o privada del Ministerio con terceros. Así mismo, se garantizó que el acceso a las bases de datos y aplicativos institucionales fuera exclusivo para los fines del objeto contractual, aplicando los protocolos de seguridad de la información vigentes.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se informa que, una vez perfeccionado el contrato, se procedió con la suscripción y entrega del Acuerdo de Confidencialidad al supervisor designado, dando cumplimiento a los requisitos de inicio y garantizando el compromiso de reserva de la información institucional.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4	
---	---	--	--	--

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Aportes Parafiscales, mediante la presentación de la planilla de pago Número 4635061975 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. Por lo tanto, las actividades se han desarrollado con herramientas propias, manteniendo la disposición de custodia en caso de una futura asignación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informó oportunamente a la supervisión y al área encargada que mi afiliación vigente al Sistema de Riesgos Laborales se encuentra con la administradora Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna y proactiva todas las instrucciones, orientaciones y requerimientos técnicos impartidos por el supervisor del contrato. Estas directrices fueron integradas en el desarrollo de las actividades, garantizando que los productos entregados se ajusten a las necesidades y estándares del Ministerio.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me mantuve en total disponibilidad para realizar desplazamientos a los lugares requeridos por la supervisión para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Durante el presente periodo, no se solicitaron traslados fuera del lugar principal de ejecución.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	La ejecución de las actividades durante el periodo reportado se realizó bajo los principios de transparencia, moralidad y eficiencia, asumiendo con plena responsabilidad el cumplimiento de las normas legales vigentes y garantizando que todas las actuaciones y productos entregados se ajustan a la ley, evitando cualquier acción u omisión que pueda comprometer la integridad de la entidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se informa que se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la hoja de vida en el sistema SIGEP II, realizando el cargue de nuevos soportes académicos o de experiencia y verificando la vigencia de los datos personales.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informa que durante el periodo reportado no se presentó ninguna variación en el régimen tributario del contratista. Por lo tanto, las condiciones fiscales bajo las cuales se perfeccionó el contrato se mantienen vigentes para efectos de retenciones y pagos.

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se dio cumplimiento oportuno y riguroso a la totalidad de las obligaciones contractuales programadas para el periodo, mediante la entrega de los productos técnicos y soportes administrativos en los tiempos establecidos. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio para el trámite de pago correspondiente, asegurando la eficiencia en la gestión administrativa del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procedió con la radicación de la Factura Electrónica No. 91037 correspondiente a los honorarios de enero, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos (Informe de actividades, formato de evidencias, planilla PILA, certificación ARL, certificación EPS).
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizó de manera oportuna el cargue del informe mensual de actividades y sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II y al SharePoint Planeación estratégica-DEE, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual y permitiendo la verificación pública del cumplimiento de las obligaciones
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	En cumplimiento de las obligaciones de cierre contractual, se realizará la entrega formal de un backup integral que contenga la totalidad de la información, documentos, bases de datos y productos generados durante la ejecución del contrato. Dicha información será organizada de manera lógica y entregada al supervisor al momento del cierre contractual mediante enlace de OneDrive Institucional, garantizando la integridad y disponibilidad de la memoria institucional.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se informa que, a la fecha del presente informe, no se han recibido bienes de propiedad del Ministerio de minas y energía.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista,	Se dio estricto cumplimiento a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Para tal fin, se mantuvo vigente la afiliación a la ARL y se aplicaron las medidas de prevención y autocuidado definidas en el Manual de Contratistas del Ministerio de Minas y Energía, garantizando un entorno de ejecución seguro y conforme a la normativa vigente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

	subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Según lo estipulado en el contrato N° GGC-0968-2026, no aplica póliza de garantías para la ejecución contractual.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para la ejecución de las actividades asignadas en el mes de enero, se han utilizado herramientas propias que garantizan la autonomía técnica y cumpliendo del objeto contractual.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad y protocolos de salud establecidos por el Ministerio. Se atendieron las recomendaciones de autocuidado, uso adecuado de espacios comunes y reporte de novedades de salud, contribuyendo a mantener un entorno de trabajo seguro para todos los integrantes de la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se dio estricto cumplimiento a las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía, actuando bajo los principios de equidad de género y respeto a la diversidad. Así mismo, se aplicaron los protocolos de seguridad cibernética y de la información, garantizando el tratamiento responsable de datos personales.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En adición a las tareas programadas, se atendieron de manera diligente todas aquellas actividades conexas y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Esto incluyó la coordinación con otras áreas, el apoyo técnico en requerimientos imprevistos y la disposición permanente para asegurar la continuidad de los procesos del Ministerio, actuando siempre bajo los principios de eficiencia y colaboración institucional.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

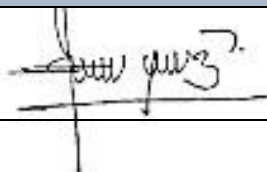
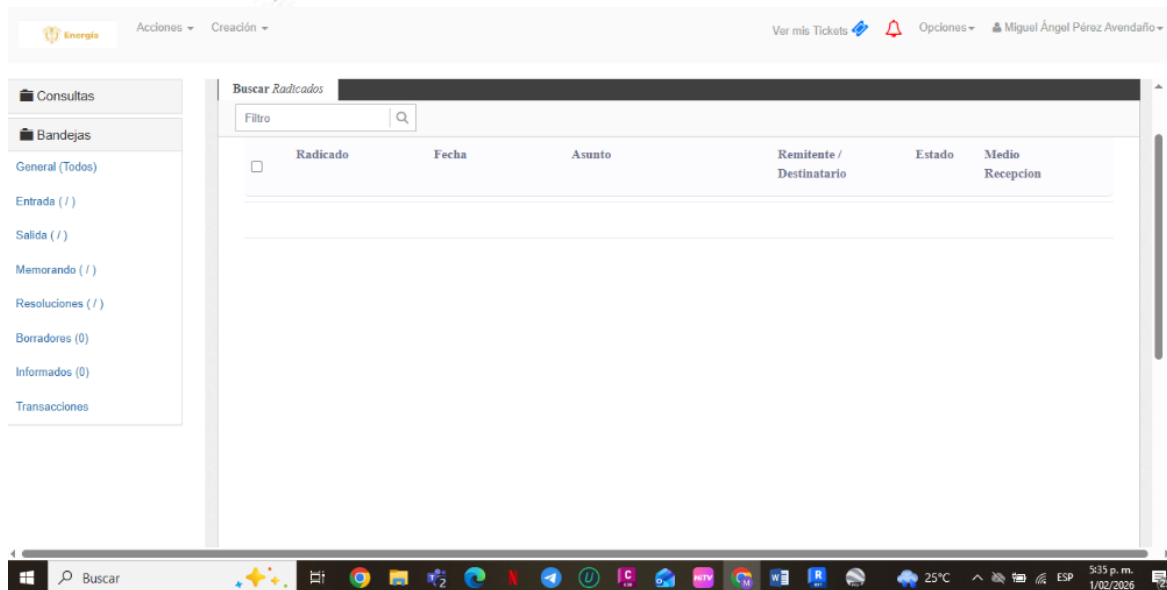
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9599038>

PLANEACION ESTRATEGICA - DEE

https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL

CONTRATISTA

FIRMA

Administración de Contratos

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 21:21:53 MIGUEL ANGEL PEREZ

Buscar...

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

Resumir

Buenos días Ing. a través de este medio envió formato de informe, formato de evide... Jue 12/02/2026 8:00 AM

WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Para: **JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA**; **MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** Jue 12/02/2026 8:40 AM

CC: **AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO**; **ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE AFILIACION...
297 KB

FORMATO EVIDENCIAS MES ...
1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) [Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía](#)

Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días

De acuerdo con la revisión del informe mensual presentado por **@MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** correspondiente al mes de ENERO, me permito indicarle que cuenta con **VISTO BUENO** y puede continuar para aprobación.

Cordialmente,



Transición Energética Justa

Equipo de estructuración
WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI
Contratista
warodriguez@minenergia.gov.co
Teléfono: (601) 2200300 Ext.1060
Calle 43 No.57-31 CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergia.gov.co

Comunidades  Energéticas

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

 Resumir

 Buenas tardes ingeniero a través de este medio me permito enviar informe correspo...

Vie 13/02/2026 4:20 PM



JEAN CARLOS CABARCAS ACUÑA

      ...

Para:  MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO;  WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Mar 17/02/2026 11:39 AM

CC:  AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO;  ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se aprueba el informe correspondiente al mes de ENERO. Agradecemos el compromiso y la labor desempeñada durante este periodo.

Sin otro particular, se solicita amablemente realizar el cargue del informe y de la planilla de pago de aportes en la plataforma Neón.

Se recuerda que, al finalizar el informe, debe adjuntarse la captura de pantalla que evidencie su aprobación.

Cordialmente,

Jean Carlos Cabarcas Acuña

Dirección de Energía Eléctrica

Ministerio de Minas y Energía de Colombia

Cel. (57) 3206418292

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	12		22/01/26	31/01/26		13	02	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Miguel Ángel Pérez Avendaño			No. Identificación C.C o C.E	92536160	Contrato No.		
					NIT		GGC-0968-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar técnicamente las acciones de seguimiento al diseño y validación técnica de proyectos energéticos FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la elaboración de documentos técnicos requeridos para la identificación, estructuración, implementación y seguimiento de proyectos energéticos, en el marco de la política de Transición Energética Justa y de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.				
2	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos que le sean asignados.				Apoye, desde el área de mi experticia, a la revisión de documentos técnicos resultantes de los procesos de diagnóstico, formulación, estructuración y diseño del proyecto energético que se me asigno. Estudie la matriz de proyectos con el fin de validar el estado actual que cada uno de los proyectos en los que participe para dejar sentado que desde la parte civil no tienen faltantes de igual manera colocar en conocimiento si tiene alguna novedad.				
3	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos, matrices de seguimiento y herramientas de control, que sean requeridas por el supervisor del contrato para el monitoreo de proyectos y actividades asociadas al objeto contractual.				Por el tiempo transcurrido del contrato, no se me otorgo acceso a las bases de datos.				
4	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos, insumos y documentos tipo, relacionados con proyectos energéticos de ampliación de cobertura, mejoramiento de infraestructura o				Para este caso puntual el proyecto consiste en la generación de un documento tipo. A través de mi experiencia avanzamos generando un documento que				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4
---	---	--	--	---

	implementación de soluciones energéticas del sector eléctrico.	sintetiza la forma de presentación de la parte civil a través de esquemas gráficos.
5	Apoyar los procesos de validación de información primaria y secundaria, que se requieran en el marco de proyectos de energización, comunidades energéticas u otros proyectos de inversión asociados a la Transición Energética Justa.	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.
6	Participar y prestar acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requiera su intervención, relacionadas con el objeto del contrato.	Participe y preste acompañamiento técnico en reuniones, mesas de trabajo y sesiones de seguimiento, en las que se requirió mi intervención, relacionadas con el objeto del contrato. Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 843 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 28 enero 2026 Reunión: Paula Sofía Rozo Ruiz Arq. Miguel Ángel Pérez 714 Participantes Tema: Manejo plataforma NEON – Mesa de ayuda virtual Fecha: 29 enero 2026 Reunión: Ing. Welmer Andrés Rodríguez Arq. Miguel Ángel Pérez Equipo estructuración Civil Tema: Manejo material de formulación para los proyectos tipo Fecha: 30 enero 2026
7	Gestionar y organizar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Se realizó la gestión, organización del soporte documental derivado de los procesos de la Dirección de Energía asignados por la supervisión. Se garantizó trazabilidad y cumpliendo con los procedimientos de gestión de archivos del Ministerio, facilitando así la consulta y recuperación de la información. https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharngv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FEGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL
8	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que se	Por el tiempo transcurrido del contrato, no se tuvo asignación para la actividad.



	encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y sean necesarias para la consecución de sus fines.	
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se remitió informe de gestión para el periodo del mes de enero 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se usaron formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del ministerio de minas y energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación, se participó en las reuniones de seguimiento programadas por la supervisión los días 28, 29 y 30 de enero
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se realizó el cargue, actualización y depuración de la información correspondiente al periodo en la matriz proyectos estructuración comunidades energéticas, proyectos tipo 2026 y la matriz de planeación estratégica DEE 2026, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión diaria y oportuna de las comunicaciones oficiales y trámites asignados a través del aplicativo ARGO, garantizando que la bandeja de entrada se mantuviera actualizada.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento al compromiso de confidencialidad, absteniéndome de divulgar, ceder o compartir información sensible, técnica o privada del Ministerio con terceros. Así mismo, se garantizó que el acceso a las bases de datos y aplicativos institucionales fuera exclusivo para los fines del objeto contractual, aplicando los protocolos de seguridad de la información vigentes.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se informa que, una vez perfeccionado el contrato, se procedió con la suscripción y entrega del Acuerdo de Confidencialidad al supervisor designado, dando cumplimiento a los requisitos de inicio y garantizando el compromiso de reserva de la información institucional.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 01-08-2025 V-4
---	---	--	--	---

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Aportes Parafiscales, mediante la presentación de la planilla de pago Número 4635061975 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. Por lo tanto, las actividades se han desarrollado con herramientas propias, manteniendo la disposición de custodia en caso de una futura asignación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informó oportunamente a la supervisión y al área encargada que mi afiliación vigente al Sistema de Riesgos Laborales se encuentra con la administradora Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna y proactiva todas las instrucciones, orientaciones y requerimientos técnicos impartidos por el supervisor del contrato. Estas directrices fueron integradas en el desarrollo de las actividades, garantizando que los productos entregados se ajusten a las necesidades y estándares del Ministerio.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me mantuve en total disponibilidad para realizar desplazamientos a los lugares requeridos por la supervisión para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Durante el presente periodo, no se solicitaron traslados fuera del lugar principal de ejecución.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	La ejecución de las actividades durante el periodo reportado se realizó bajo los principios de transparencia, moralidad y eficiencia, asumiendo con plena responsabilidad el cumplimiento de las normas legales vigentes y garantizando que todas las actuaciones y productos entregados se ajustan a la ley, evitando cualquier acción u omisión que pueda comprometer la integridad de la entidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se informa que se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la hoja de vida en el sistema SIGEP II, realizando el cargue de nuevos soportes académicos o de experiencia y verificando la vigencia de los datos personales.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informa que durante el periodo reportado no se presentó ninguna variación en el régimen tributario del contratista. Por lo tanto, las condiciones fiscales bajo las cuales se perfeccionó el contrato se mantienen vigentes para efectos de retenciones y pagos.

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se dio cumplimiento oportuno y riguroso a la totalidad de las obligaciones contractuales programadas para el periodo, mediante la entrega de los productos técnicos y soportes administrativos en los tiempos establecidos. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio para el trámite de pago correspondiente, asegurando la eficiencia en la gestión administrativa del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procedió con la radicación de la Factura Electrónica No. 91037 correspondiente a los honorarios de enero, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos (Informe de actividades, formato de evidencias, planilla PILA, certificación ARL, certificación EPS).
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizó de manera oportuna el cargue del informe mensual de actividades y sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II y al SharePoint Planeación estratégica-DEE, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual y permitiendo la verificación pública del cumplimiento de las obligaciones
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	En cumplimiento de las obligaciones de cierre contractual, se realizará la entrega formal de un backup integral que contenga la totalidad de la información, documentos, bases de datos y productos generados durante la ejecución del contrato. Dicha información será organizada de manera lógica y entregada al supervisor al momento del cierre contractual mediante enlace de OneDrive Institucional, garantizando la integridad y disponibilidad de la memoria institucional.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	A la fecha del presente informe, no se han recibido equipos ni elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se informa que, a la fecha del presente informe, no se han recibido bienes de propiedad del Ministerio de minas y energía.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista,	Se dio estricto cumplimiento a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Para tal fin, se mantuvo vigente la afiliación a la ARL y se aplicaron las medidas de prevención y autocuidado definidas en el Manual de Contratistas del Ministerio de Minas y Energía, garantizando un entorno de ejecución seguro y conforme a la normativa vigente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				01-08-2025	V-4

	subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Según lo estipulado en el contrato N° GGC-0968-2026, no aplica póliza de garantías para la ejecución contractual.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para la ejecución de las actividades asignadas en el mes de enero, se han utilizado herramientas propias que garantizan la autonomía técnica y cumpliendo del objeto contractual.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante el periodo reportado, se dio estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad y protocolos de salud establecidos por el Ministerio. Se atendieron las recomendaciones de autocuidado, uso adecuado de espacios comunes y reporte de novedades de salud, contribuyendo a mantener un entorno de trabajo seguro para todos los integrantes de la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se dio estricto cumplimiento a las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía, actuando bajo los principios de equidad de género y respeto a la diversidad. Así mismo, se aplicaron los protocolos de seguridad cibernética y de la información, garantizando el tratamiento responsable de datos personales.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En adición a las tareas programadas, se atendieron de manera diligente todas aquellas actividades conexas y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Esto incluyó la coordinación con otras áreas, el apoyo técnico en requerimientos imprevistos y la disposición permanente para asegurar la continuidad de los procesos del Ministerio, actuando siempre bajo los principios de eficiencia y colaboración institucional.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

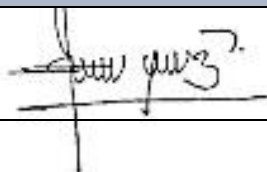
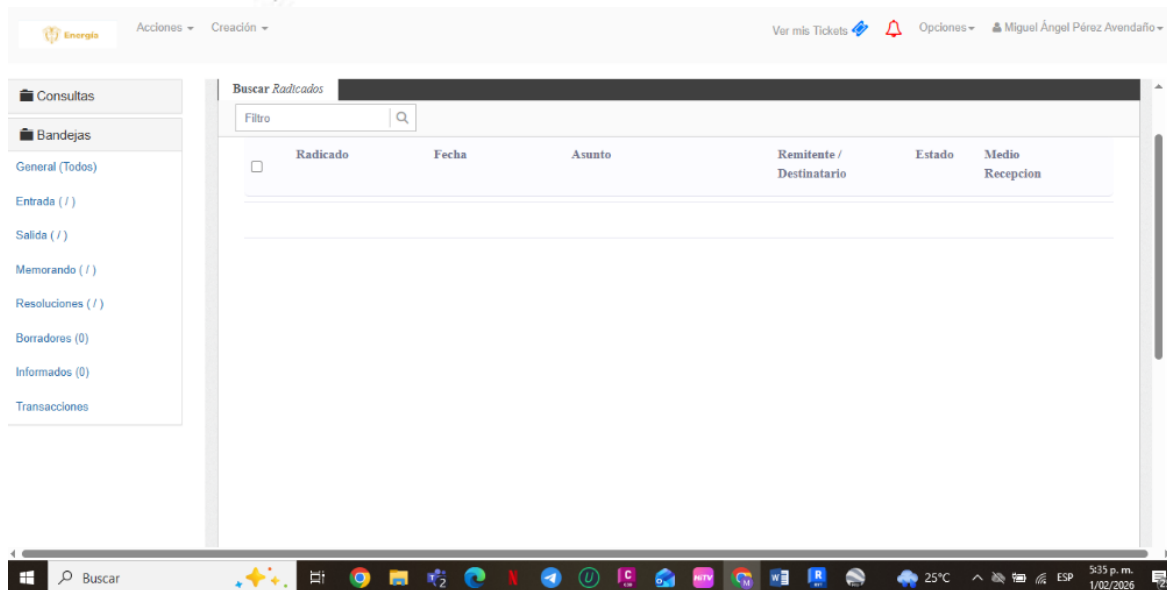
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9599038>

PLANEACION ESTRATEGICA - DEE

https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A01aa19a632f841d1ad9fd157051224ff&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770689903917&OR=OWA-NT-Mail&CID=2fbf8d2c-c030-535d-74df-7ab2a88d2ee4&FolderCTID=0x01200000E60D4C64AA23499FE658B6FF0A2726&id=%2Fsites%2Fmsteams_c07b9d_609752%2FShared+Documents%2FGeneral%2F2026%2FCE%2FGGC-0968-2026+PEREZ+AVENDAÑO+MIGUEL+ANGEL

CONTRATISTA

FIRMA

Administración de Contratos

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5 21:21:53 MIGUEL ANGEL PEREZ

Buscar...

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	CERTIFICADO ARL ACTUAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	FORMATO EVIDENCIAS MES ENERO- MIGUEL ANGEL PEREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

Resumir

Buenos días Ing. a través de este medio envió formato de informe, formato de evide... Jue 12/02/2026 8:00 AM

WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Para: **JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA**; **MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** Jue 12/02/2026 8:40 AM

CC: **AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO**; **ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE AFILIACION...
297 KB

FORMATO EVIDENCIAS MES ...
1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) [Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía](#)

Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días

De acuerdo con la revisión del informe mensual presentado por **@MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO** correspondiente al mes de ENERO, me permito indicarle que cuenta con **VISTO BUENO** y puede continuar para aprobación.

Cordialmente,



Transición Energética Justa

Equipo de estructuración
WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI
Contratista
warodriguez@minenergia.gov.co
Teléfono: (601) 2200300 Ext.1060
Calle 43 No.57-31 CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergia.gov.co

Comunidades  Energéticas

INFORME MENSUAL MES ENERO-MIGUEL ANGEL PEREZ

 Resumir

 Buenas tardes ingeniero a través de este medio me permito enviar informe correspo...

Vie 13/02/2026 4:20 PM



JEAN CARLOS CABARCAS ACUÑA

      ...

Para:  MIGUEL ANGEL PEREZ AVENDAÑO;  WELMER ANDRES RODRIGUEZ MONGUI

Mar 17/02/2026 11:39 AM

CC:  AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO;  ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se aprueba el informe correspondiente al mes de ENERO. Agradecemos el compromiso y la labor desempeñada durante este periodo.

Sin otro particular, se solicita amablemente realizar el cargue del informe y de la planilla de pago de aportes en la plataforma Neón.

Se recuerda que, al finalizar el informe, debe adjuntarse la captura de pantalla que evidencie su aprobación.

Cordialmente,

Jean Carlos Cabarcas Acuña

Dirección de Energía Eléctrica

Ministerio de Minas y Energía de Colombia

Cel. (57) 3206418292

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar