

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0250 23 DE ENERO DE 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JAIME GUIZA GOMEZ
CEDULA	13848413
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE JULIO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	06
PERIODO DE EJECUCIÓN	JUNIO 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECCION TECNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar liderando las salas de exposición asignadas en el programador y creación de oferta, dando seguimiento y participación de la misma dentro de cada una de las salas que garantice el flujo de públicos dentro de la Casa Luis Carlos Galán, casa Luis Perú de la Croix y Sala Mantilla Caballero del Instituto Municipal de Cultura y Turismo.	En la segunda semana del mes de junio se desmonto la exposición del artista Julio Peña Sueños de vida. Se inaugura la exposición de pintura de la EMA. Se reciben los circuitos turísticos los sábados dándoles la bienvenida a nombre del IMCT y en un corto relato a los visitantes y turistas darles a conocer la importancia de la sala que visitan y la exposición de los artistas de la EMA que exponen en Perú. Los sábados la EMA está realizando ensayos de estudiantes de teatro en horario de 8 am – 12 m en la Casa Luis Perú de la Croix. En sala Mantilla debo realizar limpieza para evitar algún accidente por el piso mojado debido que la noche anterior llovió fuerte y el agua se filtró del techo a la sala Mantilla. Se paraparo la sala II para el evento de la comunidad del LGTB.	CD ANEXO DOCUMENTO EN PDF
2	Brindar apoyo y participar en reuniones de Proyección, creación, socialización y construcción de oferta cultural y artista de proyectos de arte visual, cultural y simbólico del IMCT.	Se realizó reunión de equipo de salas en el IMCT donde se trató la logística para el mes de junio de las actividades a realizar debido que en este mes se celebrara el día del campesino y Patrimonio estará encargado en realizar el montaje del stand del campesino que se realizará en el primer piso junta a sala Mantilla . Algunos colegios asistirán a la sala Mantilla y realizaran pintura con los niños en la cual le rendirán homenaje al papa en el día del padre.	CD ANEXO DOCUMENTO EN PDF
3	Realizar la planeación e investigación de exposiciones y experiencias de arte proyectadas para la oferta cultural dentro de la ciudad, a fin de formular y plantear los focos a desarrollar a nivel curatorial dentro de Bucaramanga, creando textos curatoriales, montajes, museografía y demás apuestas culturales de arte visual, en proyectos de ciudad de impacto	Se realizaron 7 talleres de pintura de la siguiente forma: 2 Manos al arte sobre el medio ambiente y una manualidad tarjeta día del padre. 1 taller de pintura en homenaje tema la escultura el clavijero el domingo 7 de junio en el parque de los niños de la feria Cultural Ciudadana. 1 taller de Happy Kids tarjeta día del padre. 1 taller técnica mixta con asistencia de 70 niños 24 de junio en Mantilla vacaciones recreativas de Patrimonio el Cisne. 25 de junio técnica mixta asistencia de niños 47 vacaciones recreativas de Patrimonio el león.	CD ANEXO DOCUMENTO EN PDF

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	cultural planteadas por IMCT		
4	Presentar el cronograma de visitas institucionales por sala, dentro de las reuniones colectivas del equipo, con el fin de presentar un análisis de edades, horas, días, y visitas institucionales y no formales dentro de las salas de exposición	N/A	N/A
5	Presentar con un mes de antelación el cronograma de actividades por cada día para cada sala, programando conversatorios, workshops, laboratorios, visitas guiadas, charlas, y demás propuestas posibles	El equipo de salas nos reunimos para tratar la logística y cronograma del mes de JUNIO me correspondió el desmontaje de la exposición del artista Julio Peña en Sala Luis Perú de la Croix. Igualmente se trató el tema de las vacaciones recreativas debido que los colegios se encuentran en la temporada de vacaciones y sala Mantilla será donde se realicen las diferentes actividades. Se realizó una video llamada por parte de la líder de Salas para coordinar los eventos realizados en el presente mes.	CD ANEXO DOCUMENTO EN PDF
6	Recepcionar y presentar propuestas externas que permitan a los ciudadanos postular sus proyectos en sala y formar parte de la programación institucional	N/A	N/A
7	Asistir a la reuniones y comités a los que sea invitado y que tengan relación con la Subdirección Técnica	N/A	N/A
8	Las demás actividades que estén asociadas directamente al desarrollo idóneo de su objeto contractual	Se acondiciono las salas Luis Carlos Galán y Luis Perú de la Croix que hacen parte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, se acomodaron las mesas y sillas para actividades de manos al arte y la actividad de la comunidad del LGTBI. Se trabajó en el diseño de la tarjeta para el día del padre que se va a trabajar en el taller de pintura.	CD ANEXO DOCUMENTO EN PDF

CONTRATISTA


JAIME GUIZA GOMEZ
C.C. 13848413
CPS 0250-04
Programa de patrimonio


Revisó: **CARLOS FERNANDO RUEDA ACEVEDO**
CPS Líder Programa Patrimonio


Reviso: **CPS Subtécnica** OK