

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600404

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO												
Identificación:	1047343374												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN EN LA SALUD MENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600139	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600765	Fecha del R.P.	15/01//2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15-01-2026	14-08-2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$20.400.000
Valor por ejecutar	\$15.300.000
Valor a pagar en el presente informe	\$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	El contratista realizó esta actividad al 100% en el I trimestre, según lo programado en el plan de acción en salud.
Realizar seguimientos y monitoreo a las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	El contratista durante el periodo comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo llevó a cabo la ejecución de los seguimientos y monitoreo a las secretarías de salud en violencia intrafamiliar de manera presencial en los siguientes municipios: 21 de abril: Galapa, Baranoa y Polonuevo. 28 de abril: Puerto Colombia, Tubará y Piojó. 5 de mayo: Soledad. 6 de mayo: Malambo. Para un total de 8 seguimientos a las diferentes secretarías de salud.
Realizar seguimiento al 100% de las Secretarías de Salud del Departamento del Atlántico que requieran planes de mejoramiento, en violencia intrafamiliar.	El contratista realizó programación para el tercer trimestre según la programación del plan de acción en salud (PAS).
Realizar asistencia técnica a las comisarías de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.	El contratista realizó esta actividad al 100% en el I trimestre, según lo programado en el plan de acción en salud.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

Realizar seguimientos y monitoreo a las comisarias de familia de los 22 municipios del departamento en violencia intrafamiliar.

El contratista durante el periodo comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo llevó a cabo la ejecucion de los seguimientos y monitoreo a las comisarias de familia en violencia intrafamiliar de manera presencial y virtual en los siguientes municipios:
21 de abril: Galapa, Baranoa y Polonuevo.
11 de mayo: Tubará y Candelaria.
Para un total de 5 seguimientos a las diferentes comisarias de familia.

El contratista llevará a cabo la ejecucion de los seguimientos y monitoreo a las comisarias de familia en violencia intrafamiliar los días 12, 13 y 14 de mayo de manera virtual en los municipios de Santo Tomás, Palmar de Varela, Suán, Santa Lucía, Campo de la Cruz y Sabanagrande.
Para un total de 6 seguimientos programados.

Realizar seguimiento al 100% de las comisarias de familia y secretarías de salud de los municipios el Departamento del Atlántico que requieran planes de mejoramiento en violencia intrafamiliar.

Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.

El contratista en el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril llevó a cabo las siguientes actividades:

- 16 de abril: Reunión convocada por la red de comisaria, para la organización de las actividades con el ministerio de justicia.
- 22 de abril: Envío de correo electrónico para la solicitud de apoyo logístico de la actividad "psicohigiene" dirigida a comisarios de familia a la alcaldía del municipio de Palmar de Varela.
- 23 de abril: Participación a la Jornada presencial de formación a funcionarias y funcionario Públicos sobre el Sistema Salvia y fortalecimiento de la atención de Violencias Basadas en Género (VBG) en el distrito de Barranquilla.
- 24 de abril: Participación de la reunión convocada por la Dra María Elena Menco en salud pública con el equipo de salud mental para la implementación de estrategias para la ejecución los seguimientos.
- 5 de mayo: Envío de correo electrónico para la solicitud de apoyo de actividades lúdicas para la actividad "psicohigiene" dirigida a comisarios de familia a Indeportes del municipio de Palmar de Varela.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Apoyar a la gestión para la realización de actividades relacionadas con el programa de Salud Mental.	El contratista ha prestado apoyo según lo requerido para la realización de actividades en el programa de salud mental.
--	--

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1AAvUENI4xihpgi23wpMwldIAQ7hswWr?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499060021	3/02/2026	\$ 563,000
2	9500670585	11/03/2026	\$ 602,700
3	9502329617	10/04/2026	\$ 602,700
4	9503920961	11/05/2026	\$ 602,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2,371,100

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 14 de mayo 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO
C.C.: 1047343374 de Santo Tomas

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA XIOMY JUDITH CABALLERO SALCEDO



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar