julio de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Doctora
MELINA ISABEL ARAGON ANAYA
Jefe Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaría General del Distrito
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

Asunto: Informe de actividades del contrato **No. CD-48-2026-5158**, correspondiente al quinto pago del 27 de mayo al 26 de junio de 2026

ISADORA CUENTAS ORELLANO, identificado con cédula de ciudadanía No. **22.464.011** de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **No. CD-48-2026-5158**- cuyo objeto es **LA PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD** he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1. Apoyo en la creación y digitalización de carpetas, digitalización de documentos, escrituras públicas y otros.
2. Apoyar en la gestión de archivo y organización de carpetas y documentos.
3. Apoyo en la realización de inventarios de muebles de propiedad del distrito.
4. Apoyo en las labores que se realicen n la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativo y logístico.
5. Apoye en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del distrito de barranquilla.

Cordialmente,

ISADORA CUENTAS ORELLANO
C.C. 22.464.011 de Barranquilla
Contratista