



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

CONTRATO N°	5202026 del 23 de enero de 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL.
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	CLAUDIA MARIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL AREA DE DANZA Y BAILE DE LA SUBSECRETARIA DE CIUDADANIA CULTURAL.
VALOR:	\$11.070.826,00
PLAZO:	CIENTO VEINTE DÍAS (120) DÍAS.
FECHA DE INICIO:	23 ENERO DE 2026
OTRO SI N.:	5202026 del 23 de mayo de 2026
VALOR OTRO SÍ:	\$5.535.413,00
PLAZO OTRO SÍ:	SESENTA Y UN DÍAS (61) DÍAS.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	CLAUDIA MARÍA SÁNCHEZ SANCHEZ. PROFESIONAL UNIVERSITARIA.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	JUAN PABLO VÁSQUEZ GIL		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	SUBSECRETARÍA DE CIUDADANÍA CULTURAL		
HORA DE INICIO:	3:00 PM	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
Código: FO-SJ-03	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 01-04-2026	

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE JUNIO 2026	OBSERVACIONES
1. Entregar mensualmente carpeta que debe incluir, planeadores y diarios de campo de los contenidos desarrollados en la modalidad correspondiente, de acuerdo con la actualización y modificación del plan de área y modalidades, proyecto pedagógico, así como los formatos de conformación de grupos y procesos que se requieran para el mismo, además incluir mensualmente las planillas de asistencia de usuarios	Están en ejecución los planeadores y diarios de campo de los grupos de formación y proyección a cargo para la vigencia 2026.	<i>Cumplido</i>
Desarrollar el área de danza y baile y sus modalidades para la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural en las diferentes centralidades, por medio de procesos teórico-prácticos, formación y capacitación continua de la población, así como apoyar los procesos artísticos y culturales de las Instituciones Educativas y otros que hagan parte de la Alcaldía municipal o se	Cerré semestre para los procesos de formación con los grupos de tropical los martes a las 6pm, porro los martes a las 7pm, salsa y bachata los jueves a las 6pm, rumba terapia los jueves a las 7pm, ballet folclórico infantil los martes de 4pm a 6pm y los jueves a las 5pm, semillero del ballet folclórico infantil los jueves 4pm, danza adultos y danza adulto mayor en la localidad de Pueblo Viejo los miércoles de 5 a 7.	<i>Cumplido</i>



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

le asignen desde la Subsecretaría.	I.E. Concejo municipal de 11am a 1pm I.E. B.A.M. 12am a 1pm I.E. J.A.G.A. viernes 9am a 11am	
3. Conformar y fortalecer grupos de proyección, gestionando y realizando presentaciones, así como aportar desde su experiencia, formación y talento al desarrollo de actividades y eventos a los cuales se les convoque o indique desde la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural.	Continuó el proceso del Ballet folclórico infantil los martes y jueves de 4 a 6pm, con semillero los jueves a las 4pm. Hice muestra de proceso el día 12 de junio en el MUCC.	<i>Cumplido</i>
4. Realizar en coordinación con los demás facilitadores pedagógicos, ensambles artísticos que puedan tener proyección.	Cerré el proceso con el área de biblioteca, curso de escritura creativa para niños a las 3pm Realicé la muestra de proceso con los diferentes facilitadores de las demás áreas.	<i>Cumplido</i>
5. Realizar semestralmente el proceso de las inscripciones y matriculas de los diferentes talleres artísticos a realizar en las tres centralidades del municipio e Instituciones Educativas, según normas archivísticas adoptadas por la alcaldía municipal de La Estrella Antioquia	Se realizó el proceso de gestión documental, registrado en la carpeta de evidencias del drive y la carpeta física que reposa en la subsecretaría.	<i>Cumplido</i>



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2026

6. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea convocado por el Despacho del señor alcalde y la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como participar de las jornadas pedagógicas para la transversalidad de procesos artísticos y culturales y/o comités de áreas y además adoptar y diligenciar los formatos del sistema de gestión de calidad que le sean requeridos.	Asistí a la reunión el día 11 de junio en la subsecretaría de ciudadanía cultural.	<i>Cumplido</i>
7. Apoyo a las actividades y eventos desarrollados por la Alcaldía y Subsecretaría de Ciudadanía Cultural, así como de aquellas que de manera directa o indirecta tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	Apoyé el evento de la secretaría de la mujer sobre diversidades el 10 de junio. Apoyé las actividades de vacaciones creativas los días martes 23 localidad de pueblo viejo, miércoles 24 localidad de cabecera, jueves 25 localidad de tablaza.	<i>Cumplido</i>
8. Desarrollar actualizaciones y nuevas metodologías que fortalezcan el área en la que se desempeña, buscando siempre el mejoramiento continuo, que garanticen óptimos resultados y cumplimiento de metas que se le asignen con relación al objeto contractual.	Presenté un nuevo ritmo y coreografía, además de nuevo vestuario para interpretar la "Guabina Chiquinquireña" con el ballet folclórico infantil de la estrella.	<i>Cumplido</i>
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA		

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
	Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2026

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$11.070.826,00
Valor Adiciones	\$ 5.535.413,00
Valor Total del Contrato	\$16.606.239,00
Valor pagado	\$11.808.879,00
Valor causado que no se ha pagado	\$2.767.706,00
Valor total ejecutado	\$14.576.585,00
Saldo	\$ 2.029.654,00

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

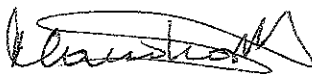
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
--------------------------------------	-------	-------	---------------

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
	Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2026

Pago	06/03/2026	3.505.761	3332
Pago	26/03/2026	2.767.706	4338
pago	30/04/2026	2.767.706	6136
Pago	04/06/2026	2.767.706	8197

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2026

 FIRMA	 FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CONTRATISTA

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2026	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad