

|                                                                                                                                                                         |                                  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
|  <p><b>HOSPITAL E.S.E.</b><br/>Lorencita Villegas De Santos</p> <p>NIT: 891200622-2</p> | <b>FORMATO</b>                   | <b>Código:</b> CON-FO-06                  |
|                                                                                                                                                                         |                                  | <b>Versión:</b> 3                         |
|                                                                                                                                                                         | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR</b> | <b>Fecha de actualización:</b> 2024/02/22 |
|                                                                                                                                                                         |                                  | <b>Vigencia:</b> 2028/02/21               |

**CIUDAD Y FECHA:** Samaniego (N), 10 de junio de 2026

**DE:** Gerente

**PARA:** SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

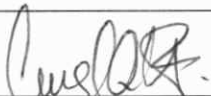
**REF:** Designación de Supervisión para el CONTRATO No. **OC-HLVS-2026001305**. OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PLÁSTICO PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS E.S.E., periodo 10/06/2026 A 10/07/2026 suscrito entre el HOSPITAL LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS E.S. E y EL CONTRATISTA **DENSALUD GRUPO EMPRESARIAL SAS** con NIT 901105862-2 **R.L. YUDY ALEXANDRA ARCOS BRAVO** Con cedula de ciudadanía N°. 27.281.444 expedida en La Cruz (N).

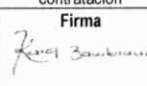
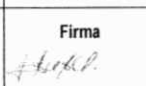
En cumplimiento a lo establecido en el contrato de la referencia, y para el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones de la institución, en razón de su cargo le comunico a usted la designación como SUPERVISOR, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes directrices:

1. Deberá hacer seguimiento al contrato para el cual ha sido designado, garantizado que dicho objeto se cumpla de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas, para lo cual deberá conocer los documentos precontractuales y poscontractuales que el área de contratación le remitirá o en su defecto deberá solicitarlos a la misma área, presentarán los informes y certificación de cumplimiento por escrito oportunamente.
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del CONTRATISTA en la ejecución del contrato, deberá informar por escrito al gerente u ordenador del gasto, antes del vencimiento del mismo, explicando las causas que originaron dicho incumplimiento, para que se tomen las acciones a que haya lugar.
3. En ningún momento el supervisor del contrato está autorizado para modificar los contratos verbalmente, so pena de incurrir en sanción disciplinaria y fiscal respectivamente, ya que solamente el Gerente u ordenador del gasto es quien autoriza cualquier modificación al contrato según el caso y por escrito.
4. Para efectos de facilitar su labor, se recomienda dar lectura al Estatuto de contratación de la entidad, Manual de Procesos y Procedimientos y Manual de Contratación, en especial lo relacionado con las labores de la Supervisión.

Se aclara que las designaciones como Supervisor son de obligatoria aceptación, so pena de incurrir en falta disciplinarias por omisión a sus Funciones.

Cordialmente,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Firma:</b> </p> <p><b>Nombre:</b> LUIS FELIPE ORTEGA BENAVIDES</p> <p><b>Cargo:</b> GERENTE</p> <p>Hospital Lorencita Villegas de Santos E.S.E</p> <p><b>Gerente u Ordenador del Gasto</b></p> | <p><b>CONSTANCIA DE RECIBIDO</b></p> <p><b>Firma:</b> </p> <p><b>Nombre:</b> DARIO FERNANDO PANTOJA ROSERO</p> <p><b>Supervisor</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b><br>Karol Zambrano                                                                   | <b>REVISÓ:</b><br>Jesús A. Unigarro G.                                                              | <b>APROBÓ:</b><br>Luis Felipe Ortega B.                                                             |
| <b>Cargo:</b><br>Coordinadora contratación                                                          | <b>Cargo:</b><br>Asesor Jurídico                                                                    | <b>Cargo:</b><br>Gerente                                                                            |
| <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> |