

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			26	Junio	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Junio	2026		30	Junio	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-7191-2025				
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	FERNANDO MANOLO ESCOBAR APRAEZ	C.C. o NIT	98.348.652		
Dirección	MANZANA F - CASA #7 URBANIZACIÓN PEÑALISA	Ciudad	SOTOMAYOR		
Celular	311 7110393	Dirección de correo electrónico	fescobar@Defensoria.edu.co		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	448622000511	Banco	Agrario de Colombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si	☒	N/A	☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	8	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 43.784.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE SAMANIEGO - NARIÑO
--------------------	---

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 130926	Registro Presupuestal	377626
--	-----------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN UNIDAD OPERATIVA No. 6 - REGIONAL NARIÑO
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	MARÍA ELIZABETH LONDOÑO BURBANO	C.C. o NIT	30.725.078
-------------------------------------	---------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mlondono@defensoria.gov.co
--	----------------------------

Garantía Única	Si	☒	N/A	☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
						26	Noviembre	2025		1	Diciembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros Generales Suramericana S.A.	Número de póliza	4280847
--------------------------	-------------------------------------	------------------	---------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4.378.400,00
		1	Diciembre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del Servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8.756.800,00
		1	Diciembre	2025		30	Julio	2028	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del Servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

Calidad del Servicio	Desde				Hasta				
----------------------	-------	--	--	--	-------	--	--	--	--

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000,00
	2°. Pago	ENERO	30	\$ 5.473.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5.473.000,00
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5.473.000,00
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5.473.000,00
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5.473.000,00
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5.473.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 38.311.000,00
Saldo			\$ 5.473.000,00	
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual			
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
Número de contrato		CD-DP-7191-2025		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud.	se envió a través de la plataforma Secop II los comprobantes de pago de seguridad social.		si cumplio
2	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le son asignados.	Se atiende oportunamente y de manera completa los asuntos asignados		si cumplio
3	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública de manera oportuna.	Se rinden informes periódicos de las actividades realizadas por el defensor.		si cumplio
4	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se tiene pleno contacto y comunicación con los usuarios y se los representa legalmente en las audiencias en favor de su defensa.		si cumplio
5	DESARROLLAR LAS ACTUACIONES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS POR LA DNDP.			si cumplio
6	ASISTIR A LOS TURNOS Y AUDIENCIAS PROGRAMADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLIMIENTO TURNOS, ASISTENCIA A AUDIENCIAS, SALVO CRUCE DE LAS MISMAS PREVIAMENTE INFORMANDO A LOS OPERADORES Y COORDINACIÓN		si cumplio
7	CUMPLIMIENTO TURNOS, ASISTENCIA A AUDIENCIAS, SALVO CRUCE DE LAS MISMAS PREVIAMENTE INFORMANDO A LOS OPERADORES Y COORDINACIÓN	PRESENTA SU INFORME EN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES DISEÑADOS POR LA DNDP		si cumplio
8	PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN Y ESTADÍSTICA CONSOLIDADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LOS FORMATOS	PRESENTA EL INFORME EN EL TÉRMINO ESTABLECIDO PARA CERTIFICAR		si cumplio
9	ANEXAR LAS SOLICITUDES DEL SERVICIO, ACTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL USUARIO, VISITAR O COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	ANEXA LOS FORMATOS ESTABLECIDOS		si cumplio
10	COMUNICAR AL USUARIO DEL SERVICIO LAS DECISIONES Y GESTIÓN DEFENSORIAL ADELANTADA, DENTRO DE LOS TÉRMINOS DEFINIDOS EN LA OBLIGACIÓN	VISITA Y COMUNICA AL USUARIO PPL Y LOS QUE SE ENCUENTRAN EN LIBERTAD		si cumplio
11	VISITAR O COMUNICAR AL USUARIO ANTES DE LAS AUDIENCIAS DEL PROCEDO O CUANDO SE PRUDUZCA ALGUNA DECISIÓN JUDICIAL CON EL OBJETO DE	ALLEGA CONSTANCIAS		si cumplio
12	ASISTIR A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS POR LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO			si cumplio
13	ASISTIR A LAS JORNADAS DE BRIGADAS JURÍDICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS CUANDO SE REQUIERA			N/A
14	PRESENTAR DECLARACIÓN JURAMENTADA, CON COPIA DE LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL Y DILIGENCIAR FORMATO RESPECTIVO Y			si cumplio
15	REGISTRAR LAS ACTUACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN VISIÓN WEB, PARA SPA EN UN PORCENTAJE IGUAL O MAYOR AL 99%			si cumplio
16	CONTESTAR DENTRO DEL TÉRMINO DE 3 DÍAS HÁBILES LOS REQUERIMIENTOS BASADOS EN LAS DIRECTRICES DADAS POR LA DNDP			si cumplio

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	JUNIO	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Junio	2026