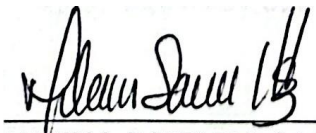
INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-61-2026-5875
CONTRATISTA	MILENA PATRICIA SANCHEZ HERNANDEZ
PERIODO	29 de mayo de 2026 a 28 de junio de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTION EN LA OFICINA CULTURA CUIDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD HABITOS Y TRADICIONES DEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
I)APOYAR EN LA PLANEACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS, AUDITORIAS Y REQUERIMIENTOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA. 2)ASISTIR EN EL DISEÑO Y PLANIFICACION DEL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA O DE LAS DESARROLLADAS DE MANERA ARTICULADA. 3) ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS PROGRAMADOS EN LA DEPENDENCIA. 4) APOYAR EN LA PROYECCION DE SOLICITUDES Y/O RESPUESTAS NECESARIAS DENTRO DE LOS PROCESOS Y/O PRODEDIMIE NTOS QUE DE DESARROLLAN EN LA DEPENDENCIA	I)PARTICIPO ACTIVAMENTE EN LA REVISION Y ANALISIS DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DEPENDENCIA. 2)COLABORO EN LA ELABORACION Y ORGANIZACIÓN DEL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL, IDENTIFICANDO ACTIVIDADES PRIORITARIAS, TIEMPOS ESTIMADOS DE LA EJECUCION Y RESPONSABLES. 3)REALIZO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGANADAS. 4)SE BRINDO APOYO EN LA ELABORACION DE OFICIOS, SOLICITUDES, RESPUESTAS, INTITUCIONALES, GARANTIZANDO CLARIDAD, PERTENENCIA COHERENCIA EN LA COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA.

Cordialmente,



MILENA PATRICIA SANCHEZ HERNANDEZ

c.c. 1.129.539.006