

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	JON CEBALLOS OSPINA		
CC:	1.037.615.989		
Dirección:	Cra 3 Nro. 4-56	FECHA:	30 DE JUNIO DE 2026
Municipio	Jericó	Cuenta de cobro No.	00006
Teléfono:	3223843640		
E-Mail:	jhac_696@hotmail.com		

CLIENTE:	MUNICIPIO DE JERICO
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	852 3101
E-Mail:	alcaldia@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jerico-Antioquia

Detalle	Valor Pago	TOTAL
SEXTA CUOTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 042-2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS SISTEMAS Y LAS COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE JERICÓ" CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	3.169.008	3.169.008
Corresponde Al mes de:	JUNIO	
	SUBTOTAL	3.169.008
Suma en Letras: TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL OCHO PESOS		-
	TOTAL	3.169.008

OBSERVACIONES
• Nota: Cuenta de Ahorros Bancolombia, Número 61461578470


JON CEBALLOS OSPINA
 1.037.615.989

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA JERICÓ DEPARTAMENTO: CRA TERCERA # 4-56 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1037615989 JON CEBALLOS OSPINA ANTIOQUIA 9999999 I-INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadores, equipo per NO	NÚMERO PLANILLA: 4653927531 PERIODO COTIZACIÓN OTROS MAYO AÑO 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/06/18 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MAYO AÑO 2026 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997174857

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE						
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0
										\$ 280.200	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 218.900	\$ 0	\$ 0
									\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0
									\$ 9.200	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES									SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE	TSE

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 042 DE 2026 APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	06				
PERIODO	Desde:	01-06-2026	Hasta:	30-06-2026	
FECHA DE ELABORACIÓN	30	de	06	de	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO <u> x </u>		NÚMERO:		CPS-042		
FECHA DEL CONTRATO		FECHA:		19	01	2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS SISTEMAS Y LAS COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE JERICÓ						
DEPENDENCIA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO Y			
CONTRATISTA		NOMBRE:		JON CEBALLOS OSPINA		
		CEDULA		1.037.615.989		
VALOR [\$]:		INICIAL		\$17.218.277		
		ADICIONES		Sin adición		
		Valor a cancelar acta		\$3.169.008		
		Valor por ejecutar		\$0		
PLAZO:		INICIAL		DESDE EL 19 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026		
		PRORROGAS		Sin prórroga		
FECHA ACTA DE INICIO:			19	01	2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		0000000099		
		FECHA:		19	01	2026
SUPERVISORA		NOMBRE:		MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS		

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:**A. SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISORA: ACTIVIDADES REALIZADAS****Soporte técnico a dependencias municipales**

Durante el periodo reportado se brindó soporte técnico permanente a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, atendiendo requerimientos relacionados con equipos de cómputo, impresoras, escáneres, conectividad, aplicativos institucionales y herramientas ofimáticas, garantizando la continuidad de los servicios tecnológicos.

Asimismo, se prestó acompañamiento a funcionarios y contratistas en la solución de incidencias relacionadas con acceso a plataformas, configuración de equipos, instalación de software y uso de recursos tecnológicos institucionales.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 042 DE 2026 APOYO A LA GESTIÓN

Gestión de conectividad y servicios de internet

Se atendió una novedad presentada en la oficina del SISBEN relacionada con la imposibilidad de acceder a la plataforma SISBEN y SISBEN APP. Para su solución se realizaron pruebas técnicas, reporte al proveedor de internet y acompañamiento durante las verificaciones remotas efectuadas por el ISP hasta identificar el origen de la novedad.

De igual forma, se revisó una situación de intermitencia en el servicio de internet de la dependencia de Hacienda, realizando verificaciones de red y pruebas de conectividad.

Adicionalmente, se reportó y verificó un bloqueo de acceso a la plataforma SURCO utilizada por la Promotora de Desarrollo, realizando pruebas técnicas y coordinación con el proveedor de internet para su análisis.

Administración y mantenimiento de infraestructura tecnológica

Se continuó con las actividades de respaldo y protección de la información institucional mediante la ejecución y verificación periódica de copias de seguridad del servidor de Hacienda, realizadas de manera recurrente durante el mes.

Asimismo, se efectuó acompañamiento técnico conjunto con Aries, Neotik y personal de la Administración Municipal para la recuperación y normalización del firewall Sophos institucional, incluyendo recuperación de credenciales, validación de licenciamiento y activación de licencia con vigencia hasta el año 2029.

Configuración y entrega de equipos de cómputo

Se realizaron actividades de preparación, configuración e instalación de equipos de cómputo destinados a diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Durante el periodo se configuraron dos equipos todo en uno para el área de Educación, instalando aplicativos básicos, herramientas ofimáticas y configuraciones necesarias para su funcionamiento. Uno de estos equipos fue posteriormente trasladado para apoyar actividades en la Biblioteca de la Casa Republicana.

Asimismo, se realizó la preparación y entrega de tres equipos destinados al Despacho del Alcalde, incluyendo instalación de software requerido y configuraciones institucionales.

De igual forma, se configuraron dos equipos todo en uno para el área de Salud, destinados a las dependencias de Salud y PAE, instalando aplicativos y servicios básicos necesarios para su operación. También se realizó la instalación y configuración de un equipo para la Casa de la Cultura, garantizando su adecuada integración a la infraestructura tecnológica institucional.

Soporte a impresoras y escáneres

Se brindó soporte técnico a diferentes equipos de impresión y digitalización de documentos de la entidad.

En la Inspección de Policía se realizó la instalación y configuración de un escáner, brindando además orientación y capacitación básica a los funcionarios responsables de su utilización.

En el área de Educación se atendieron diversas novedades relacionadas con equipos de impresión, efectuando revisión de fusor, ajuste de componentes mecánicos y reemplazo de piezas que ocasionaban atascos frecuentes y problemas de suministro de tóner.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a la impresora HP M428fdw del área de Salud.

Asimismo, se efectuó mantenimiento al escáner DS-530 de la Oficina de Víctimas y se realizó cambio de tóner y chip de impresión en la impresora de Planeación.

Soporte a la Comisaría de Familia

Se brindó acompañamiento técnico continuo a la Comisaría de Familia, atendiendo requerimientos relacionados con equipos de impresión, organización de información y configuración de usuarios.

Entre las actividades realizadas se encuentran el reinicio y restablecimiento de impresoras, configuración de cuentas de usuario para personal administrativo, reorganización de carpetas de trabajo y reinstalación de carpetas compartidas en equipos de la dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 042 DE 2026 APOYO A LA GESTIÓN

Adicionalmente, se solucionó una novedad relacionada con la modificación inesperada de configuraciones de impresión, restableciendo parámetros de impresión en doble cara, tamaños de papel y asignación de bandejas utilizadas en los procesos de la dependencia.

Gestión de sistemas institucionales

Se reportó al proveedor del sistema 101 una novedad relacionada con inconsistencias en los nombres mostrados dentro del portal de pagos de Hacienda, realizando seguimiento a la situación para su corrección.

Gestión de información y soporte a dependencias

Se efectuó migración y organización de información desde el equipo anterior hacia un nuevo equipo del área de Turismo, configurando además los servicios y herramientas básicas requeridas para el funcionamiento de la dependencia.

En Catastro se realizó reorganización de archivos y estructuras de trabajo relacionadas con ArcGIS y la información cartográfica asociada al EOT del Municipio de Jericó. Adicionalmente, se reemplazó una UPS que presentaba fallas operativas y se sustituyó un teclado inalámbrico por inconvenientes de funcionamiento.

Gestión del sistema de videovigilancia

Se realizaron revisiones y consultas de grabaciones del sistema institucional de CCTV, extrayendo fragmentos de video requeridos por diferentes dependencias para apoyo a procesos administrativos y de verificación.

Cumplimiento de obligaciones contractuales

El contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral y realiza el pago oportuno de los aportes conforme a la normatividad vigente, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás obligaciones inherentes al contrato

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa el pago de la seguridad del mes de mayo de 2026.

3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación de la supervisora del contrato 042 de 2026.

Para constancia, se firma el presente informe:


JON CEBALLOS OSPINA
CC: 1.037.615.989