Barranquilla junio de 2026.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Por medio del presente, me permito presentar el informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 31 de MAYO y el 30 de JUNIO de 2026, mediante el cual dejo constancia de que las actividades relacionadas y ejecutadas en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios N.° 0038 de 2026 fueron realizadas conforme al cronograma establecido por mí como contratista independiente, actuando con autonomía técnica y administrativa, sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación ni instrucciones administrativas permanentes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Así mismo, certifico que la contraprestación recibida corresponde exclusivamente a los servicios efectivamente prestados a la Corporación, en los términos y condiciones pactados contractualmente.

CARING FAYSURI ACEVEDO DE LA HOZ
CC 1.045.751.449 de Barranquilla.
Comunicadora Social y periodista
Especialista en Gerencia de la comunicación
para el desarrollo social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A



INFORME DE ACTIVIDADES No.5
31 DE MAYO AL 30 JUNIO DE 2026

FECHA: JUNIO DE 2026.

CONTRATO No.: 0038 DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

VALOR INICIAL: Cuatro millones cuatrocientos mil pesos. (4.400.000)

FORMA DE PAGO: mensualidades de cuatro millones cuatrocientos mil pesos.

PLAZO INICIAL: 8 meses (ocho)

FECHA DE INICIO: 28 DE ENERO de 2026
CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: CARING FAYSURI ACEVEDO DE LA HOZ

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 0038 de 2026, durante el periodo comprendido del 31 de MAYO al 30 de JUNIO de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:



INFORME DE ACTIVIDADES 31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. Brindar apoyo en la elaboración y ejecución de la estrategia digital, crecimiento y fortalecimiento de las plataformas digitales de la Entidad.

- Apoyé la ejecución de la estrategia digital institucional mediante la generación de contenidos audiovisuales y gráficos orientados al fortalecimiento de la presencia digital de la Corporación en sus diferentes plataformas y canales de comunicación.
- Realicé el cubrimiento audiovisual, producción y edición de contenidos asociados a fechas conmemorativas y actividades institucionales, contribuyendo al incremento del alcance e interacción en redes sociales y medios internos.
- Elaboré contenidos para historias y publicaciones relacionadas con el partido de la Selección Colombia, así como la creación de piezas audiovisuales alusivas a los marcadores del encuentro, para fomentar la interacción y participación de los colaboradores y seguidores de la Entidad en los entornos digitales.
- Participé en la producción y publicación del contenido institucional semanal “Ambiente Cuenta”, fortaleciendo la estrategia de divulgación de las acciones y resultados de la Corporación.

2. Apoyar en la organización, cubrimiento y/o presentación de eventos internos y/o externos de la Entidad en cumplimiento del PAI 2024 2027.

- Brindé apoyo logístico y protocolario durante la realización de la Cumbre de Finanzas de Bonos Verdes y Azules, participando en las actividades previas de organización y protocolo un día antes del evento.
- Asistí durante las dos jornadas de la Cumbre, apoyando el acompañamiento y atención a panelistas e invitados especiales, así como la coordinación de sus desplazamientos hacia medios de comunicación y espacios destinados a entrevistas y actividades de relacionamiento institucional.
- Realicé el cubrimiento del evento conmemorativo del Día Mundial del Medio Ambiente desarrollado en las instalaciones de la Clínica Portoazul, en el cual se promovieron actividades pedagógicas relacionadas con la separación en la fuente y la importancia de la protección de los recursos naturales.
- Efectué el cubrimiento de la jornada ambiental realizada en el municipio de Palmar de Varela, desarrollada en el marco del mes del medio ambiente, orientada a promover prácticas responsables y el cuidado del entorno natural.
- Realicé el cubrimiento del evento de fortalecimiento de capacidades en primeros auxilios dirigido a los brigadistas de la Corporación, actividad desarrollada en articulación con la Cruz Roja Colombiana.
- Apoyé el cubrimiento de la actividad liderada por Gestión Humana en las sedes 1 y 2 de

la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, realizada en conmemoración del Día del Padre.

- Realicé el cubrimiento del evento “El Papa de las Nubes”, desarrollado en las instalaciones de Cajacopi, efectuando el registro audiovisual de la actividad para su posterior divulgación institucional.

Feria en Portoazul:









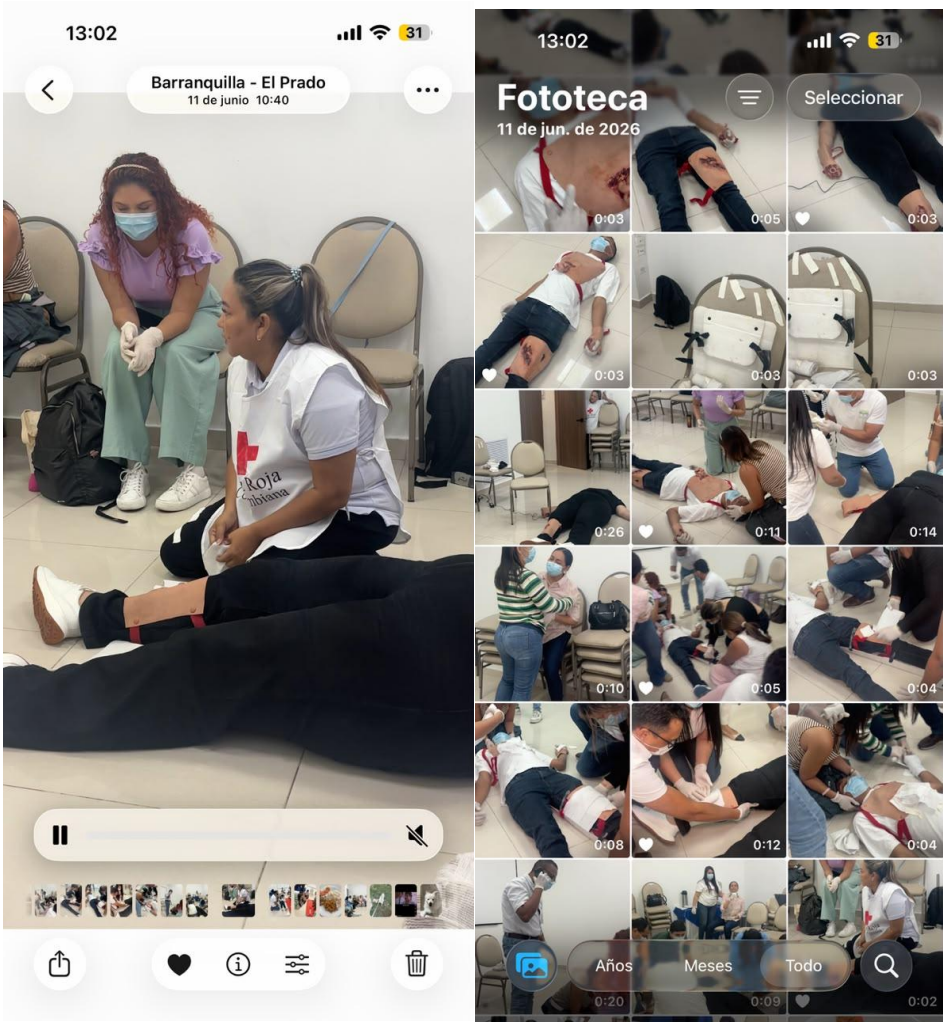
Evento Palmar de Varela



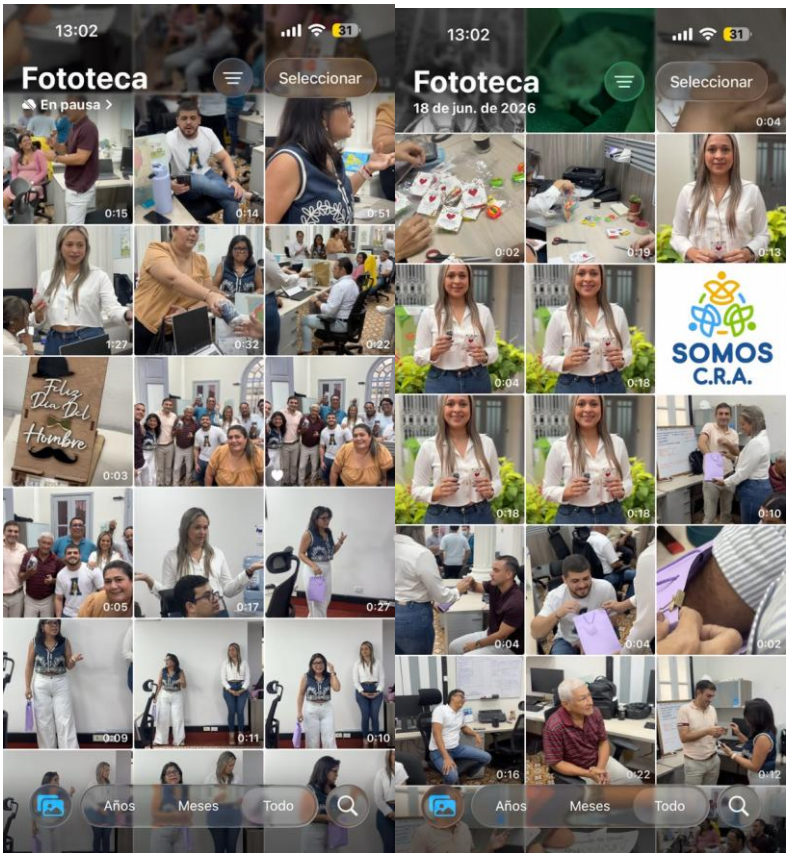




Actividad primeros auxilios



Actividad de gestión humana



Actividad el papá de las nubes



3. Apoyar en la producción de contenidos digitales para canales internos y/o externos de la Entidad, como Youtube, intranet, Instagram o Facebook.

- Realicé la captura de fotografías, videos e imágenes de apoyo durante las diferentes actividades institucionales y ambientales desarrolladas por la Corporación.

- Ejecuté los procesos de selección, edición y postproducción del material audiovisual generado en cada una de las jornadas y eventos cubiertos, para su difusión en redes sociales institucionales y canales de comunicación interna.

- Grabé y apoyé la producción del contenido semanal “Ambiente Cuenta”, pieza audiovisual orientada a informar a la ciudadanía sobre las principales noticias y actividades de la Corporación.

- Elaboré el guion, realicé las tomas audiovisuales y ejecuté la edición del video institucional conmemorativo del Día del Servidor Público, contenido que fue publicado en el feed de las redes sociales de la Corporación.

- Produje y edité el contenido audiovisual correspondiente al evento “El Papa de las Nubes”, desarrollado en Cajacopi, para su publicación en los canales digitales institucionales.

Ambiente cuenta



Dia del servidor publico



Evento ‘’El papá de las nubes’’



4. Apoyar en la atención a usuarios de las redes sociales, manteniendo un archivo de respuestas a las peticiones de canales como Youtube, Intranet, Facebook.

- Apoyé las actividades asociadas a la gestión y seguimiento de contenidos publicados en las plataformas digitales institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la interacción y comunicación con los usuarios de los diferentes canales de la Entidad.

5. Apoyar en las actividades que sean delegadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

- Atendí las diferentes actividades y requerimientos asignados por la Oficina de Comunicaciones relacionados con el cubrimiento audiovisual, apoyo logístico y fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional.

- Apoyé las actividades de protocolo y acompañamiento a invitados especiales, panelistas y medios de comunicación durante la realización de eventos institucionales de alto impacto para la Corporación.

- Participé en la generación de contenidos de comunicación interna orientados al fortalecimiento del clima organizacional y la apropiación institucional entre los colaboradores de la Entidad.

