DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	DIANA MILENA CORDOBA RIOS			
CC:	43.405.414			
Dirección:	carrera 8 5 32 barrio los sauces	**FECHA:**	30 DE JUNIO DE 2026	
Municipio	Jericó	**Cuenta de cobro No.**		**00006**
Teléfono:	3113348653			
E-Mail:	dianacordobarios@gmail.com			

CLIENTE:	**Municipio de Jericó**
NIT:	890.981.069-5
TELEFONO:	8523305
E-Mail:	educacion@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jericó

Detalle			**Vr. Unitario**	**TOTAL**
Sexta Cuota CPS-115-2026: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO EN LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE CASA ATENEO- ÁLVARO ARANGO GAVIRIA -CASA DE LA MÚSICA. **Correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2026.**			2,476,584	2,476,584
Corresponde al mes de:	**JUNIO**	2026		
			SUBTOTAL	**$ 2,476,584**
Dos millones cuatrocientos setenta y seismil quinientos ochenta y cuatro mil pesos M/L.				
			TOTAL	**$ 2,476,584**

OBSERVACIONES

Favor consignar en la cuenta de ahorros N° 0550399200040828 del Banco Davivienda

Diana M Cordoba R

DIANA MILENA CORDOBA RIOS
CC: 43.405.414

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 115-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	06			
PERIODO	Desde:	01-06-2026	Hasta:	30-06-2026

FECHA DE ELABORACION	30	De	06	de	2026

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO x	NÚMERO:	**CPS-115-2026**		
FECHA DEL CONTRATO	FECHA :	27	01	2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO EN LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLOGÍA Y ARTES DE JERICÓ ANTIOQUIA (MAJA) EN LA SEDE CASA ATENEO- ÁLVARO ARANGO GAVIRIA -CASA DE LA MÚSICA.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	NOMBRE:	DIANA MILENA CÓRDOBA RÍOS		
	CEDULA	43.405.414		
VALOR [$]:	INICIAL	$ 14.694.398		
	Valor a cancelar acta	$ 2.476.584		
	Valor por ejecutar	$ 1.320.845		
PLAZO:	INICIAL	DESDE LA FECHA INDICADA EN EL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026		
	PRORROGA	NO		
FECHA ACTA DE INICIO:		27	01	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	00280		
	FECHA :	27	01	2026
SUPERVISOR	NOMBRE:	NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO		

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 115-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Fomentar talleres de educación y/o guianza con la población en general.	Realice una interesante actividad dirigida y guiada con el grupo latidos diferentes de la fundación Jeremias Cano. Nombre de dicha actividad "Manitos Felices"
2. Responder íntegramente por la totalidad de los elementos que conforman la colección y los fondos correspondientes a esta, en aspectos tales como seguridad, conservación, presentación y los demás que sean necesarios para la adecuada prestación del servicio.	
3. Propender por el cuidado del espacio físico con sus instrumentos, para que se encuentren en óptimas condiciones de salubridad para recibir los visitantes.	Una vez por semana procedo a la limpieza cautelosa y cuidadosa de cada uno de los instrumentos que se aprecian aquí en el Ateneo Para el disfrute de propios y visitantes.
4. Procurar el mantenimiento y embellecimiento del espacio físico, inmueble patrimonial que debe cuidarse y preservarse como joya arquitectónica de Jericó.	Es mi tarea diaria mantener todo el espacio limpio y aseado desde la entrada principal y todas las instalaciones del Museo
5. 5. Apoyar las actividades que organice la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo cuando se requiera.	Participo activamente y puntual cuando soy requerida por este tipo de llamado.
6. 6. Mantener actualizado el inventario tanto en soporte físico como en digital.	Cada que recibo una donación la anoto en el cuaderno de donaciones y de inmediato inventario digital.
7. 7. Proponer actividades de proyección a la comunidad de acuerdo con los perfiles de la colección y de los fondos que la conforman.	Por lo general realizo una actividad mensual con diferentes grupos de la comunidad Jericoana donde hacemos un recorrido guiado por el museo y luego hacemos una actividad lúdica.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 115-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

	Este mes dicha actividad fue con la fundación Jeremias Cano.
8. Elaborar la correspondiente agenda de actividades de proyección a la comunidad jericoana y visitantes.	
9. Informar por escrito cualquier novedad que se presente y que pueda afectar el funcionamiento de la sede, la prestación adecuada del servicio o la seguridad o conservación de las colecciones y sus visitantes.	De inmediato procedo a informar a la dirección del museo cuando algo a si se presenta.
10. Participar de forma activa en las reuniones de trabajo, capacitación y similares que sean organizadas por la Administración Municipal	Acato de inmediato a cada llamado cuando así lo requieren.
11. Regular el cumplimiento de los cronogramas establecidos y ser puntual para los programas ofertados.	
12. Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.	Siempre doy cumplimiento con este requerimiento sin falta alguna, mes tras mes.
13. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta.	

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago de la salud de MAYO del 2026.

3. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del contrato **CPS-115-2026.**

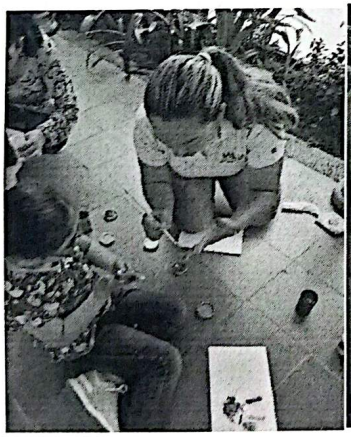
Powered by CamScanner

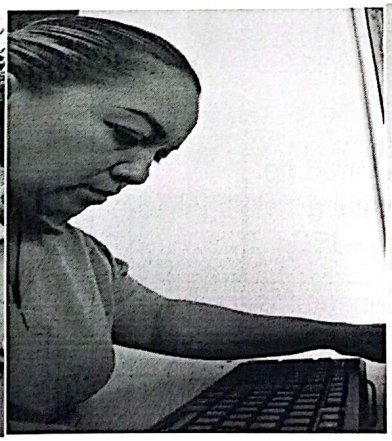
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 115-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

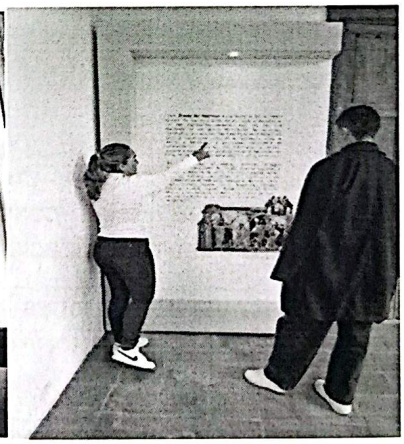
Para constancia, se firma el presente informe:

Diana M Cordoba R.

DIANA MILENA CORDOBA RIOS
CC. 43.405.414







Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 115-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN



Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que DIANA MILENA CORDOBA RIOS CC 43405414 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado DIANA MILENA CORDOBA RIOS, identificado con CC 43405414 en la planilla número 8641258484 Sucursal No. 1

Período pensión	2026-05	Número planilla	8641258484	Entidad bancaria	BANCO DE OCCIDENTE
Período Salud	2026-05	Referencia de pago	8608624740		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2026-06-01		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1841201	ANTIOQUIA	JERICO	AFP	231001	COLFONDOS	30	$ 1.750.905	0,1600000	$ 280.200
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.750.905	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.750.905	0,000	$ 0
							EPS	ESSC24	EPS-S COOSALUD	30	$ 1.750.905	0,1250000	$ 218.900
							ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.750.905	0,0052200	$ 9.200
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

Powered by CamScanner