



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA
No.679683

FECHA 06/07/2026
FORMAS DE PAGO C10D
PLAZO DE ENTREGA 10 Día(s).
DIVISA COP
CONTRATO
CONTACTO Esneidy Martinez Buitrago

DISPROQUILAB LIMITADA
Nit: 860527779
CR 27A 4 04 BRR SANTA ISABEL
BOGOTA, Cundinamarca 11001
A la atención de: ANGELA CASTAÑEDA
disproquilab@hotmail.com
Teléfono: +57 1 6

Entregar en
AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
111
Bogotá, Cundinamarca 344300
TIBAITATA
Solicitado por: Juliana Andrea
Gómez Valderrama

Facturar a
Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
Nit 800.194.600-3
Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
Bogotá, Cundinamarca 344300
TIBAITATA
Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	BANDEJAS DE ALUMINIO 20 CM X 15 CM (PQTE X 20 UND) - MARCA MIO 051	10	UNDX20	15,000	2,850	0	17,850	178,500
2	BANDEJAS DE ALUMINIO 9 CM X 11 CM (PQTE X 20 UND) - ALUMIFLEX REFERENCIA 004122	10	UNDX20	8,000	1,520	0	9,520	95,200
3	JERINGAS 5ML - NACIONAL	200	UND	250	47.5	0	297.5	59,500
4	JERINGAS 10ML - NACIONAL	200	UND	300	57	0	357	71,400
5	TUBOS TIPO FALCON 50 ML SIN BASE (PQTE X 50 UND) - NACIONAL	5	UNDX50	60,000	11,400	0	71,400	357,000
6	FRASCOS PLÁSTICOS AMBAR 500 ML CON TAPA	50	UND	1,500	285	0	1,785	89,250
7	FRASCOS PLÁSTICOS AMBAR 200 ML CON TAPA	50	UND	1,300	247	0	1,547	77,350
8	FRASCOS PLÁSTICOS AMBAR 100ML CON TAPA	50	UND	1,200	228	0	1,428	71,400
9	EMPACADORA AL VACÍO MARCA UNIVERSAL. REF L49392	1	UND	535,000	101,650	0	636,650	636,650
TOTAL BRUTO								1,375,000.0
IVA								261,250.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								1,636,250.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.