REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00896

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30/06/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00914	30/06/2026

Documento de Identidad:	1.018.230.758
Nombre:	JUAN JOSE HERRERA GOMEZ

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO CONTRATO PRO 082-2026 DE PRESTACION DE GESTON DE ELABORACON DE PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO, EN EL MARCO DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.625.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.625.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.625.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.625.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.625.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.625.000,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

0C6C317F6C03A3CAFBBA366E780ADA4D

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
131.250,00	2.493.750,00

2.625.000,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0010749765	2.493.750,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	26.250,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	105.000,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Juan Jose H

Interesado Nit: c.c. 1018230758

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: martes, 30 de junio de 2026 siendo las: 14:45:00

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

martes 30 de junio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 5 CONTRATO PS082	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10749765	Fecha de Creación	30/06/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	30/06/2026	Hora de Pago	10:03
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.493.750,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.493.750,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.493.750,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos		No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	
Valor Pagos Depósitos Electrónicos		Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos		Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	
Valor Aplicado	$ 2.493.750,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1018230758	JUAN JOSE		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	65199139333	BANCOLOMBIA	$ 2.493.750,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000914

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00100	29/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **30/06/2026**

Documento de Identidad:	1.018.230.758
Nombre:	JUAN JOSE HERRERA GOMEZ

CONCEPTO DE LA ORDEN:

CD0A755CE9420FA3A71FE7ECDCF79FF6

COMPROMISO PPATAL. CONTRATO PRO 082-2026 DE PRESTACION DE GESTON DE ELABORACON DE PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO, EN EL MARCO DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.625.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.625.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.625.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.625.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.625.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.625.000,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	26.250,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	105.000,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.625.000,00	131.250,00	2.493.750,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS QUINTO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: JUAN JOSE HERRERA GOMEZ, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.230.758 de Cisneros - Antioquia				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-082-2026 DEL 29 DE ENERO DE 2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		x	
Certificado no responsable IVA , ni facturador electrónico		X	x	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ALCALDÍA DE CISNEROS DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

EL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

FECHA		
DD	MM	AA
28	06	2026

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-082-2026 DEL 29 DE ENERO DE 2026,** Cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS"** se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **JUAN JOSE HERRERA GOMEZ, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.230.758 de Cisneros - Antioquia.**, la suma de: **$2.625.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ML. Según registro presupuestal número 000100 del 29 de enero de 2026, cargada** a los rubros presupuestales 2.1.2.02.02.009 (servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE** Secretario de Planeacion y Obras Publicas

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luisa Fernanda Gómez Hernández – Contratista		28/06/2026
Revisó	Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeación y Obras Publicas		28/06/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeación y Obras Publicas		28/06/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

aportes en línea

Planilla Resumen

TOS GENERALES DEL APORTANTE

dentificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1018230758		HERRERA GOMEZ JUAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera67 10 #08-67	CISNEROS-ANTIOQUIA	3105902080	No

TOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
6-05	2026-05	345179582	9505383643	I	2026/06/16	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$517,400

SUMEN DE PAGO

ESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
. (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$18,300	$0	$0	$18,300
(ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

aportes en línea

Planilla Resumen

TOS GENERALES DEL APORTANTE

dentificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1018230758		HERRERA GOMEZ JUAN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera67 10 #08-67	CISNEROS-ANTIOQUIA	3105902080	No

TOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
6-05	2026-05	345179582	9505383643	I	2026/06/16	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$517,400

UIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
CC	1018230758	HERRERA GOMEZ JUAN JOSE																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0	No	$517,400
Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0		$517,400

2026/06/25 01:13 PM

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4420

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre del 2024 Rango autorizado del numero 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	28	6	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	JUAN JOSE HERRERA GOMEZ		
Telefono Beneficiario del pago	3105902080		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1018230758		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN**
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS. Periodo cobrado del 29 de Mayo al 28 de Junio del año 2026 Cuenta bancaria N°65199139333 cuenta ahorro Bancolombia.	$ 2.625.000
TOTAL	$ 2.625.000

Juan José H.

Firma Beneficiario del pago
CC: 1018230758

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

28 DE JUNIO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-082-2026 DEL 29 DE ENERO DE 2026		Año:	2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS

Nombre y cargo del Supervisor:	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE Secretario de Planeacion y Obras Publicas
Nombre de contratista:	JUAN JOSE HERRERA GOMEZ, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.018.230.758 de Cisneros - Antioquia.
Valor inicial del contrato:	($21.000.000) VEINTIUN MILLONES DE PESOS ML, incluidos costos directos e indirectos
Valor adicionado	$0
Valor final del contrato	($21.000.000) VEINTIUN MILLONES DE PESOS ML, incluidos costos directos e indirectos
duración inicial del contrato:	Ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal
plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	Ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal
Fecha final de ejecución del contrato	Del 29 de enero al 29 de septiembre de 2026
Valor del acta	$2.625.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ML

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$21.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$21.000.000
Valor pagado	$10.500.000
Porcentaje ejecutado pagado	50%
Valor causado que no se ha pagado	$2.625.000
Valor total ejecutado	$13.125.000

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta 1	00175	06/03/2026	$2.625.000
Acta 2	00324	30/03/2026	$2.625.000
Acta 3	00494	28/04/2026	$2.625.000
Acta 4	00677	28/05/2026	$2.625.000

28 DE JUNIO DE 2026

Porcentaje total ejecutado	62.5%				
Valor saldo por ejecutar	$7.875.000				
Porcentaje por ejecutar	37.5%				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026.**

1- **Apoyo en las visitas de campo para la revisión de temas relacionados con el control urbanístico y de espacio público correspondientes a la secretaria de planeación y obras públicas.**

- El contratista efectúo visita técnica a la estación el limón para verificar de las actividades de mantenimiento.
- Realizo visita de campo para la verificación de distancias, medidas y cantidades para la formulación del proyecto de barandales de protección para la mitigación del riesgo.
- Realizo visita a las obras de construcción que se vienen adelantando en la cancha de villa nelly.
- Realizo visita técnica a la institución educativa Cisneros Liceo para verificación del avance de las obras de mantenimiento.
- Realizo visita de control urbanístico en el barrio la clavellina.
- Realizo visita a la casa de la cultura para el diagnóstico de diferentes afectaciones.
- Realizo visita de verificación y avance de la obra de placa huella en la vereda Sabanalarga.
- Realizo visita técnica con UMATA y VINUS para verificar las condiciones en situación de riesgo reportados por la comunidad.

2- **Presentación de los informes de cada una de las visitas realizadas, con el objetivo de analizar su situación y así poder brindar una solución rápida y segura.**

- Elaboración de informe de visita Nro. 060 realizada a la señora Esperanza Avendaño.
- Elaboración de informe de visita Nro. 062 realizada al señor Ruben Dario López.
- Elaboración de informe de visita Nro. 067 realizada a la señora Margot Duque.

28 DE JUNIO DE 2026

- Elaboración de informe de visita Nro. 065 realizada a la señora Ana Francisca.

3- Recepción de documentos para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda urbano y rural.

El contratista apoyo la recepción de documentos para posibles futuros beneficiarios de mejoramientos de vivienda.

4- Atender de manera oportuna y veraz las inquietudes, sugerencias y peticiones de los diferentes entes de control y de la comunidad en general, acerca de los proyectos en ejecución, con el fin de garantizar su transparencia y legalidad.

El contratista apoyo en la atención de usuarios y agendamientos se solicitudes de visitas técnicas.

5- Apoyo en la elaboración de presupuestos de obra y análisis de precios unitarios PAU para los diferentes proyectos de mejoramiento, mantenimiento y construcción de vivienda.

- El contratista apoyo en el ajuste del proyecto de restaurantes escolares.

6- Apoyo en la formulación de proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda urbano y rural.

- Se realizaron visitas técnicas para realizar diagnostico para futuro proyecto de mejoramientos de vivienda.

7- Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en medios de comunicación y redes sociales.

8- Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponde y las demás que el alcalde y supervisor designen.

- El contratista participo en la grabación de video informativo y educativo dirigido a la comunidad socializando las normas urbanísticas y los requisitos para las licencias de construcción.

9- Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal de cumplimiento del objeto contractual.

El contratista apoyo la jornada de siembra de árboles desarrollada en articulación con la UMATA y la Gobernación de Antioquia.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026.**

28 DE JUNIO DE 2026

.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026,** se procede a autorizar el **desembolso Nro. 5** al contratista.

El contratista adjunto:
- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Secretario de Planeación y Obras Publicas
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luisa Fernanda Gomez Hernandez - Contratista		28/06/2026
Revisó	Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeacion y Obras Publicas		28/06/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – Secretario de Planeacion y Obras Publicas		28/06/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 28 DE JUNIO DE 2026

Contratista:	JUAN JOSE HERRERA GOMEZ, C.C 1.018.230.758
No. de Contrato:	PS-082-2026 DEL 29 DE ENERO DE 2026.
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA Y URBANISMO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS.
Valor inicial del contrato:	($21.000.000) VEINITUN MILLONES DE PESOS M/L
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	($21.000.000) VEINITUN MILLONES DE PESOS M/L
Duración inicial del contrato:	OCHO (08) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	OCHO (08) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	29 de enero de 2026
Fecha de terminación del contrato	29 de septiembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 29 De mayo al 28 de junio de 2026
Valor a cobrar	($2.625.000) DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL M/L
Nombre del Supervisor	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Cargo del Supervisor	Secretario de Planeación y Obras Públicas

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Apoyo en las visitas de campo para la revisión de temas relacionados con el control urbanístico y de espacio público correspondientes a la secretaria de Planeación y Obras públicas.	Se efectuó visita técnica a la Estación El Limón, con el fin de verificar el avance de las actividades de mantenimiento ejecutadas, realizando seguimiento al estado actual de la obra y al cumplimiento de las actividades programadas. • Se realizó visita de campo para la verificación de distancias, medidas y cantidades requeridas para la formulación del proyecto de instalación de barandales de protección, efectuando levantamiento de información técnica para la elaboración de la propuesta.	***(Anexo 1)*** ***(Anexo 2).***

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	• Se efectuó visita a las obras de reconstrucción de la cancha del sector Villa Nelly, con el propósito de verificar las condiciones actuales y el avance físico de las actividades ejecutadas en el proyecto.	**(Anexo 3).**
	• Se realizó visita técnica a la Institución Educativa Liceo, con el fin de verificar el avance de las obras correspondientes al mejoramiento y construcción de la cubierta, realizando seguimiento a las actividades desarrolladas.	**(Anexo 4).**
	• Se efectuó visita de control urbanístico en el barrio La Clavellina, con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la licencia de construcción otorgada para el proyecto en ejecución.	**(Anexo 5).**
	• Se realizó visita técnica a la Casa de la Cultura, con el fin de identificar y documentar los daños presentes en el salón de danzas, efectuando diagnóstico preliminar de las afectaciones observadas.	**(Anexo 6).**
	• Se efectuó visita a las obras de construcción de placa huella en la vereda Sabanalarga, con el propósito de verificar las condiciones de ejecución y el avance de las actividades desarrolladas en el proyecto.	**(Anexo 7).**
	• Se realizó visita técnica en compañía de funcionarios de UMATA y personal de VINUS, con el fin de verificar las condiciones de árboles identificados como potencial riesgo para la comunidad, evaluando su estado y las posibles acciones de intervención.	**(Anexo 8).**
2. Presentación de los informes de cada una de las visitas realizadas, con el objetivo de analizar su sustitución y así poder	• Se elaboró el Informe de Visita No. 060 correspondiente a la señora Esperanza Avendaño, relacionado con la ocupación indebida del espacio público mediante la instalación de una polisombra sobre vía pública sin la respectiva autorización, consignando	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
brindar una solución rápida y Segura	los hallazgos y observaciones técnicas identificadas durante la inspección. • Se elaboró el Informe de Visita No. 062 correspondiente al señor Rubén Darío López, documentando las afectaciones por humedad presentadas en su vivienda, presuntamente ocasionadas por predios colindantes, incluyendo el análisis técnico de las condiciones observadas y las recomendaciones pertinentes. • Se elaboró el Informe de Visita No. 067 correspondiente a la señora Margot Duque, relacionado con afectaciones por humedades en su vivienda generadas por el predio vecino, registrando las condiciones evidenciadas durante la visita técnica y las posibles alternativas de solución. • Se elaboró el Informe de Visita No. 065 correspondiente a la señora Ana Felicia, relacionado con problemas de humedad y deficiencias en la conducción de aguas lluvias provenientes del predio colindante, realizando la documentación técnica de los hallazgos y las recomendaciones derivadas de la inspección efectuada.	*(Anexo al presente informe).*
3. Recepción de documentos para proyecto de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda	Se realizó la recepción, revisión y verificación de la documentación correspondiente a los beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda, en compañía de la señora Claudia Rojo, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar que los expedientes se encontraran completos para la posterior visita del operador, contribuyendo al adecuado desarrollo y ejecución de los proyectos de mejoramiento de vivienda programados.	**(Anexo 10).**
4. Atender de manera oportuna y veraz las inquietudes, sugerencias y peticiones de los diferentes entes de control y de la comunidad en general,	• Se brindó atención oportuna a la comunidad en general, atendiendo solicitudes de visita, inquietudes y requerimientos relacionados con las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, realizando la programación y coordinación de visitas técnicas necesarias para la verificación de las situaciones expuestas por	**(Anexo 11).**

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
acerca de los proyectos en ejecución, con el fin de garantizar su transparencia y legalidad	los usuarios, con el fin de proporcionar información clara y contribuir a la adecuada gestión y seguimiento de los casos presentados.	
5.Apoyo en la elaboración de presupuesto de obra y análisis de precio unitario APU para los diferentes proyectos de mejoramiento, mantenimiento y construcción de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda urbano y rural.	• Se brindó apoyo en la revisión y ajuste del presupuesto correspondiente al proyecto de mejoramiento de restaurantes escolares, realizando verificación en campo de las cantidades de obra ejecutadas y requeridas, con el fin de corregir inconsistencias identificadas, actualizar las cantidades reales y ajustar el presupuesto de acuerdo con las condiciones encontradas durante la inspección técnica.	**(Anexo 12).**
6. Apoyo en formulación de proyecto de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda urbano y rural.	• Se brindó apoyo en la formulación de proyectos de mejoramiento de vivienda mediante la realización de visitas técnicas a potenciales beneficiarios, con el fin de identificar las condiciones actuales de las viviendas, evaluar las necesidades prioritarias de intervención y recopilar la información requerida para la estructuración de los proyectos de mejoramiento, de acuerdo con las particularidades y requerimientos de cada núcleo familiar.	**(Anexo 13).**
7. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales	• Se divulga las actividades y eventos de interés para la comunidad través de las redes de las redes sociales	**(Anexo 14).**
8.Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística	Se participó en la grabación de un video informativo dirigido a la comunidad, orientado a socializar las normas urbanísticas y los requisitos aplicables para la ejecución de construcciones, con el fin de promover el	

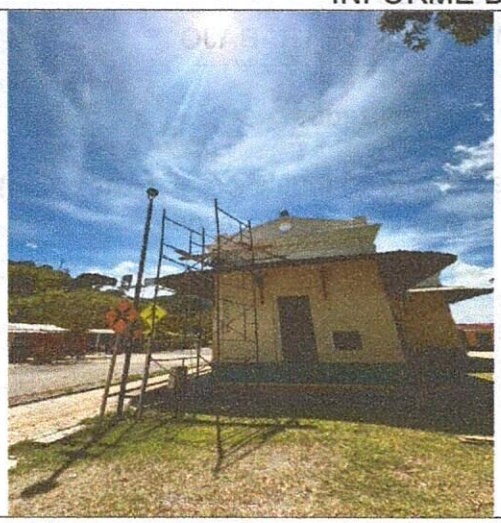
INFORME DE ACTIVIDADES

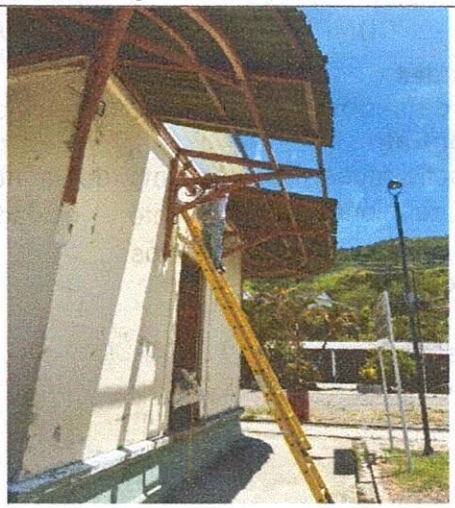
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
de las actividades, eventos y reuniones realizados por la administración Municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	cumplimiento de la normativa vigente y fortalecer el conocimiento ciudadano sobre los procesos constructivos.	**(Anexo 15)**
10.Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Se brindó apoyo en la jornada de siembra de árboles desarrollada en articulación con UMATA y la Gobernación de Antioquia, participando en las actividades de acompañamiento y logística programadas para fomentar la protección ambiental y la recuperación de espacios del municipio.	**(Anexo 16).**

DETALLE DE EVIDENCIAS (IMÁGENES)

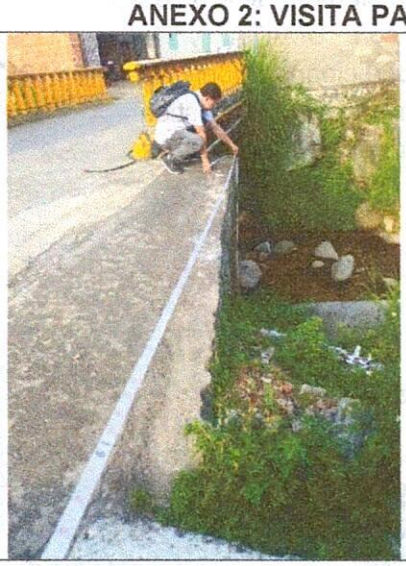
ANEXO 1: VISITA ESTACION EL LIMON

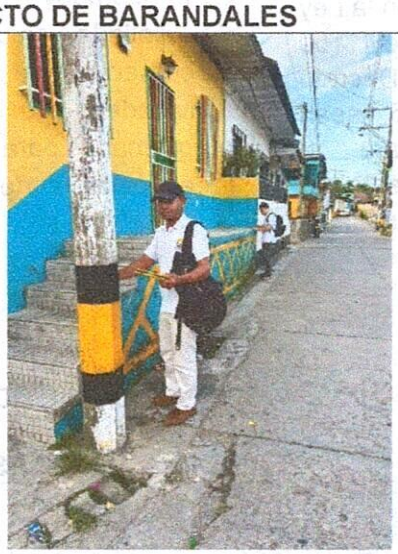




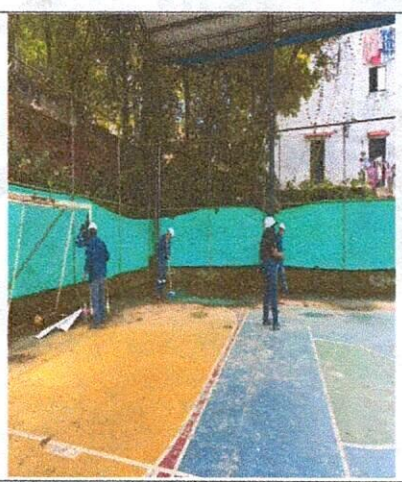


ANEXO 2: VISITA PARA PROYECTO DE BARANDALES





ANEXO 3: VISITA CONSTRUCCION CANCHA DE VILLA NELLY





INFORME DE ACTIVIDADES

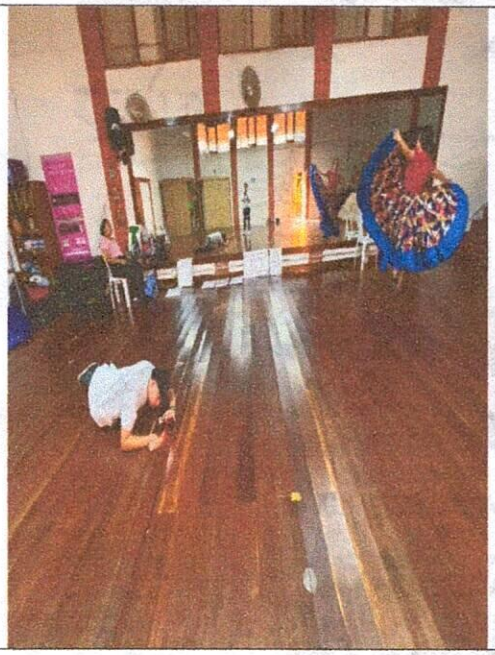
ANEXO 4: VISITA OBRAS I.E LICEO



ANEXO 5: VISITA BARRIO LA CLAVELLINA

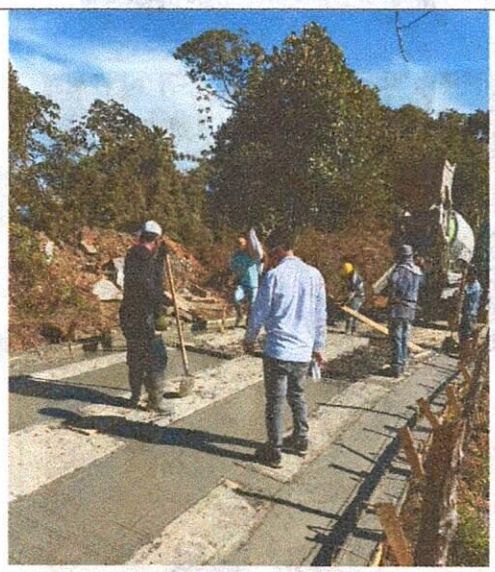


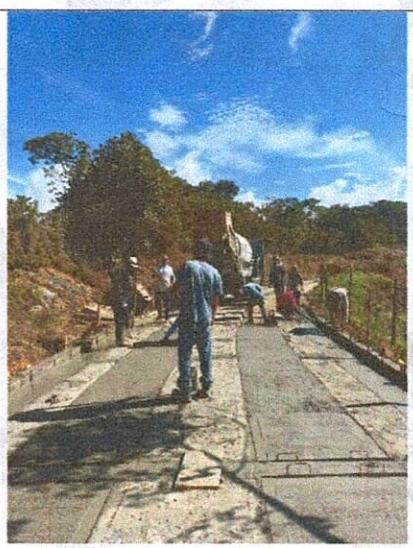
ANEXO 6: VISITA CASA DE LA CULTURA





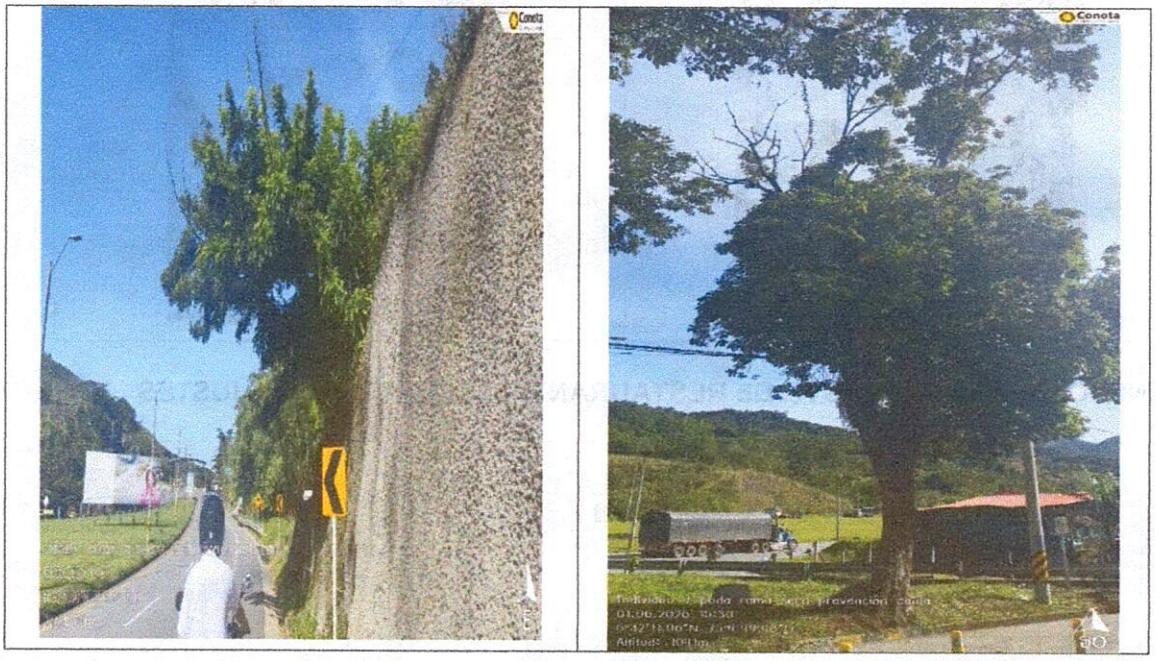
ANEXO 7: VISITA PLACA HUELLA SABANALARGA



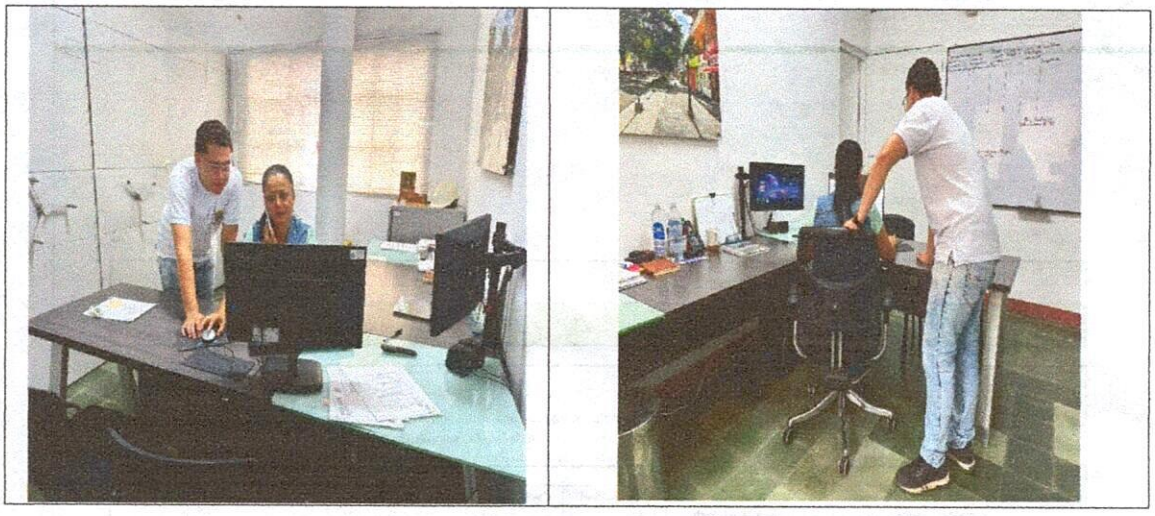


INFORME DE ACTIVIDADES

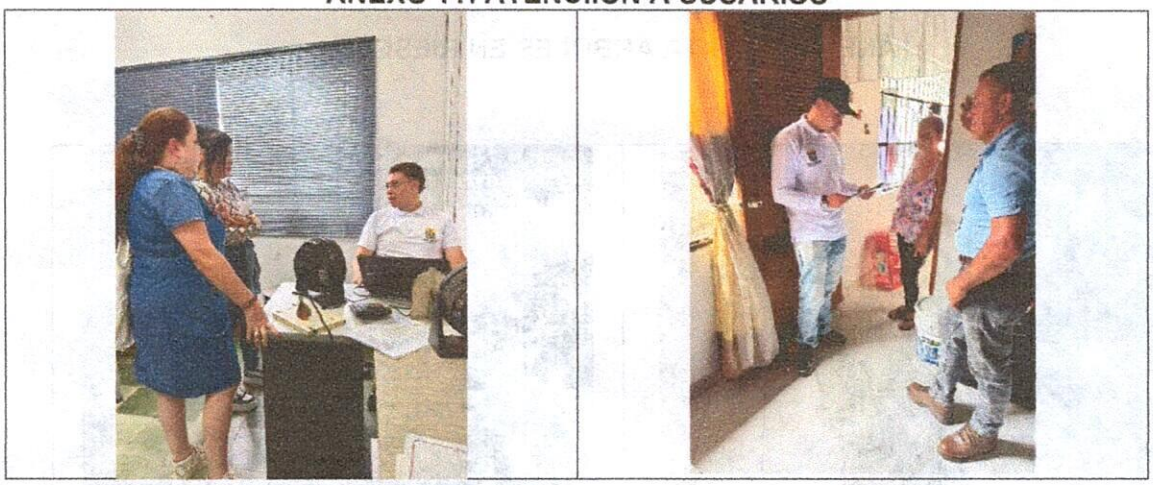
ANEXO 8: VISITA ARBOLES EN RIESGO



ANEXO 10: RECPECION Y REVISION DE DOCUEMTNACION PARA VISITA DEL OPERADOR DE PORYECYO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA



INFORME DE ACTIVIDADES
ANEXO 11: ATENCIION A USUARIOS



ANEXO 12: APU PROEYCTO DE RESTAURANTES, CORRECION Y AJUSTES

ITEM	DESCRIPCIÓN	VR TOTAL
1	PRELIMINARES	$ 139.081
2	LIMPIEZA Y ROCERIA	$ -
3	RETIROS Y DEMOLICIONES	$ 2.276.517
4	MOVIMIENTOS DE TIERRA	$ -
5	CONCRETOS	$ -
6	ACERO DE REFUERZO	$ -
7	IMPERMEABILIZACIONES	$ -
8	PISOS EN CONCRETO	$ -
9	MAMPOSTERIA	$ -
10	CUBIERTA	$ -
11	CARPINTERÍA METÁLICA y MADERA	$ 21.496.631
12	REDES HIDROSANITARIAS	$ 908.402
13	INSTALACIONES ELECTRICAS	$ 15.946.634
14	RED DE GAS	$ 1.111.996
15	REVOQUES Y ENCHAPES	$ 7.720.506
16	PISOS	$ 9.887.937
17	ESTUCOS Y PINTURAS	$ 1.411.334
18	CIELOS FALSOS	$ 800.851
19	TRANSPORTE	$ 1.590.000

CAPITULOS | ACTIVIDADES | MEMORIAS | APU | APA | MANO DE OBRA | FORM-AU | POLIZAS | ESTAMPILLAS | FORM-INTER | FAC ...

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Nitro Pro 10

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

I1567 =SUMA(I1578:I1596)

MANTENIMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES

GOBERNACION DE ANTIOQUIA

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
Secretaría de Educación

ITEM		% MAT	% M.O.
1,01	Suministro e Instalación de CERRAMIENTO PROVISIONAL en tela naranja con una altura de 2,1 m. y estructura en larguero común. Incluye suministro, transporte, instalación y desmonte de la tela , excavación manual en cualquier material y todos los demás elementos necesarios para su correcta instalación.	83,8%	15,2%
		% Eq y Hta	% Ttas
UNIDAD		0,8%	0,2%
m		VALOR UNITARIO	$ 13.568,85

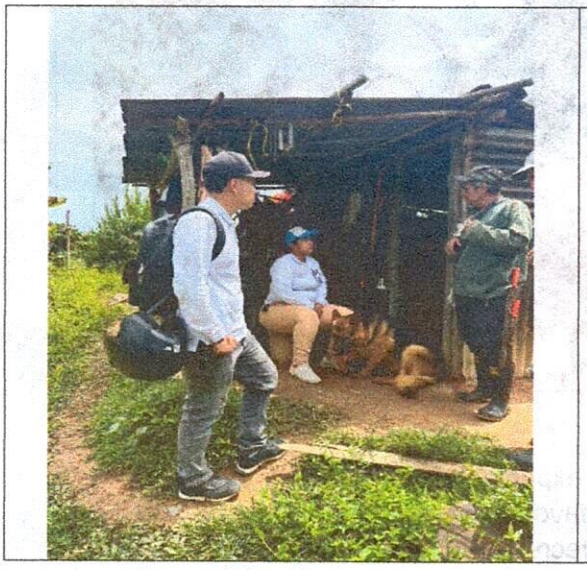
MATERIALES

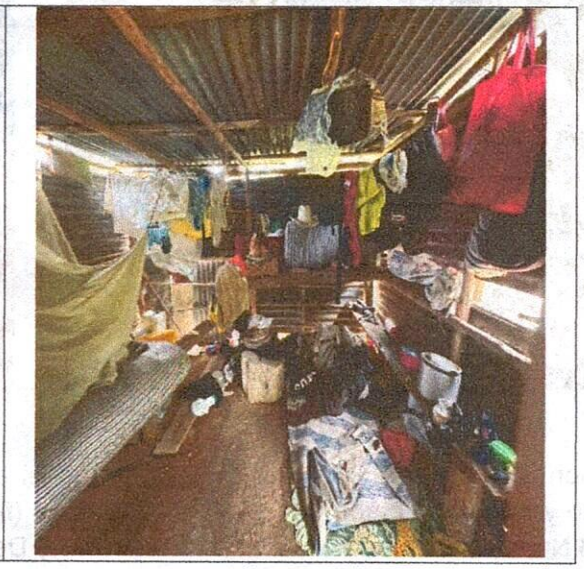
CODIGO	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	% Desp	Vr. Unitario
	Tela cerramiento obra verde, ancho: 2.10 m. Incluye transporte externo e interno.	m	1	$ 2.800,00	5%	$ 2.940,00
	Taco redondo de madera de 3.0m x 2.89m	un	1,00	$ 4.050,00		$ 4.050,00
	Clavo común de 1". Caja x 500gr.	lb	0,04	$ 5.512,00		$ 220,48
	Listón madera común de 2"x1"	un	0,5	$ 5.000,00		$ 2.500,00
	Alambre recocido C 18	kg	0,215	$ 7.753,00		$ 1.666,90
						$ 0,00
						$ 0,00
					Subtotal	$ 11.377,38

CAPITULOS | ACTIVIDADES | MEMORIAS | APU | APA | MANO DE OBRA | FORM-AU | POLIZAS | ESTAMPILLAS | FORM-INTER | FAC ...

INFORME DE ACTIVIDADES

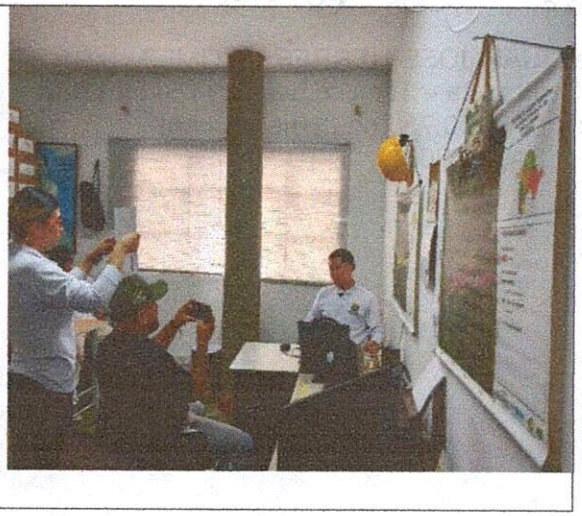
ANEXO 13: VISITA FORMULACION DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA





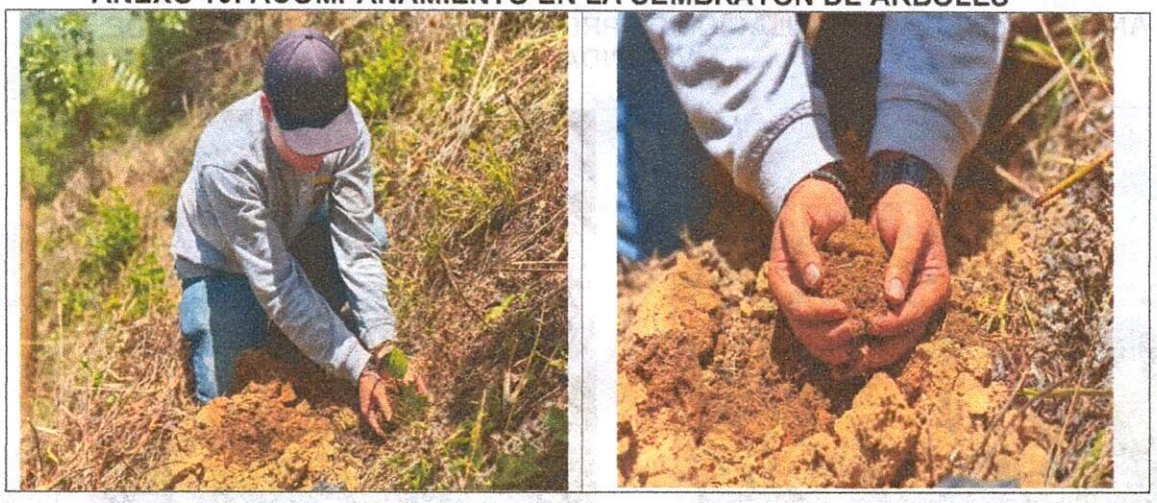
ANEXO 14 Y 15: DIVULGACION DE ACTIVIDADES, VIDEO INFORMATIVO





INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 16: ACOMPAÑAMIENTO EN LA SEMBRATON DE ARBOLES



Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

Juan Jose Herrera

Nombre: JUAN JOSE HERRERA GOMEZ
Cargo: Contratista – Técnico de apoyo Secretaría de Planeación y Obras públicas
Cedula: 1.018.230.758 de Cisneros - Ant
Teléfono: 3105902080

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Cisneros, 30 de Mayo de 2026

VISITA Nª 060

ASESORÍA **ASISTENCIA TÉCNICA** [ ] **VISITA** [x]

Preparación (Primera Parte)

Dependencia	Secretaría de Planeación y Obras Públicas
Nombre Responsable	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Cargo	Secretario de Planeación y Obras Públicas

Población Asistida

Sector o vereda	Clavellina Parte Baja – Municipio de Cisneros
Georreferenciación (Diligenciar solo si se requiere)	6.537089 N – 75.086505 W
Asistido	**JUAN JOSÉ HERRERA**
Ocupación	Técnico de apoyo secretaria de planeación y obras públicas
Teléfono	3105902080
Solicitante	**ESPERANZA AVENDAÑO**
Teléfono	3213374720

Antecedentes

Durante recorrido de control urbano realizado en el barrio Clavellina, parte baja, se identificó la instalación de una estructura tipo polisombra en la vivienda de la señora Esperanza Avendaño, la cual se encontraba sostenida mediante tubos metálicos anclados con concreto al muro de contención de la vía y extendida sobre espacio correspondiente a la vía pública, sin contar con autorización previa.

En la visita realizada al lugar se indagó sobre el motivo de dicha instalación, manifestando el hijo de la señora Esperanza Avendaño que la estructura había sido ubicada de manera temporal mientras se realizaban labores de pintura sobre el muro de contención existente en el sector. Asimismo, durante el recorrido se

indicó la necesidad de realizar el desmonte inmediato de la polisombra, teniendo en cuenta la ocupación del espacio público evidenciada.

Objetivos específicos

Ejercer control urbanístico en diferentes zonas del Municipio de Cisneros.

Resultados (Segunda Parte)

Aceptación por parte del actor	
Si	
No	

Observaciones:
La persona relacionada con los hechos es: Esperanza Avendaño Tel: 3213374720

Situación encontrada

Días después de realizada la solicitud verbal para el retiro de la estructura, se efectuó nueva visita técnica en el barrio Clavellina, parte baja, con el fin de verificar el cumplimiento de lo indicado durante el recorrido inicial y constatar las condiciones actuales del lugar.

Durante la visita se evidenció que la estructura tipo polisombra continuaba instalada en la vivienda de la señora Esperanza Avendaño, ocupando espacio correspondiente a la vía pública y manteniendo los tubos metálicos anclados mediante concreto al muro de contención existente en el sector. Asimismo, se observó que no se había realizado ninguna acción orientada al desmonte parcial o total de la intervención previamente señalada.

De igual manera, al verificar el estado del mural ubicado sobre el muro de contención, se constató que este permanecía en las mismas condiciones observadas durante la primera visita, sin evidenciarse avances recientes o continuidad en las labores de pintura que habían sido manifestadas inicialmente como motivo para la instalación temporal de la polisombra.

Conforme a lo evidenciado en campo, se establece que la estructura permanece instalada sobre el espacio público sin autorización previa y sin que se hubiera

dado cumplimiento a la indicación realizada respecto a su retiro, manteniéndose las condiciones que originaron la verificación técnica realizada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

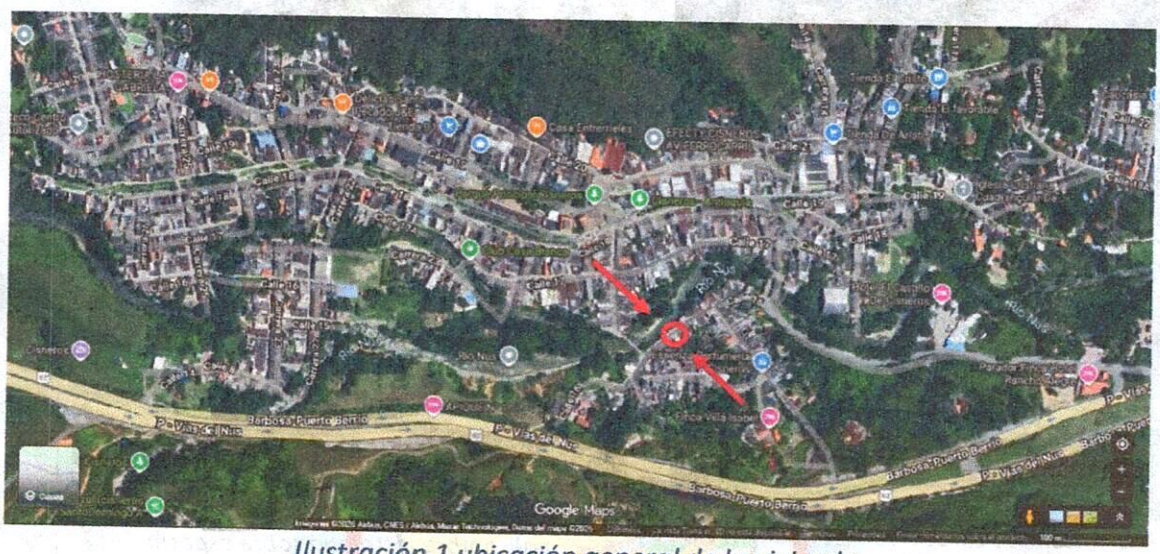


Ilustración 1 ubicación general de la vivienda



Ilustración 2 ubicación especifica de la vivienda

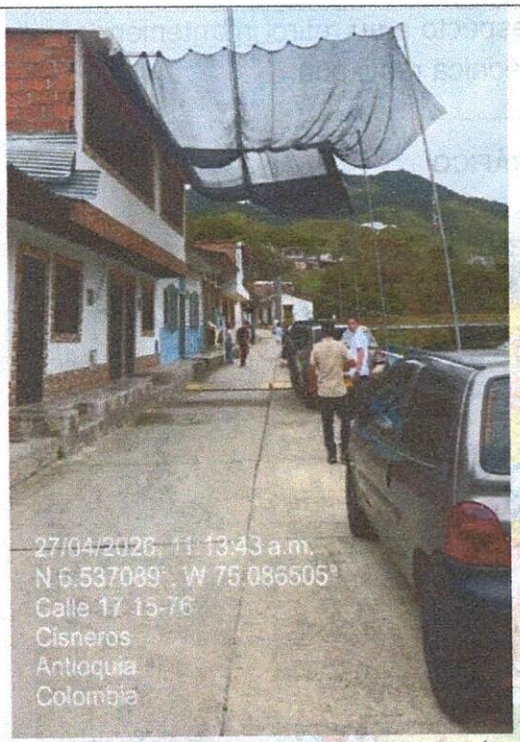


Ilustración 3: Polisombra instalada en vía pública.

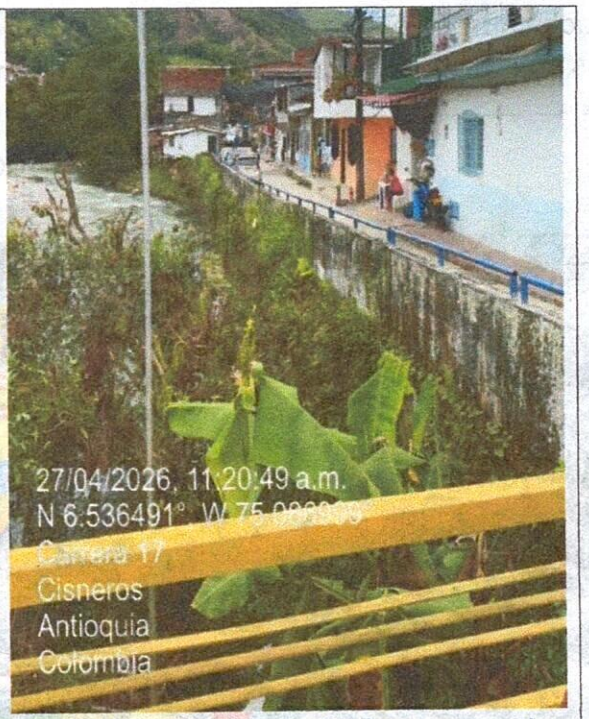


Ilustración 4: Vista general de la estructura tipo polisombra instalada sobre espacio correspondiente a la vía pública.

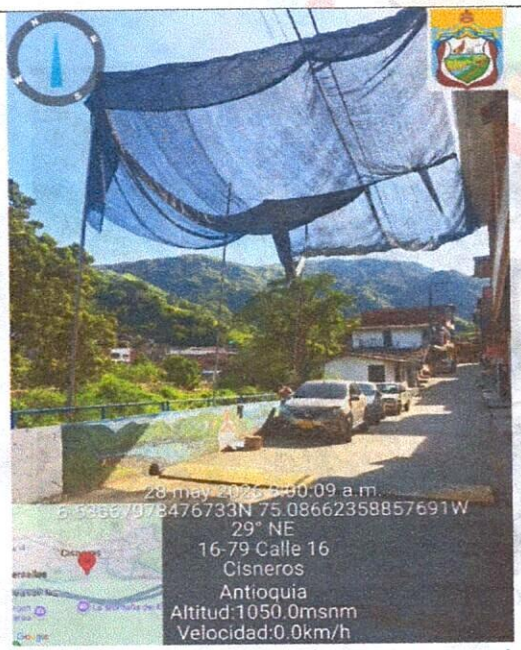


Ilustración 5: Evidencia de la permanencia de la estructura durante la visita de verificación.

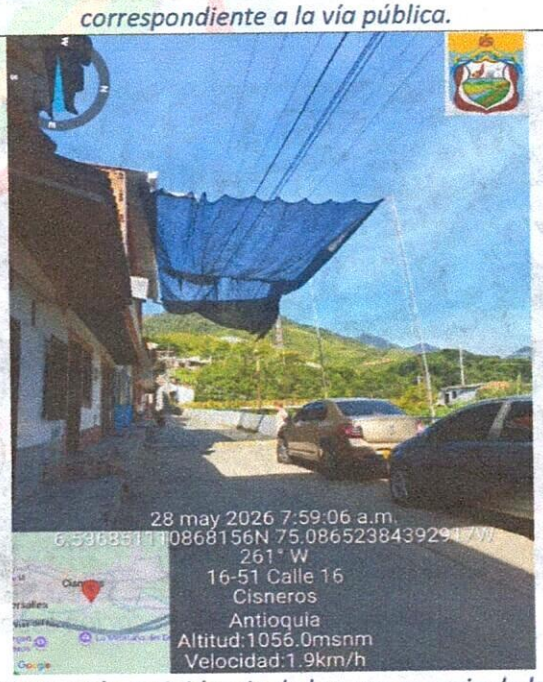


Ilustración 5: Evidencia de la permanencia de la estructura durante la visita de verificación.

Conclusiones:

Conforme a la verificación técnica realizada, se evidenció que la estructura tipo polisombra continúa instalada sobre espacio correspondiente a la vía pública, pese a la indicación previa realizada respecto a su retiro inmediato. Asimismo, durante la visita no se observaron actividades en ejecución ni avances recientes relacionados con las labores de pintura mencionadas inicialmente como motivo de su instalación temporal.

Por lo anterior, se establece el incumplimiento de la solicitud efectuada durante el primer recorrido, manteniéndose la ocupación del espacio público mediante una intervención que no cuenta con autorización previa.

Recomendaciones:

- Remitir el presente caso a la Inspección de Convivencia y Paz, para que, en el marco de sus competencias legales, evalúe la situación evidenciada relacionada con la instalación de una estructura tipo polisombra sobre espacio correspondiente a la vía pública, y determine la procedencia de actuaciones administrativas o correctivas a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente.
- Realizar el desmonte de la estructura instalada en la vivienda de la señora Esperanza Avendaño, así como la restitución de las condiciones iniciales del espacio intervenido, incluyendo el retiro de los elementos metálicos, anclajes en concreto y cualquier otra alteración generada sobre el espacio público con ocasión de la intervención realizada.

Compromisos (Tercera Parte)

COMPROMISOS DE LA SECRETARIA	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remisión de informe a la inspección de convivencia y paz.	Secretaria de Planeación	

JUAN JOSE HERRERA GOMEZ
Técnico de apoyo – secretaria de planeación y obras públicas

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan José Herrera Gómez - Técnico de apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas		30/05/2026
Revisó	Sindy Estebana Valencia Flores – Profesional de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		30/05/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – secretario de Planeación y Obras Publicas		30/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Cisneros, 01 de Junio de 2026

VISITA Nª 062

ASESORÍA **ASISTENCIA TÉCNICA** [ ] **VISITA** [x]

Preparación (Primera Parte)

Dependencia	Secretaría de Planeación y Obras Públicas
Nombre Responsable	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Cargo	Secretario de Planeación y Obras Públicas

Población Asistida

Sector o vereda	Vereda el Cadillo – Municipio de Cisneros
Georreferenciación (Diligenciar solo si se requiere)	6.3210780 N – 75.345450 W
Asistido	**JUAN JOSE HERRERA GOMEZ**
Ocupación	Técnico de apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas
Teléfono	3105902080
Solicitante	**RUBEN DARIO LOPEZ**
Teléfono	3251333010

Antecedentes

El señor Gilberto Duque manifiesta que desde tiempo atrás viene presentando afectaciones por humedad al interior de su vivienda. Según lo informado, esta situación tendría origen en la vivienda ubicada en el segundo piso, propiedad de la señora Eva Lina Cataño. A la fecha de la visita, el problema persiste sin que se haya dado una solución definitiva, generando inconformidad por las afectaciones ocasionadas.

Objetivos específicos

Verificar el estado y condiciones de la propiedad relacionada por la solicitante.

Resultados (Segunda Parte)

Aceptación por parte del actor	
Si	
No	

Observaciones: Las personas relacionadas con los hechos son: Gilberto Antonio Duque Gil Tel: 3011316075 y Eva Lina Cataño Mesa Tel: 3137368946

Situación encontrada

El día 04 de mayo se realizó visita técnica de inspección a la vivienda del señor Gilberto Duque, con el fin de verificar las afectaciones reportadas por presencia de humedad al interior del inmueble. Durante el recorrido se evidenciaron múltiples puntos afectados, principalmente en la losa, donde se observan signos notorios de deterioro asociados a filtraciones persistentes, manifestados en manchas de humedad, desprendimiento parcial de acabado y afectación visible en varios sectores de la superficie.

De igual manera, en la zona correspondiente al patio, específicamente en la parte superior y al mismo nivel de la losa, se identificó una acumulación considerable de humedad. En esta área se evidencian manchas oscuras de alta concentración, cuyas características son compatibles con posible presencia de moho generado por exposición prolongada a condiciones de humedad constante.

Posteriormente, se intentó realizar inspección técnica en la vivienda de la señora Eva Lina Cataño, ubicada en el segundo piso, con el propósito de identificar de manera directa el origen puntual de la filtración y verificar posibles fallas en redes hidráulicas, sanitarias o condiciones locativas que estuvieran ocasionando la afectación. Sin embargo, durante la visita no fue posible acceder al inmueble, lo que impidió efectuar una verificación interna y establecer con precisión la causa específica del problema.

No obstante, teniendo en cuenta la ubicación de las afectaciones observadas, el patrón de humedad evidenciado y la disposición estructural entre ambas viviendas, se concluye técnicamente que la afectación tiene origen en la vivienda de la señora Eva Lina Cataño, siendo esta la fuente desde donde se estaría generando la filtración que impacta la vivienda del señor Gilberto Duque.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1 Localización general de la Vivienda

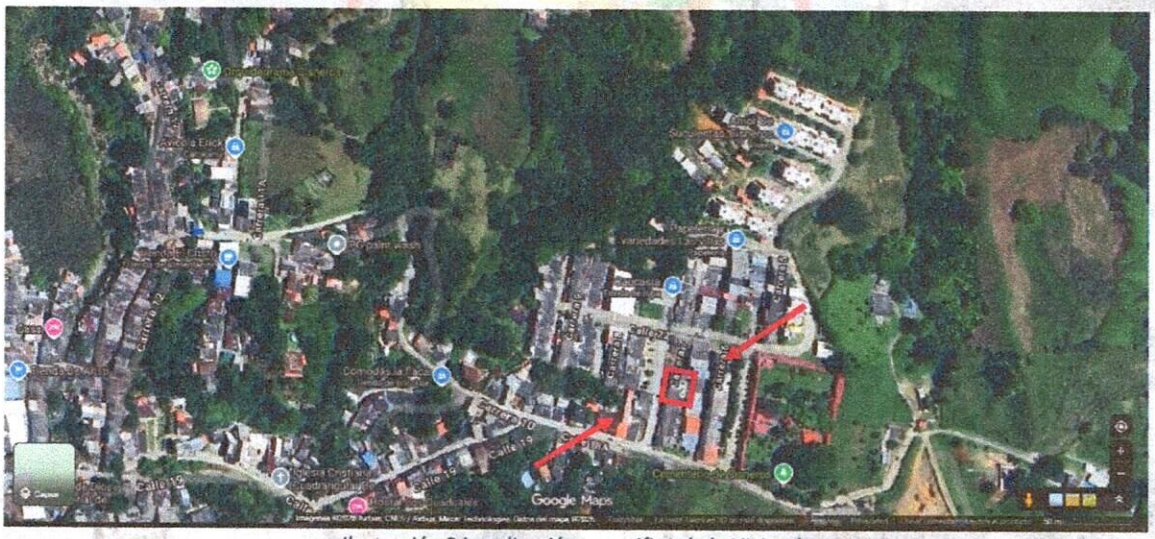


Ilustración 2 Localización especifica de la Vivienda

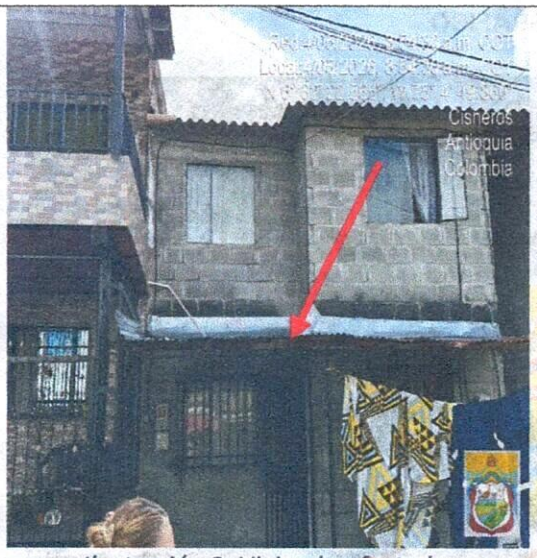


Ilustración 3: Vivienda afectada.

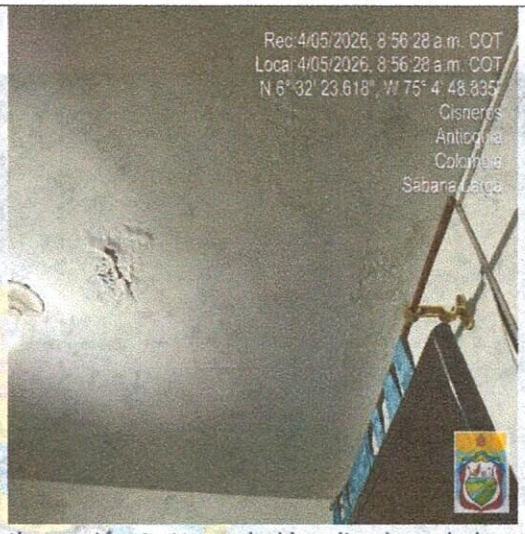


Ilustración 4: Humedad localizada en la losa del segundo piso.

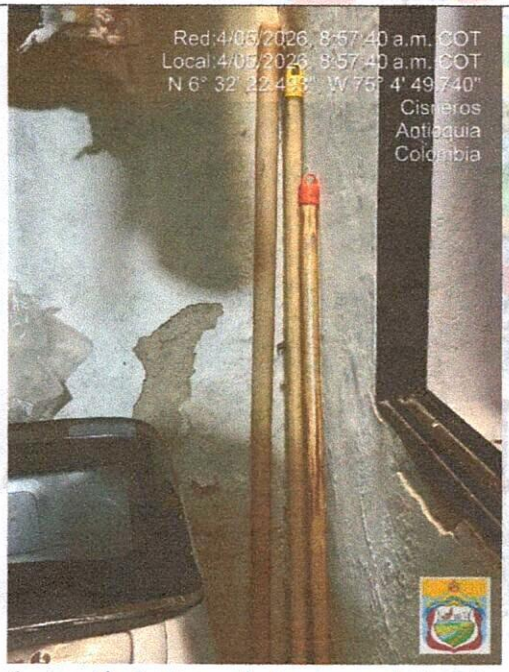


Ilustración 5: Humedad en zona de lavado.

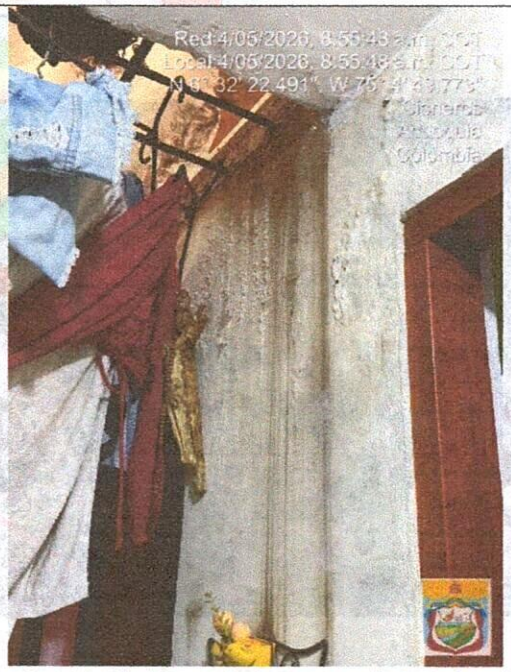


Ilustración 6: Humedad en zona de lavado a la altura de la losa de segundo piso.

Conclusiones

Con base en la visita técnica realizada, se confirma la presencia de humedad en diferentes puntos de la vivienda del señor Gilberto Duque, evidenciándose una afectación continua que requiere pronta atención. Si bien no fue posible realizar inspección al interior de la vivienda ubicada en el segundo piso para identificar de manera precisa el origen específico de la filtración, las evidencias observadas durante la visita permiten establecer que la humedad proviene de dicha vivienda, por lo que resulta necesario dar solución al inconveniente para evitar que la afectación continúe incrementándose con el paso del tiempo.

Se recomienda:

- ✓ Se recomienda realizar la instalación de canoas en la cubierta ubicada en el cuarto nivel de la vivienda de la señora Eugenia Sepúlveda, garantizando que estas cuenten con la capacidad suficiente para soportar y conducir adecuadamente el volumen de aguas lluvias generado durante eventos de precipitación.

- ✓ Las canoas instaladas deberán contar con bajantes técnicamente adecuadas y continuas hasta nivel de piso, con el fin de garantizar un control eficiente de la descarga de aguas lluvias.

- ✓ Se recomienda efectuar la correcta instalación, fijación y sellado de las ruanas existentes en el espacio intermedio entre edificaciones, verificando continuidad estructural y hermeticidad suficiente para impedir filtraciones y garantizar una adecuada protección frente al ingreso de aguas lluvias.

- ✓ Se recomienda retirar la canoa improvisada elaborada en tubería de PVC cortada longitudinalmente, ubicada en la zona posterior de lavado, y reemplazarla por una canoa debidamente instalada, construida con materiales aptos y con capacidad suficiente para la adecuada evacuación del caudal de aguas lluvias.

✓ Se recomienda realizar mantenimiento preventivo periódico a las canoas, bajantes y ruanas, verificando limpieza, sellado, pendientes y correcto funcionamiento, con el fin de prevenir futuras afectaciones por humedad en las viviendas colindantes.

Compromisos (Tercera Parte)

COMPROMISOS DE LA SECRETARIA	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir informe a la Inspección de Convivencia y Paz	Secretaría de planeación y Obras Públicas.	

JUAN JOSE HERRERA GOMEZ
Técnico de Apoyo a la Secretaría de Planeación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan José Herrera Gómez – Técnico de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		01/06/2026
Revisó	Sindy Estebana Valencia Flores – Profesional de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		01/06/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – secretario de Planeación y Obras Publicas		01/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Cisneros, 09 de Junio de 2026

VISITA Nª 067

ASESORÍA **ASISTENCIA TÉCNICA** [ ] **VISITA** [x]

Preparación (Primera Parte)

Dependencia	Secretaría de Planeación y Obras Públicas
Nombre Responsable	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Cargo	Secretario de Planeación y Obras Públicas

Población Asistida

Sector o vereda	La Transversal – Municipio de Cisneros
Georreferenciación (Diligenciar solo si se requiere)	6.3217392 N – 75.510056 W
Asistido	**JUAN JOSE HERRERA GOMEZ**
Ocupación	Técnico de apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas
Teléfono	3105902080
Solicitante	**MARGOT DUQUE**
Teléfono	3117063861

Antecedentes

La señora Margot Duque presentó solicitud ante la Oficina de Planeación Municipal, manifestando la presencia de problemas de humedad en su vivienda. En atención a dicha solicitud, se programó y realizó visita técnica al inmueble con el fin de verificar las condiciones reportadas, efectuar una inspección visual y recopilar información que permitiera evaluar la situación presentada.

Objetivos específicos

Verificar el estado y condiciones de la propiedad relacionada por la solicitante.

Resultados (Segunda Parte)

Aceptación por parte del actor	
Si	
No	

Observaciones: Las personas relacionadas con los hechos son: Margot Duque. Tel: 3117063861 y Robinson Hernán Rabe Tel: 3108907171

Situación encontrada

En atención a la solicitud presentada por la señora Margot Duque, se realizó visita técnica a la vivienda objeto de estudio con el fin de verificar las afectaciones reportadas.

Durante la inspección se evidenció la presencia de humedad en la parte inferior del muro de una de las habitaciones de la vivienda, observándose deterioro en los acabados de la zona afectada. Asimismo, se identificó que el inmueble colindante presenta construcciones en segundo nivel con ventanas que generan visual directa hacia el predio de la solicitante.

De igual manera, se observó que la vivienda de la señora Margot Duque ha sido objeto de adecuaciones constructivas orientadas a la protección de los muros y cubiertas frente a la escorrentía y al posible ingreso de aguas lluvias provenientes de los predios vecinos.

Durante la visita, la señora Margot Duque manifestó que ha tenido que realizar dichas intervenciones para mitigar afectaciones por humedad y expresó su inconformidad frente a las condiciones del inmueble colindante, indicando además que en algunas ocasiones se han arrojado objetos sobre la cubierta de su vivienda.

Con el propósito de recopilar mayores elementos de análisis y verificar las condiciones del inmueble vecino, se intentó realizar una inspección al predio colindante; sin embargo, no fue posible acceder al mismo durante la visita. En consecuencia, no se pudieron evaluar aspectos relacionados con el manejo de aguas lluvias, las características constructivas de la edificación ni su posible incidencia en la problemática de humedad evidenciada en la vivienda de la señora Margot Duque.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

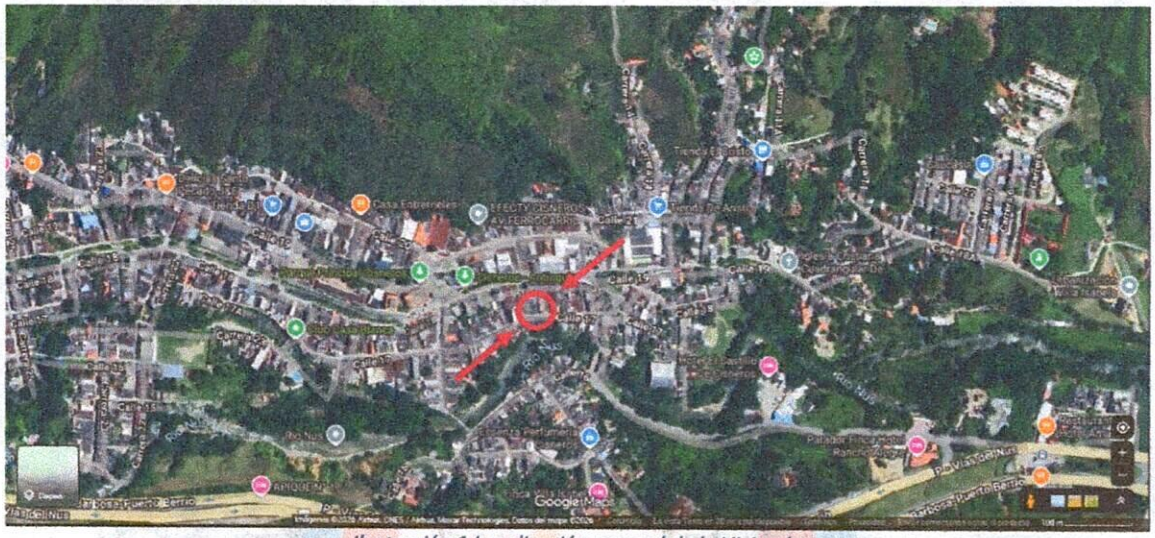


Ilustración 1 Localización general de la Vivienda



Ilustración 2 Localización especifica de la Vivienda

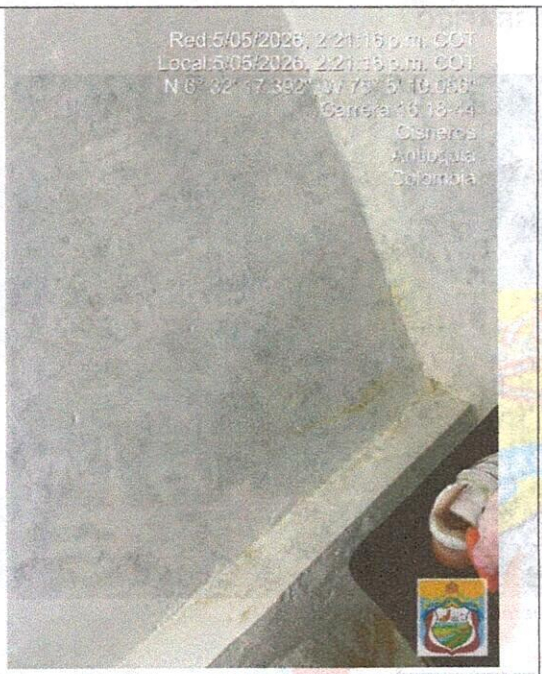


Ilustración 3: Humedad identificada en la parte inferior del muro de una de las habitaciones.

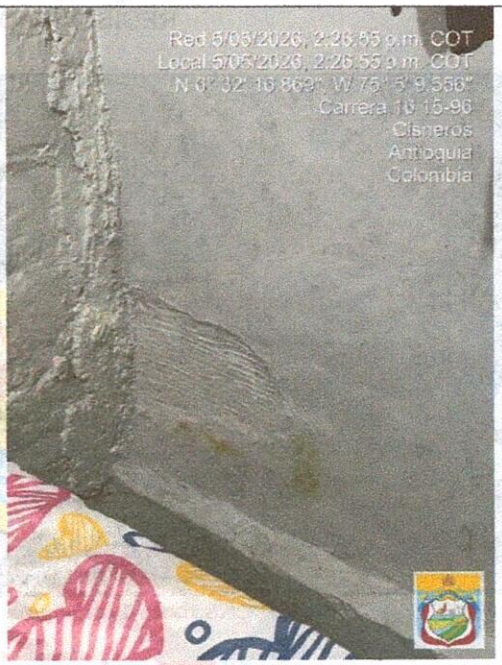


Ilustración 4: Humedad identificada en la parte inferior del muro de una de las habitaciones.

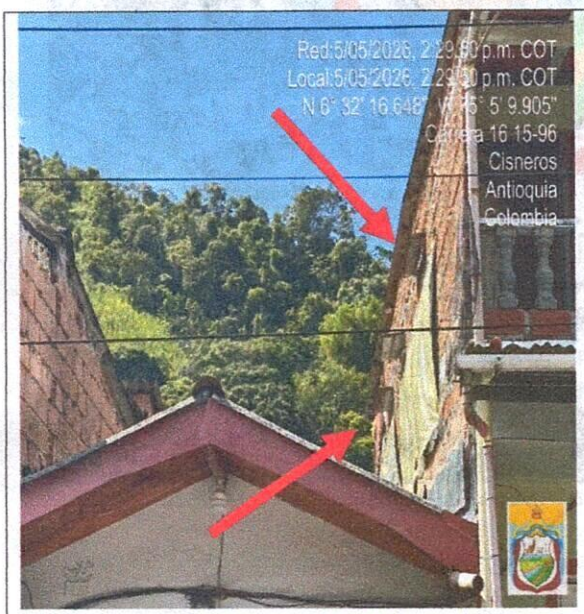


Ilustración 5: Ventanas ubicadas en el segundo nivel del inmueble colindante con vista hacia el predio de la solicitante.

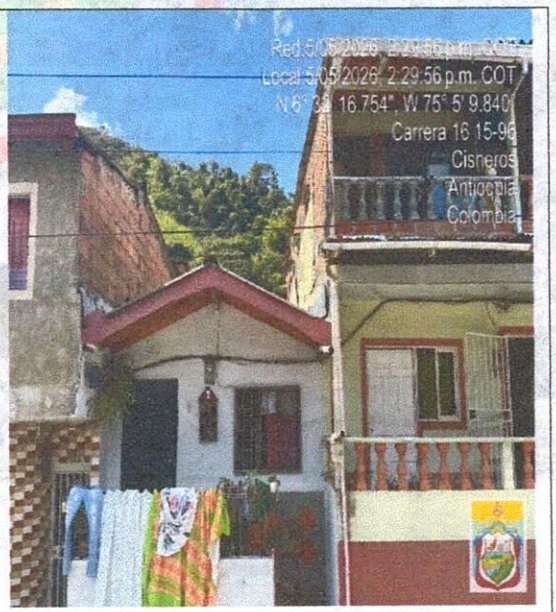


Ilustración 6: *Vista general de las viviendas colindantes inspeccionadas.*

Conclusiones

Durante la visita técnica se evidenciaron afectaciones por humedad en una de las habitaciones de la vivienda de la señora Margot Duque. No obstante, debido a la imposibilidad de realizar la inspección del inmueble colindante, no fue posible determinar con certeza el origen de la problemática identificada ni establecer la incidencia que puedan tener las condiciones constructivas del predio vecino en dichas afectaciones.

Adicionalmente, se observó la existencia de ventanas en el segundo nivel del inmueble colindante con visual directa hacia el predio de la solicitante, cuya ubicación, de manera aparente, podría no cumplir con la distancia mínima establecida en el artículo 935 del Código Civil Colombiano. Sin embargo, para emitir un concepto definitivo sobre su cumplimiento normativo, se requiere efectuar la respectiva verificación técnica del inmueble vecino.

Se recomienda:

- ✓ Remitir el presente informe a la Inspección de Convivencia y Paz del municipio de Cisneros para que, en el marco de sus competencias, adelante las actuaciones que considere pertinentes frente a la situación evidenciada.

- ✓ Gestionar una inspección técnica al predio colindante del señor Robinson Hernán Rabe, con el fin de verificar las condiciones que puedan estar relacionadas con las afectaciones identificadas y facilitar la adopción de las medidas que correspondan para la atención de la problemática.

Compromisos (Tercera Parte)

COMPROMISOS DE LA SECRETARIA	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir informe a la Inspección de Convivencia y Paz	Secretaría de planeación y Obras Públicas.	

JUAN JOSE HERRERA GOMEZ
Técnico de Apoyo a la Secretaría de Planeación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan José Herrera Gómez – Técnico de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		09/06/2026
Revisó	Sindy Estebana Valencia Flores – Profesional de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		09/06/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – secretario de Planeación y Obras Publicas		09/06/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Cisneros, 03 de Junio de 2026

VISITA Nª 065

ASESORÍA **ASISTENCIA TÉCNICA** [ ] **VISITA** [x]

Preparación (Primera Parte)

Dependencia	Secretaría de Planeación y Obras Públicas
Nombre Responsable	CRISTIAN LEANDRO DUQUE MONSALVE
Cargo	Secretario de Planeación y Obras Públicas

Población Asistida

Sector o vereda	La Transversal – Municipio de Cisneros
Georreferenciación (Diligenciar solo si se requiere)	6.3217229 N – 75.59538 W
Asistido	**JUAN JOSE HERRERA GOMEZ**
Ocupación	Técnico de apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas
Teléfono	3105902080
Solicitante	**Ana Felisa Castro Ríos**
Teléfono	3117063861

Antecedentes

La señora Ana Felicia solicita visita técnica de inspección debido a las afectaciones por humedad que se vienen presentando en su vivienda. Según manifiesta, dicha situación tendría origen en el predio colindante, desde donde presuntamente se estaría generando la filtración que afecta diferentes sectores de su inmueble.

Objetivos específicos

Verificar el estado y condiciones de la propiedad relacionada por la solicitante.

Resultados (Segunda Parte)

Aceptación por parte del actor	
Si	
No	

Observaciones: Las personas relacionadas con los hechos son: Ana Felisa Castro. Tel: 3117063861 y Imerio Tejada Vélez Tel: 3127474929

Situación encontrada

Se realizó visita técnica de inspección a la vivienda de la señora Ana Felicia, ubicada en el barrio La Transversal del municipio de Cisneros, con el fin de verificar las afectaciones por humedad reportadas en el inmueble.

Durante el recorrido se evidenció la presencia de humedad en varios puntos de la parte posterior de la vivienda, específicamente en la zona que colinda con el predio del señor Imerio Tejada. Las afectaciones se encuentran localizadas principalmente en la parte baja de los muros, donde se observan signos de humedad persistente, situación que podría estar asociada a posibles fugas o deficiencias en instalaciones hidráulicas, aunque esta hipótesis no pudo ser confirmada durante la visita.

La señora Ana Felicia manifestó que, con el propósito de mitigar problemas de humedad presentados anteriormente, se realizaron intervenciones en la red de aguas residuales de la vivienda. Según lo informado, dichas obras beneficiaron tanto su inmueble como el predio colindante; sin embargo, los costos fueron asumidos únicamente por ella. Asimismo, indicó que posteriormente aparecieron nuevas afectaciones por humedad, situación que fue puesta en conocimiento del señor Imerio Tejada, sin que a la fecha se hayan implementado acciones correctivas para atender la problemática.

Posteriormente, se intentó realizar visita técnica al inmueble del señor Imerio Tejada con el fin de verificar las condiciones del predio colindante e identificar el posible origen de la humedad evidenciada. No obstante, no fue posible efectuar la inspección debido a que el propietario no se encontraba en la vivienda al momento de la visita, circunstancia que impidió establecer con precisión la naturaleza y procedencia de la afectación observada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1 Localización general de la Vivienda



Ilustración 2 Localización especifica de la Vivienda

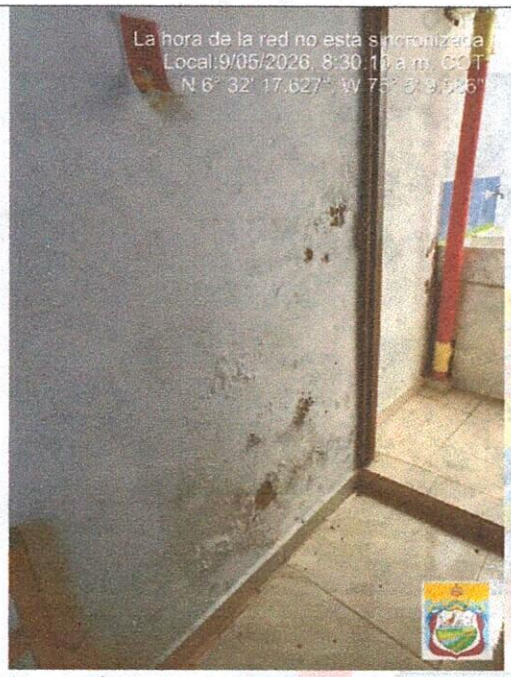


Ilustración 3: Humedad localizada en la zona posterior de la vivienda

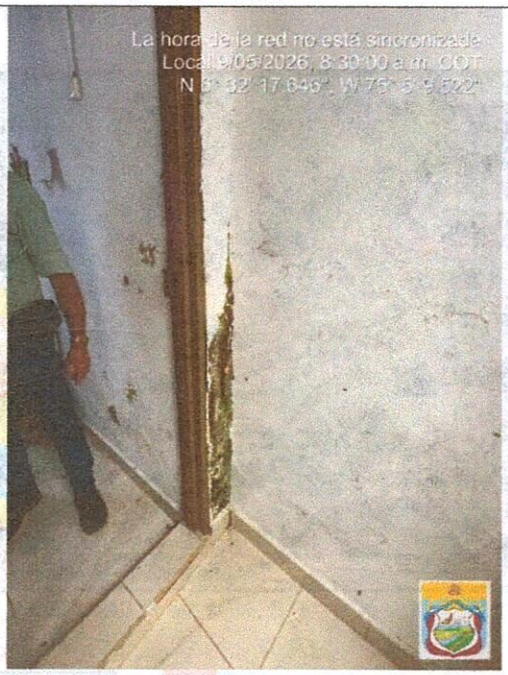


Ilustración 4: Presencia de moho asociada a condiciones prolongadas de humedad.

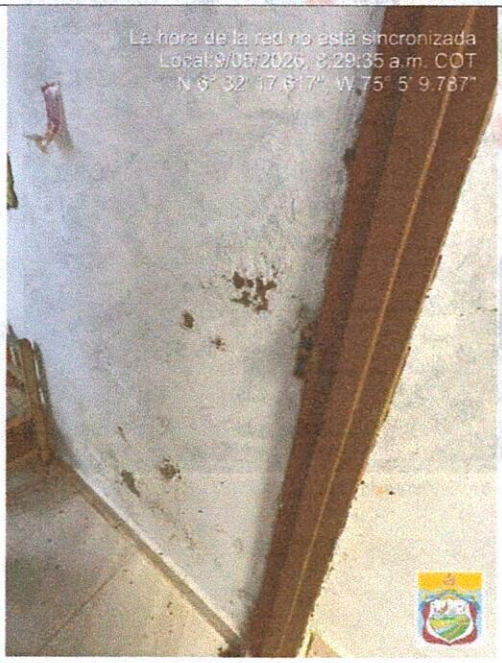


Ilustración 5: Humedad localizada en la zona posterior de la vivienda.

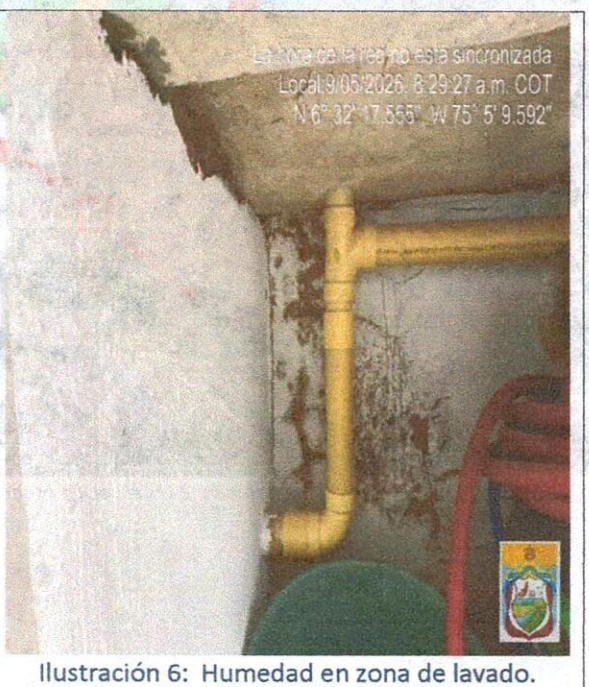


Ilustración 6: Humedad en zona de lavado.

Conclusiones

Con base en la inspección realizada, se confirma la existencia de afectaciones por humedad en la vivienda de la señora Ana Felicia, las cuales se presentan principalmente en los muros ubicados en la zona posterior del inmueble que colinda con el predio del señor Imerio Tejada.

Debido a que no fue posible acceder al inmueble colindante durante la visita, no se cuenta con los elementos técnicos suficientes para determinar de manera concluyente el origen específico de la humedad. No obstante, por la ubicación y el comportamiento de las afectaciones observadas, se considera necesario realizar una inspección al predio vecino que permita identificar la causa de la problemática y establecer las medidas correctivas que correspondan. En consecuencia, la situación evidenciada requiere verificación complementaria, toda vez que la permanencia de las condiciones de humedad puede continuar generando deterioro progresivo en las áreas afectadas de la vivienda.

Se recomienda:

- ✓ Remitir el presente informe a la Inspección de Convivencia y Paz del municipio de Cisneros para que, en el marco de sus competencias, adelante las actuaciones que considere pertinentes frente a la situación evidenciada.

- ✓ Gestionar una inspección técnica al predio colindante del señor Imerio Tejada, con el fin de verificar las condiciones que puedan estar relacionadas con las afectaciones identificadas y facilitar la adopción de las medidas que correspondan para la atención de la problemática.

Compromisos (Tercera Parte)

COMPROMISOS DE LA SECRETARIA	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir informe a la Inspección de Convivencia y Paz	Secretaría de planeación y Obras Públicas.	

JUAN JOSE HERRERA GOMEZ
Técnico de Apoyo a la Secretaría de Planeación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan José Herrera Gómez – Técnico de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		03/06/2026
Revisó	Sindy Estebana Valencia Flores – Profesional de apoyo a la secretaría de Planeación y Obras Publicas		03/06/2026
Aprobó	Cristian Leandro Duque Monsalve – secretario de Planeación y Obras Publicas		03/06/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.