	ALCALDIA DE LA CAPILLA	FECHA: 01/05/2024
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO	CÓDIGO: 110.17.02

FECHA PRESENTE	**19/05/2026**		ACTA N°: 004
CONTRATO _x_	MC-CD-013-2026	FECHA	19/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENI	DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 12.600.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES		
CONTRATANTE __PARTE _X__	MUNICIPIO DE LA CAPILLA		
CONTRATISTA	XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO		
INTERVENTOR __SUPERVISOR _X_	LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ		
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE	NA		
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N°	NA		
ACTA DE REINICIO N°	NA		
ADICIONAL N°	NA		
PRORROGA N°	NA		
PERIODO DE PAGO	19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026		

En el municipio de La Capilla, el dia 19 del mes de mayo de 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Planeacion e Desarrollo Territorial, LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ , identificada con la cédula de ciudadanía número 1.056.614.149, quien en su calidad de Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territorial, obra como Supervisor del Contrato MC-CD-013-2026 y la señor (a) XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.056.688.757 expedida en La Capilla, quien obra en como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION N°.004 correspondiente al periodo de pago del 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

DESCRIPCION	VALOR
Valor Inicial del contrato:	12.600.000,00
Valor Adición	0,00
Valor Total del contrato:	12.600.000,00
Pago anticipado	0,00
Valor a pagar en el periodo:	6.300.000,00
Valor Ejecutado	2.100.000,00
Saldo:	4.200.000,00
TOTAL	12.600.000,00

	ALCALDIA DE LA CAPILLA	FECHA: 01/05/2024
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO	CÓDIGO: 110.17.02

El suscrito SUPERVISOR del Contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9503795526 mes de abril de 2026.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 66,66 % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO
CONTRATISTA

LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ	Supervisor	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas y se autoriza el pago correspondiente.

Datos Del Contrato:

Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA NIT: 800.099.665-5
CONTRATISTA:	XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO Cedula de Ciudadanía No. 1.056.688.757
SUPERVISOR DESIGNADO:	LIGIA SOFÍA VALENCIA DÍAZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
CDP No.:	2026010021 de 16/01/2026
RP N°:	2026010018 de 19/01/2026
Plazo del contrato:	6 meses
Fecha Iniciación:	19/01/2026
Prórroga(s):	0
Fecha de Terminación	19/07/2026
Valor Inicial Pactado:	$12.600.000
Valor anticipo	0
Valor Adicional:	0
Valor Final:	$12.600.000
Valor a Pagar:	$2.100.000
Saldo por pagar:	$4.200.000
% de cumplimiento:	66.66%
Numero de PIN o Planilla y periodo cotizado	9503795526 mes de abril de 2026
Fecha presente acta	19/05/2026

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.

En constancia se firma a los 19 días del mes de mayo de 2026

Interventor o Supervisor,

ING. LIGIA SOFÍA VALENCIA DÍAZ
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Secretaría de Planeación
Copia: Interesado
Ubicación: 110.17.02
Elaboro: Ximena Guerrero_ Auxiliar Planeación
Reviso y Aprobó: Sofia V_ Secretaria de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026

Datos Del Contrato:

Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA NIT: 800.099.665-5
CONTRATISTA:	XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO Cedula de Ciudadanía No. 1.056.688.757
SUPERVISOR DESIGNADO:	LIGIA SOFÍA VALENCIA DÍAZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
CDP No.:	2026010021 de 16/01/2026
RP N°:	2026010018 de 19/01/2026
Plazo del contrato:	6 meses
Fecha Iniciación:	19/01/2026
Prórroga(s):	0
Fecha de Terminación	19/07/2026
Valor Inicial Pactado:	$12.600.000
Valor anticipo	0
Valor Adicional:	0
Valor Final:	$12.600.000
Valor a Pagar:	$2.100.000
Saldo por pagar:	$ 4.200.000
% de cumplimiento:	66.66%
Numero de PIN o Planilla y periodo cotizado	9503795526 mes de abril de 2026
Fecha presente acta	19/05/2026

La supervisión del contrato se realiza con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contratado, verificando que la prestación del servicio se realice dentro de los términos y condiciones señalados en el contrato, por lo anterior en el Municipio de La Capilla, Boyacá, a los 19 días del mes de mayo de 2026, en mi condición de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026, emito informe de cumplimiento de las obligaciones y ejecución del mismo, con fundamento en las siguientes consideraciones:

PRIMERO. - Que mediante comunicación de fecha 19/01/2026, el alcalde municipal de La Capilla, Boyacá, designa la supervisión del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026, ratificando lo establecido en el citado contrato.

SEGUNDO. –Que en ejercicio de mis funciones como supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CD-013-2026, certifico que, de acuerdo con lo señalado en las actividades específicas del contrato, XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO Cedula de Ciudadanía No 1.056.688.757, cumplió con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES	CUMPLE	
		SI	NO
1. Brindar apoyo a la gestión documental de la correspondencia recibida en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	Actividad realizada	X	
2. Apoyar en la proyección de respuestas a la correspondencia radicada en la dependencia	Actividad realizada	X	
3. Recopilar, ordenar y archivar la información correspondiente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	Actividad realizada	X	
4. Mantener bajo su custodia el archivo documental de la dependencia	Actividad realizada	X	
5. Realizar la transferencia del archivo documental de la dependencia al archivo central. (cuando aplique).	No se ha realizado en este periodo		X
6. Recopilar la información y documentación requerida para el Cargue de las plataformas Secop I y Secop II y SIA Observa, dentro de los términos requeridos por la ley	Actividad realizada	X	
7. Proyectar las certificaciones de estratificación, nomenclatura, uso de suelos y laborares	Actividad realizada	X	
8. Apoyar la proyección y archivo de piezas documentales a los distintos expedientes contractuales que se generen en la secretaría	Actividad realizada	X	
9. Gestionar la recopilación de información requerida por los entes de control.	Actividad realizada	X	
10. Realizar la coordinación y logística de eventos, a cargo de la administración municipal.	Actividad realizada	X	
11. Apoyar la secretaria técnica del comité de Desarrollo rural, perteneciente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial mediante la convocatoria y la elaboración de las respectivas actas	Se apoya comité de gestión de riesgo	x	
12. Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	Actividad realizada	x	
13. Apoyar a la secretaría de planeación en la supervisión de contratos y/o convenios que sean asignados reportando un informe mensual del avance de los mismos	Actividad realizada	X	
14. Las demás inherentes a su contrato	Actividad realizada	X	

TERCERO. – Que, en cumplimiento de lo estipulado en el contrato de prestación de servicios, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente al Sistemas de Seguridad Social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la

Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, por lo que la contratista adjunta planilla de pago de seguridad social.

CUARTO. – Que, el contratista realiza el cobro total por la suma **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE $2.100.000** incluido el IVA y todos los impuestos de Ley, y los costos y gastos, distribuidos.

En constancia se firma a los 19 días del mes de mayo de 2026

Interventor o Supervisor,

LIGIA SOFÍA VALENCIA DÍAZ
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Secretaria de Planeación
Ubicación: 110.17.04-
Copia: Interesado
Elaboro: Ximena Guerrero_ Aux Planeación
Reviso: Sofia V_ Secretaria de Planeación

EL SUSCRITO ALCALDE DE LA CAPILLA BOYACÁ

AUTORIZA:

A: **YOJANA CAROLINA MENDOZA CARRILLO**, actual Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas, cancelar a la señora **XIMENA CAROLINA GUERRERO MONTENEGRO**, identificada con C.C. N° 1.056.688.757, la suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA ($2.100.000,00)** Por concepto de **ACTA DE PAGO PARCIAL 04** del Contrato directo No. MC-CD-013–2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ

El cual se cancelará con cargo a los siguientes rubros correspondientes a la vigencia fiscal de 2026:

CUENTA	NOMBRE	VALOR A PAGAR	SALDO
2.3.2.02.02.009 1.2.3.2.07 45 4599 459903100 16	servicios para la comunidad sociales y personales/ contribución del sector electric/ GOBIERNO TERRITORIAL/ fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial/ Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	**$2.100.000**	**$4.200.000**
TOTAL		**$2.100.000**	**$4.200.000**

Se expide en el despacho de la alcaldía, al 19 días del mes de mayo de 2026, para trámites de pago en secretaria de Hacienda.

ÁLVARO EFRAÍN ROJAS BERMÚDEZ
Alcalde Municipal
LA CAPILLA BOYACÁ

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Secretaria de Planeación
Copia: Interesado
Ubicación: 110.17.02-
Elaboro: Ximena Guerrero_ Auxiliar Planeación
Reviso: Sofía Valencia_ Secretaria de Planeación
Aprobó: Álvaro Rojas - Alcalde Municipal