LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTITICA QUE:

Revisada y evaluada la propuesta presentada por **JAIDY YOLIMA DAZA FERNANDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.048.690.151**,** con el fin de: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BETÉITIVA – BOYACÁ"**, se determina lo siguiente:

1. DOCUMENTACIÓN.

- La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en el estudio previo.
- Analizada la documentación la propuesta CUMPLE, por cuanto se ajusta a los requerimientos del Municipio de Betéitiva.

2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.

Revisada la documentación y de acuerdo a lo estipulado en el estudio previo se determina que el Contratista**,** se ajusta a los requerimientos, cuenta con los estudios, la capacidad, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el MUNICIPIO.

De igual forma se observa que el contratista no se encuentra en causal de Inhabilidad o incompatibilidad alguna.

3. VALOR DEL CONTRATO.

El valor del contrato es de **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (12.500.000)**, valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, SE CONCLUYE que la señora **JAIDY YOLIMA DAZA FERNANDEZ**, cumple con los requisitos con el fin de realizar: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BETÉITIVA – BOYACÁ",** por lo cual es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

Dado en Betéitiva, a los seis (06) de Julio del 2026

HECTOR JULIO GALLO
Secretaria de Hacienda