

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

*20262300332563

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800022447	Fecha de radicación: 2 de junio de 2026	Número de Radicación: 20262300332563	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	Plazo del contrato: Hasta el 1 de octubre 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 02/05/2026	Hasta: 01/06/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: LILIANA MARIA GALLEGU TABORDA			C.C.-N.I.T.:25.287.686
Dirección: CARRERA 9ª #60N-199 CASA G1			Teléfonos: 3136522319

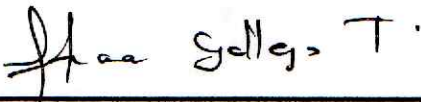
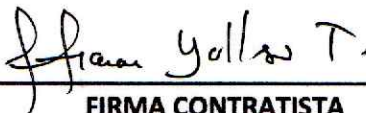
Informe parcial ☒ Informe Final ☐		
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar el componente ambiental de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.	1.1 El día 11 de mayo de 2026 se participó reunión para coordinar la jornada de limpieza y cerramiento de la Plaza de Toros, en la oficina del despacho del Alcalde. 1.2 El día 15 de mayo de 2026, se realizó la verificación de APH en la jornada de limpieza y cerramiento de la Plaza de Toros, convocada por la Secretaria General.	1.1 PDF 1.2 PDF
2. Apoyar en la realización de visitas técnicas para la emisión de informes necesarios, en atención a la comunidad y tendientes a la prevención y reducción de eventos, calamidades y/o desastres relacionados con los escenarios de riesgo presentes en el municipio de Popayán, desde su formación y experiencia.	2.1 El día 8 de mayo de 2026, se elaboró el oficio remitido radicado No. 20262300274901, dirigido a la Compañía Eléctrica Occidental CEO solicitando visita visual al tendido eléctrico sobre la calle 57 N del barrio Villa de Viento. 2.2 El día 15 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento en la identificación de escenarios de riesgos en el barrio La Nueva Alianza. 2.3 El día 28 de mayo de 2026 se elaboró el oficio con radicado con No. 20262300320731, dirigido al profesional de campo Javier Alberto Mazabuel Quintero, remitiendo informe de observaciones al	2.1 PDF 2.2 PDF 2.3 PDF

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 4

***20262300332563**

	simulacro "AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO", que se llevó a cabo el día 11 de mayo de 2026.	
3. Apoyar en la respuesta a peticiones y/o solicitudes en marco de la competencia ambiental.	3.1 El día 8 de mayo de 2026, se elabora el certificado de condiciones climáticas del día 31 de octubre del 2025 con número de radicado 20262300274971 solicitado por la Compañía Eléctrica de Occidente. 3.2 El día 11 de mayo de 2026, se realizó la solicitud de apoyo para la dotación y fortalecimiento de los Vigías SAT, enviada al Comandante del Benemérito} Cuerpo de Bomberos Voluntarios, con Radicado 20262300279481.	3.1 PDF 3.2 PDF
4. Apoyar al componente ambiental – gestión del riesgo y cambio climático de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo y Desastres (OAGRD).	4.1 El día 8 de mayo de 2026, se participó en la mesa técnica Agroclimática, realizada en la OAGRD del Departamento del Cauca. 4.2 El día 20 de mayo de 2026, se participó del taller #4 "Gestión del riesgo agroclimático y acciones anticipatorias", realizado de manera virtual. 4.3 El día 27 de mayo de 2026, se participó de manera virtual del Encuentro Regional Mesas Técnicas Agroclimáticas zona 2.	4.1 PDF 4.2 PDF 4.3 PDF
5. Brindar apoyo en la revisión, clasificación y control de documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	5.1 El 14 de mayo de 2026, se apoyó la actividad de foliar carpeta de planes de contingencia del mes de marzo de 2026.	5.1 PDF
6. Apoyar y participar activamente en las acciones, actividades y procesos de conocimiento, reducción y manejo que requiera la OAGRD y las demás acciones que le sean asignadas por parte del supervisor, acorde a su objeto contractual.	6.1 El día 7 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a la verificación del plan básico de atención ante emergencias del evento académico "La Sirenita" en el Teatro Valencia. 6.2 El día 9 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a la verificación del plan básico de atención ante emergencias del evento "FESTI BINGO" en el Colegio Gimnasio Calibio.	6.1 PDF 6.2 PDF 6.3 PDF 6.4 PDF 6.5 PDF 6.6 PDF

*20262300332563

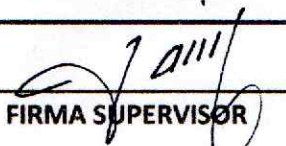
	6.3 El día 15 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a la verificación del Plan de contingencia del evento "Encuentro de melómanos homenaje al trabajador Caucano" en el salón comunal de la Esmeralda. 6.4 El día 16 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento para la realización de encuestas para los Planes Familiares en algunas viviendas del Barrio Vereda Gonzales. 6.5 El día 20 de mayo de 2026, se asistió a la capacitación realizada por el Coordinador de Manejo a integrantes de los grupos de reducción, conocimiento y manejo. 6.6 El día 23 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a la verificación del plan básico de atención ante emergencias del evento académico "Minga del Arte 2026" en el Teatro Valencia.	
7. Participar activamente en las actividades programadas por la OAGRD cualquiera sea su finalidad.	7.1 El día 14 de mayo de 2026, se realizó el acompañamiento a la reunión de articulación de eventos masivo en el Municipio de Popayán, convocada en el Despacho del Alcalde.	7.1 PDF
8. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	8.1 El día 13 de mayo de 2016, se elaboró el oficio No. 20262300286191 como respuesta a la solicitud de capacitación en Primeros Auxilios para personal de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	8.1 PDF
"		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		POR PARTE DEL SUPERVISOR:
		
 FIRMA CONTRATISTA		

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 4

*20262300332563

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02/05/2026 y 01/06/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite de pago.

 FIRMA SUPERVISOR	 FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
--	--

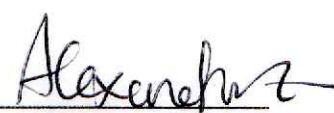
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
--------------------------	--------------------------------

El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Alexandra Z, recibo a los 9 días del mes de 6 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

 Firma recibido Personal Archivo Gestión Oficina Jurídica	ALCALDIA DE POPAYÁN Judy Alexandra Zúñiga M.  C.C. 1.061.720.424 ARCHIVO JURÍDICO
---	--



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800022447	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Oficina Asesora Gestión del Riesgo de Desastres	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Liliana Maria Gallego Taborda	
C.C.-N.I.T.: 25.287.686	DIRECCIÓN: CARRERA 9ª #60N-199 CASA G1	TELÉFONO: 3136522319
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Jair Hernán Flórez Orozco	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP – GR – CD – 047 – 2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI x, NA

El funcionario / contratista, **ROXANA PEREZ CONCHA** identificado con CC. 1130668194 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **ROXANA PEREZ CONCHA** identificado con CC. 1130668194 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (09/06/2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Junio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Alexander, identificado con CC. 106720424, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (9/6/2026), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Alexander

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Julia Wally Muro, identificada(o), con CC. No 35512312, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha 05 JUN 2026 el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con el tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

05 JUN 2026

ALCALDÍA DE POPAYÁN
Julia Alexandra Zúñiga M.
C.C. 1.061.720.424
ARCHIVO JURÍDICO