

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 3

JUNIO 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NÚMERO	248-1-18.4-013-2026.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ASESOR DE DESPACHO DEL ALCALDE PARA APOYAR A LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS".
VALOR:	\$32.500.000
PLAZO:	5 meses
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL ROJAS
No. De Cedula	1.114.82.745
Disponibilidad Presupuestal	19 DEL 06/01/2026
Compromiso Presupuestal	12 DEL 10/01/2026

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	PORCETAJE DE EJECUCIÓN
1	Asesorar y Conceptuar a la Secretaría Jurídica y de Contratación en la interpretación y aplicación de la normatividad vigente, especialmente en aquellos asuntos derivados de la interacción con las diferentes dependencias del municipio, entidades gubernamentales, descentralizadas y establecimientos públicos de orden local.	100%
2	Analizar, Proyectar y Revisar los actos administrativos que deban someterse a la firma del Señor Alcalde, asegurando su coherencia jurídica y el cumplimiento de los requisitos legales	100%
3	Proferir y Conceptuar sobre la legalidad de los actos administrativos de la Secretaría Jurídica y de Contratación, así como emitir conceptos técnicos y jurídicos sobre los actos y documentos que otras dependencias, entidades descentralizadas, o empresas de servicios públicos domiciliarios sometan a su revisión.	100%
4	Representar a la Administración Municipal (Alcalde o dependencias) ante mesas de trabajo, consejos, juntas, o comités, asistiendo y	100%

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 3

	participando activamente en las deliberaciones y toma de decisiones, cuando le sea solicitado o designado.	
5	Ejecutar las Actividades inherentes al objeto contractual que requieran el desplazamiento a otros municipios del departamento del Valle del Cauca o demás ciudades del territorio nacional.	100%
6	Desarrollar y Ejecutar cualquier otra actividad profesional o técnica que sea necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, previa concertación con la Secretaría Jurídica y de Contratación.	100%

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
FEBRERO	9500374319
MARZO	9521723881
ABRIL	9502008851
MAYO	9503697934
JUNIO	9503697934

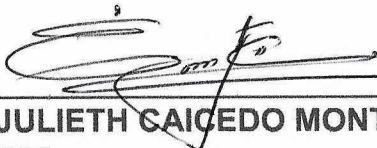
 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 3

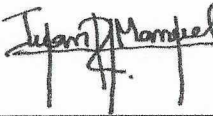
Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$32.500.000	
VALOR ADICIONAL	\$0	
TOTAL, EJECUTADO		\$32.500.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$32.500.000	\$32.500.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO
66.655.006
Supervisor


JUAN MANUEL ROJAS
CC: 1.114.82.745
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Emna Julieth Caicedo Montaña	Secretaria de Jurídica y contratación	
Elaboró:	Luz Dary Renteria Miranda	Auxiliar Administrativa	
Revisó:	Emna Julieth Caicedo Montaña	Secretaria de Jurídica y contratación	