

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 23 de mayo al 22 de junio del año 2026.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202600831 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR AL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, ORIENTADOS EN LA EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, ASI COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en el alistamiento preanalítico de los ensayos implementados a los profesionales del Laboratorio (analistas, responsables de áreas) Departamental de Salud Pública en el área de acuerdo con su experticia.	Se apoyó en la organización de las muestras recepcionadas de dengue en el área de Virología. Anexo 1. Registro recepción de muestras.
2	Apoyar en la recepción de muestras: Recibir, radicar, almacenar y/o distribuir las muestras remitidas al Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Se apoyó en la recepción y radicación de las muestras de malaria destinadas al área de zoonosis conforme a los lineamientos establecidos. Anexo 2. Registro recepción de muestras.
3	Apoyar el diligenciamiento del formato de rechazo de muestras y fichas de eventos en salud pública, de acuerdo con las no conformidades encontradas.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo.
4	Apoyar en la entrega de resultados de los ensayos realizados en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo.
5	Apoyar la actualización del inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de sus áreas de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.	Se apoyó en el inventario de reactivos en el área de entomología garantizando la disponibilidad para su uso en el momento que los requieran. Anexo 5. Inventario entomología.
6	Apoyar el diligenciamiento de los diferentes formatos, cartas control e instructivos de calidad como de temperatura, acceso a visitantes, lavajos, reporte de residuos hospitalarios, y verificar la información entregada por la empresa transportadora de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PGIRASA.	Se apoyó en el registro diario de la temperatura de equipos, condiciones ambientales y limpieza y desinfección de las áreas de Virología. Anexo 6. Registro de temperatura de equipos y áreas, registro de limpieza y desinfección de áreas.

7	Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.	Se apoyó en la limpieza y desinfección de los equipos del área de Entomología. Anexo 7. Registro de limpieza y desinfección de equipos
8	Apoyar el seguimiento a la recolección y transporte de los desechos en bolsas con los residuos de las diferentes áreas asignadas y transportarlos según su naturaleza, al sitio asignado y el diligenciamiento de los registros respectivos.	Se apoyó en la recolección y transporte de residuos generados en las diferentes áreas del LDSP y en la limpieza y desinfección de cuarto de residuos. Anexo 8. Registro Fotográfico.
9	Apoyar en la organización del archivo documental físico, cumpliendo con la normatividad vigente en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo.
10	Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	Se apoyó en la entrega de paquetes PEED-IH 2026 a la red de bancos de sangre. Se participó en la reunión sobre matriz de riesgo (Bioseguridad). Se participó en la Socialización sobre Montaje y lectura del control de calidad PICC-VEO 2026. Anexo 10. Registro entrega de paquetes PEED-IH, Registros de asistencias.

Se firma en Barranquilla el 23 de junio del 2026.

Cordialmente,



FRANCISCO JOSE HERNANDEZ PEREZ
C.C 73.582.280 de Cartagena
Contratista