

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-04-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	IMCTT-CPS-156-2026
N° de Informe	05 de 06
Periodo del Informe	01 a 30 de junio de 2026
Fecha de rendición del informe	01 de julio de 2026
Contratista	María Fernanda Vera Alarcón
NIT / C.C.	1021512648
Supervisor	Johana Marcela Calvo Laverde
Cargo	Subdirectora de Turismo
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COMMUNITY MANAGER PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE MERCADEO Y PROMOCIÓN DE TENJO COMO DESTINO TURÍSTICO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	30 de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 de febrero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000163
Registro Presupuestal	2026000160
Valor Inicial del Contrato o Convenio	17.400.000 m/cte
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	17.400.000 m/cte
Plazo de Ejecución Inicial	6 meses
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	6 meses
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 de Julio de 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Aseguradora del estado S.A
Garantía de Cumplimiento	14-46-101168598
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-04-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
Nº	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO APLICA
1	Apoyar con la planificación, creación y publicación de contenido turístico (texto, imagen, vídeo) adaptado a cada red social, alineado con el Plan de Mercadeo y Promoción Turística y Cultural vigente del IMCTT, y presentando un documento del plan de contenidos mensual aprobado por prensa, dirección y supervisión.	X		
2	Brindar apoyo con la implementación y seguimiento al cumplimiento del Plan de Mercadeo y Promoción Turística y Cultural vigente del IMCTT,	X		
3	Colaborar con la programación y ejecución de campañas digitales de promoción turística, de acuerdo con temporadas, eventos y estrategias institucionales, presentando mensualmente un informe de campañas ejecutadas con fechas, objetivos y resultados.	X		
4	Gestionar y dinamizar las redes sociales oficiales y las páginas web del IMCTT garantizando una comunicación coherente, atractiva y alineada con la identidad territorial, presentando mensualmente evidencia de publicaciones periódicas (links, capturas o reportes por red social)	X		
5	Diseñar y aplicar estrategias de crecimiento, posicionamiento y alcance digital del destino, orientadas al aumento de seguidores, alcance e interacción entregando un informe comparativo de métricas (alcance, engagement, seguidores)	X		
6	Acompañar cubrimientos y transmisiones de manera presencial y/o virtual de los procesos, programas, áreas y actividades desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.	X		
7	Fortalecer los procesos de gestión de las comunicaciones con alianzas estratégicas locales, regionales, nacionales y/o internacionales, propendiendo por una mayor promoción y difusión de las noticias institucionales.	X		
8	Participar y apoyar puntual y activamente las diferentes reuniones, comités, actividades y eventos que desarrolle el Instituto Municipal de Cultura de Turismo de Tenjo y solicitadas por el supervisor del contrato.	X		
9	Apoyar en la gestión de alianzas estratégicas con empresas del sector industrial, turístico, comercial y comunitario del municipio de Tenjo, la región, el departamento, la nación e internacionales, orientadas al fortalecimiento del sector turismo.	X		
10	Apoyar en la organización y apertura de eventos turísticos, como encuentros, ferias, ruedas de negocio u otras actividades que promuevan la oferta turística del municipio de Tenjo.	X		
11	Las demás que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	X		

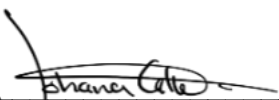
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-04-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1	02/03/2026	\$2.900.000	\$14.500.000
2	01/04/2026	\$2.900.000	\$11.600.000
3	06/05/2026	\$2.900.000	\$8.700.000
4	01/06/2026	\$2.900.000	\$5.800.000
5			
6			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			\$ 5.800.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista MARÍA FERNANDA VERA ALARCÓN

No se hacen observaciones ni recomendaciones.


JOHANA MARCELA CALVO LAVERDE
SUBDIRECTORA TURISMO
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO IMCTT-CPS-156-2026
Fecha de revisión: 01 DE JULIO 2026