

Sincelejo, 28 diciembre de 2020

Doctora:

KATIUSCA FERNANDEZ CASTILLO

Jefe de Oficina Jurídica

Referencia: Informe de actividades comprendidas en el periodo comprendido entre el 3 de noviembre al 2 de diciembre de 2020.

Contrato: Prestación de servicios

1453-2020

### Datos generales del contrato

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>             | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>N° CONTRATO:</b>                  | 1453-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATANTE:</b>                  | Municipio de Sincelejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATISTA:</b>                  | IVAN ENRIQUE PEREIRA PEÑATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>C.C:</b>                          | 92.505.705                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO:</b>                       | Representar y apoderar judicialmente al municipio de Sincelejo en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte y que se encuentran a cargo de la oficina jurídica del municipio de Sincelejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR:</b>                        | Ocho Millones Trescientos Treinta y Tres Mil trescientos treinta y tres Pesos M/L (\$8.333.333.00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DURACION:</b>                     | Un (1) mes y 20 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b> | 1. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la gestión administrativa de la entidad. 2. Brindar asesoría especializada en materia jurídica, dentro de los diferentes procesos judiciales que cursen a favor o en contra del municipio de Sincelejo, que sean instaurados ante los tribunales y juzgados, y en todas las demás actuaciones relacionadas con su perfil, que la entidad - Alcaldía de Sincelejo- lo considere pertinente. 3. El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial entre las cuales se encuentran: (i) asistir a todas las audiencias y diligencias programadas, (ii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iii) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso, (iv) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso en coordinación con el jefe de la oficina jurídica y los demás funcionarios que designe el Contratante, (v) presentar los escritos, solicitudes y demás |

documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.

4. Resolver las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la entidad y delegados por la Jefe de la Oficina Jurídica. 5. Asumir cabalmente la defensa del Municipio en aquellos procesos que le sean asignados por la Jefe de la Oficina Jurídica. 6. Hacer seguimiento permanente a los procesos judiciales o contractuales a su cargo, con el fin de ejercer una defensa eficiente y oportuna a los intereses del municipio y coadyuvar al cumplimiento de los fines de la Administración Municipal y del Estado. 7. Ejercer todos los medios de defensa a favor del ente territorial, como son los medios de impugnación, solicitud de práctica de pruebas, contestación del libelo demandatorio, proposición de excepciones de mérito y las previas a que haya lugar, proposición de tachas de medios de prueba, entre otros que se estimen procedentes para la consecución eficiente del objeto a contratar. PARAGRAFO. Todos los gastos y expensas que se causen para el cumplimiento del objeto contractual, tales como notificaciones, pólizas, traslados de pruebas o funcionarios, nombramiento de auxiliares de la justicia, pagos de gastos notariales, entre otros, serán asumidos por EL MUNICIPIO. 8. Rendir oportunamente los conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte del Municipio. 9. Utilizar los medios alternativos de resolución de conflicto cuando haya lugar, previa y expresa autorización del Municipio, sobre el valor a conciliar y sobre su viabilidad. 10. Informar al Comité de Conciliaciones del Municipio, sobre cada una de las situaciones que entrañen disposición del derecho que se controvierta en los procesos judiciales, señalándoles las recomendaciones que le permitan la decisión que a bien dispongan, así como formular recomendaciones sobre prevención del daño. 11. Elaborar conceptos jurídicos sobre la viabilidad del reconocimiento de obligaciones a cargo del ente territorial, que sean ventilados a través del mecanismo extrajudicial de la Conciliación. 12. Administrar, controlar, procesar y actualizar la información relativa a la defensa judicial del



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>Municipio, relativa a las acciones que cursen ante los distintos despachos judiciales que estén bajo su conocimiento.</p> <p>13. Suministrar mensualmente un informe detallado del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada en cada uno de ellos. No obstante, el Municipio se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, informes sobre la ejecución de la estrategia de defensa acordada por el contratista con el supervisor y podrá acordar, junto con el contratista un cambio de estrategia. 14. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad 16. Actuar con absoluta lealtad, probidad y confidencialidad en el manejo de los procesos a su cargo, cuando la información esté sujeta a reserva legal. 17. Todas las demás obligaciones asignadas por el Jefe de Oficina Jurídica del Municipio de Sincelejo 18. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato. 19. Demostrar estar afiliado al Sistema integral de Seguridad Social. 20. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el sistema de información y empleo público SIGEP.</p> |
| <b>SUPERVISIÓN:</b> | Dirección de Oficina Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Para dar cumplimiento al Contrato de **Prestación de Servicios No 1453-2020**, se hace entrega del informe final de gestión del 3 de noviembre de 2020 al 2 de diciembre de 2020, los procesos asignados fueron los siguientes:

#### PROCESOS ASIGNADOS

| RADICADO  | CLASE DE PROCESO  | JUZGADO                 | DEMANDANTE                   |
|-----------|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2014-556  | Pertenencia       | 1° Civil Municipal      | Municipio de Sincelejo.      |
| 2017-773  | Reivindicatorio   | 5° Civil Municipal      | Blanca Bella Velásquez       |
| 2013-196  | Servidumbre       | 1° Civil del Circuito   | Samira Solano de Sibaja.     |
| 1997-6477 | Servidumbre       | 2° Civil del Circuito   | Electricaribe S.A. E.S.P.    |
| 2017-431  | Ordinario Laboral | 2° Laboral del Circuito | Rey de Jesús Merlano Marino  |
| 2013-447  | Ordinario laboral | 3° laboral del Circuito | Eloy Manuel Mendoza Loaiza.  |
| 2013-449  | Ordinario laboral | 3° laboral del Circuito | Debora Blacina García Flórez |
| 2013-460  | Ordinario laboral | 3° laboral del Circuito | Orlando Romero Rojas.        |



|          |                          |   |                                |                                      |
|----------|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2013-476 | Ordinario laboral        |   | 3° laboral del Circuito        | Juan Carlos Moreno Álvarez           |
| 2013-487 | Ordinario laboral        |   | 3° laboral del Circuito        | Gustavo Elías Morales Medina         |
| 2013-608 | Ordinario laboral        |   | 3° laboral del Circuito        | Fornel Escobar Anaya                 |
| 2012-047 | Simple Nulidad           |   | 1° Administrativo de Sincelejo | Solsalud EPS                         |
| 2017-177 | Nulidad restablecimiento | y | 2° Administrativo              | Cesar Julio Tamara Vega              |
| 2019-011 | Nulidad restablecimiento | y | 2° Administrativo              | Liney Ramírez Cataño                 |
| 2019-014 | Nulidad restablecimiento | y | 2° Administrativo              | Roger Mendoza Calderón.              |
| 2019-014 | Nulidad restablecimiento | y | 3° Administrativo              | Enilsa Pérez Pérez                   |
| 2018-408 | Nulidad restablecimiento | y | 3° Administrativo              | Consuelo Rosa de Dereix              |
| 2018-233 | Nulidad restablecimiento | y | 4° Administrativo              | Jorge Tulena Tulena                  |
| 2016-093 | Nulidad restablecimiento | y | 5° Administrativo              | Transportadores Urbanos de Sincelejo |
| 2017-287 | Nulidad restablecimiento | y | 5° Administrativo              | Víctor García Contreras y Otros.     |
| 2019-016 | Nulidad restablecimiento | y | 5° Administrativo              | Semir Villalba Ruiz.                 |
| 2019-197 | Nulidad restablecimiento | y | 5° Administrativo              | Ludys Flórez Amaya                   |
| 2015-001 | Nulidad restablecimiento | y | 6° Administrativo              | Ecopetrol                            |
| 2019-177 | Nulidad restablecimiento | y | 6° Administrativo              | Wilfrido Castro Rodríguez            |
| 2019-225 | Nulidad restablecimiento | y | 6° Administrativo              | Nazly Sofia Patrón Contreras         |
| 2019-262 | Nulidad restablecimiento | y | 6° Administrativo              | Clara Inés Toscano Ahumada           |
| 2019-403 | Nulidad restablecimiento | y | 6° Administrativo              | Mario Alberto Ruiz Soto              |
| 2017-346 | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo              | Delcy García de Pérez                |
| 2017-369 | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo              | David Guzmán Lázaro                  |
| 2019-369 | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo              | Germania Berrio Moguea               |
| 2019-376 | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo              | María Tulia Vélez Borja              |
| 2019-378 | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo              | Luis José Arias Hoyos                |



|           |                          |   |                         |                                                |
|-----------|--------------------------|---|-------------------------|------------------------------------------------|
| 2019-363  | Nulidad restablecimiento | y | 7° Administrativo       | Julio Enrique Morales                          |
| 2011-558  | Nulidad restablecimiento | y | 8° Administrativo       | Manuel Alfonso Caicedo Arrieta                 |
| 2009-171  | Nulidad restablecimiento | y | 9° Administrativo       | Oscar Oviedo Torres                            |
| 2017-354  | Nulidad restablecimiento | y | 9° Administrativo       | Miguel David Suarez Álvarez.                   |
| 2019-366  | Nulidad restablecimiento | y | 9° Administrativo       | Elsa Lucía de la Ossa Salcedo                  |
| 2011-2044 | Nulidad restablecimiento | y | Tribunal Administrativo | Colombia Móvil                                 |
| 2018-063  | Nulidad restablecimiento | y | Tribunal Administrativo | Aguas de la Sabana S.A E.S.P                   |
| 2018-233  | Nulidad restablecimiento | y | Tribunal Administrativo | Cenit Transportes y Logística de Hidrocarburos |

#### MEMORIALES PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS

Se presentaron los siguientes memoriales:

27 noviembre 2020: Se presentó recurso de reposición dentro del proceso radicado 2017-00773-00, cursante en el Juzgado Quinto Civil Municipal de Pequeñas causas, convertido temporalmente en Juzgado Tercero de Pequeñas causas y competencias múltiples de Sincelejo, demandante BLANCA BELLA VELASQUEZ SALGADO, demandada: MARTHA DEL CARME DELGADO, vinculado MUNICIPIO DE SINCELEJO como litisconsorte necesario.

#### ANEXOS:

Copia recurso de Reposición rad 2017-00773-00  
Cuadro completo del informe de actividades mes de noviembre en formato Excel.

Atentamente:



IVAN ENRIQUE PEREIRA PEÑATE.  
C.C. N° 92.505.705 de Sincelejo.  
T.P. N° 146.870 del C.S. de la J.



PAGINA 1 DE 1

**EL MUNICIPIO DE SINCELEJO**

**NIT: 800.104.062-6**

**DEBE A:**

**IVAN PEREIRA PEÑATE**

**C.C. N°: 92.505.705**

**De: Sincelejo**

**LA SUMA: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000.00)**

**POR CONCEPTO DE: HONORARIOS**

**N° CONTRATO: 1453-2020**

**OBJETO CONTRACTUAL:** Representar y apoderar judicialmente al municipio de Sincelejo en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte y que se encuentran a cargo de la oficina jurídica del municipio de Sincelejo.

**PERIODO DE COBRO:** de 3 de Noviembre de 2020 al 2 de diciembre de 2020.

Se firma en Sincelejo- Sucre el día 28 de diciembre de 2020

Cordialmente;



**IVAN PEREIRA PEÑATE**

**C.C. N° 92.505.705 de Sincelejo**

