



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá . Mayo 2026

Señor(a)

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8913528 de 2026

Coordinador académico de Teleinformática e Industrias Creativas
TELEINFORMATICA

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Referencia: CO1.PCCNTR.8913528 de 2026

Cristian Camilo Gonzalez Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1023934533 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el contrato No. CO1.PCCNTR.8913528 de 2026 suscrito por la señora JONATHAN DAVID ESPITIA quedando como cesionario del señor CRISTIAN CAMILO GONZALEZ con C.C 1.023.934.533 a partir del 15 de mayo de 2026. De acuerdo con lo anterior el plan de pagos a recibir por parte del cesionario es de la siguiente manera: MES MAYO \$2.526.665 MES JUNIO \$4.737.497 MES JULIO \$4.737.49 MES AGOSTO \$4.737.497 MES SEPTIEMBRE \$4.737.497 MES OCTUBRE \$4.737.497 MES NOVIEMBRE \$4.737.497 MES DICIEMBRE \$1.894.999, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Centro de Gestión de Mercados Logística y



Tecnologías de la Información, en la cuenta AHORROS No. 005770205556 de DAVIVIENDA , cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software al área temática, software, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	planeacion pedagogica para las fichas 3228973B,3228973A,3311 987,3171599,3407181,31 71618,3228970A	Se Anexan Guías y Horario trabajado en el mes de Mayo
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	se ejecutó el proceso formativo controlando asistencia y novedades.	NA
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	se implementaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje para las fichas 3228973B,3228973A,3311	NA



		987,3171599,3407181,3171618,3228970A	
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso y en los tiempos correspondientes.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta



	el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido	obligación.	obligación.
11	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se hizo cumplir el reglamento a través de la concertación de actividades relacionadas con el manual de convivencia para las fichas asignadas	NA
14	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de Divulgación tecnológica.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	Profesional, cuando sea requerido	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
18	Velar por el buen uso y permanencia de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	se veló por el buen y adecuado uso de los ambientes y equipos de formación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
221	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se compartió todas las evidencias contractuales en la carpeta designada por la coordinación a cargo Gustavo Beltrán.	Notificación carpeta compartida por la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. NA referente al NA.

Cordialmente,

Cristian G.

Cristian Camilo Gonzalez Alfonso
Contratista
1023934533

GUSTAVO BELTRAN MACIAS
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8913528 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.