

INFORME DE SUPERVISION**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION FINAL DEL CONTRATO N° 202612**

Fecha de presentación: 03 DE JULIO 2026

Período del informe: JUNIO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODRIGO ZUÑIGA AVILA **CC:** 94.064.725**NOMBRE SUPERVISOR:** RICARDO ANDRES GIRALDO AGUDELO **CARGO:** SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA (E).**DATOS DEL CONTRATO****CONTRATO No:** 202612 DEL 2026**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SECRETARÍAS DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTEN EN LAS MISMAS**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 147 DIAS**VALOR CONTRATO:** \$ 23.500.000**FECHA DE INICIO:** 02/02/2026**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/06//2026**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:** 55 - 442 **Fecha** 19/01/2026 – 28/05/2026**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 12 - 728 **Fecha** 23/01/2026 – 09/06/2026**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 1.2.4.3.03**MODIFICACIONES AL CONTRATO****Prórroga1 al Plazo:** quince (15) días**Fecha de la Prórroga:** 28/05/2026**Prórroga 2 al Plazo:** dieciséis (16) días**Fecha de la Prórroga:** 09/06/2026**Adiciones en Valor** \$ 4.700.000 **Adiciones en** 20% **Fecha de la Adición:** 09/06/2026**ESTADOS FINANCIEROS**

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO****Obligaciones Contractuales****Actividades realizadas**

Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)

INFORME DE SUPERVISION

1. Acompañamiento técnico a la Secretaría de Infraestructura.	Acompañamiento técnico en comités internos con todo el equipo técnico de la secretaria de infraestructura.	ANEXO INFORME FÍSICO CONTRATISTA
	Acompañamiento técnico para coordinación con DPS departamento de prosperidad social para proyecto de centro de acopio en el predio denominada La Desmotadora.	
2. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos de obra con actividades como: cálculo de cantidades sobre planos existentes y/o realizar visitas correspondientes para tomar datos necesarios para el desarrollo de las mismas, realizar los análisis de precios unitarios respectivos ya sean preestablecidos y/o calculados los cuales deben ser soportados en su Estructuración.	No se realizó.	
3. Consultar y mantener actualizado los precios del mercado para los materiales, mano de obra y costos relacionados con los proyectos de obra.	Se realiza verificación de precios locales para nutrir estudio de mercado para algunos materiales que se vayan a necesitar en el cumplimiento de metas del plan de desarrollo.	
4. Apoyar en las diferentes reuniones y/o comités técnicos para unificar criterios, conceptos para el desarrollo de los diferentes proyectos a desarrollar o en ejecución.	Reunión técnica y visita con entidad aseguradora para determinar daños del coliseo municipal de Obando.	
5. Revisión de los cronogramas de los proyectos en ejecución así como su seguimiento.	No se realizó.	
6. Apoyar la supervisión de la ejecución física de las obras de acuerdo a la planeación, especificaciones técnicas de calidad y condiciones técnicas de los planos con liquidación de las correspondientes Actas Parciales y/o Actas Finales, cuando sea necesario.	No se realizó.	



7. Apoyo técnico en banco de proyectos esto con el fin de que los proyectos sean asesorados revisados y avalados por un profesional con experiencia desde su componente técnico.	Apoyo al banco de proyectos posible plan de inversión para predio municipal denominado La Desmotadora por parte de Prosperidad Social.	
	Apoyo al Banco de Proyectos para formulación de proyecto de pavimento urbano tipo Topping de Obando.	
8. Apoyo al funcionario de control físico con el seguimiento de licencias de construcción y acompañamiento a visitas técnicas cuando se requiera	No se realizó.	
9. Las demás actividades inherentes al debido cumplimiento del objeto contractual	Recepción de solicitudes, derechos de petición y quejas de la comunidad, programación de visitas de apoyo para realizar informes técnicos con respuesta a cada una de las anteriores solicitudes.	



INFORME DE SUPERVISION

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los tres (03) días del mes de julio del año 2026, se reunieron en las oficinas de la secretaria de Infraestructura, Daniela Tabares Gutiérrez, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el Ingeniero Rodrigo Zúñiga Ávila, identificada con C.C. No 94.064.725 de Cali, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 004 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 4.700.000) MCTE, equivalente a un 20% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100%, Quedando por ejecutar un 0% del total del contrato, se deja constancia de que el porcentaje de ejecución se ajusta debido a la adición presupuestal realizada al contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	18.800.000		2 febrero 2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	4.700.000		09 junio 2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	18.800.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$18.800.000		80%
VALOR A PAGAR		\$4.700.000		20%
SALDO POR EJECUTAR		\$0,00		
SUMAS IGUALES	\$ 23.500.000	\$ 23.500.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de infraestructura del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202612 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		



INFORME DE SUPERVISION

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

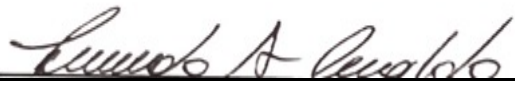
El suscrito contratista RODRIGO ZUÑIGA AVILA, declara que: SI X / NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1082302827	ARL	SURA	JUNIO	30/06/2026	\$ 194.900
	SALUD	NUEVE EPS			\$ 350.000
	PENSION	PROTECCION			\$ 448.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)


RICARDO ANDRES GIRALDO AGUDELO
Supervisor del contrato
Secretario de Infraestructura (E).

