PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, lunes, 06 de julio de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestar el servicio de apoyo a la gestión en la unidad de sistemas y registro de la división administrativa y financiera del instituto, en las labores administrativas propias de la dependencia.".

Respetuoso saludo,

Yo, JESSICA ALEXANDRA ROSERO NOGUERA identificada con la cédula de ciudadanía número 1.005.873.949, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:

El objeto de la presente propuesta es: "Prestar el servicio de apoyo a la gestión en la unidad de sistemas y registro de la división administrativa y financiera del instituto, en las labores administrativas propias de la dependencia."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de servicios de apoyo a la gestión; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1) Apoyar el proceso de actualización y organización de las hojas de vida de los equipos tecnológicos del Instituto, incluyendo su digitalización, clasificación por dependencia y registro en las bases de datos internas.
2) Apoyar la digitación y cargue de información relacionada con comparendos y trámites sancionatorios en las plataformas internas, garantizando la consistencia y trazabilidad documental.
3) Apoyar la organización, clasificación y foliado del archivo físico de la Unidad de Sistemas y Registro, aplicando criterios de conservación y orden según las disposiciones institucionales.
4) Brindar apoyo en la digitalización de documentos históricos y actuales de la Unidad, con asignación de códigos, nombres de archivo y almacenamiento estructurado en carpetas digitales.
5) Apoyar la elaboración de inventarios administrativos de software, periféricos y demás elementos tecnológico del instituto.
6) Colaborar con el registro o seguimiento administrativo a requerimientos técnicos y reportes de fallas internas que se generen a la Unidad de sistemas y registro, asegurando su trazabilidad medilos formatos institucionales.

7) Brindar apoyo en la sistematización de reportes y comunicaciones emitidas por la Unidad de Sistemas y Registro, para garantizar su trazabilidad y conservación digital.
8) Apoyar en la actualización de bases de datos internas relacionadas con actividades propias de la Unidad de sistemas y registros, tales como seguimiento a solicitudes, cargues de información, respuestas a usuarios y soporte documental.
9) Brindar apoyo en la preparación de informes internos de la Unidad de sistemas y registro, a partir del acopio de información ya registrada.
10) Apoya en la información a usuarios del Organismo de Tránsito sobre los requisitos de los procedimientos que se adelantan desde la unidad de sistemas y registros.
11) Apoyar el proceso de consolidación de la dcumentacion necesaria para el registro y cargue de información al RUNT (Registro Único Nacional de Tránsito) y SIMIT (Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito).
12) Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
13) Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.
14) Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Julio del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $ 2.500.000

Cordialmente,

JESSICA ALEXANDRA ROSERO NOGUERA
CC N° 1.005.873.949