

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 418 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista JOSE LUIS RUIZ BERTEL	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1102801218
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
418	-	2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																								
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																					
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.		En la vigencia 2026 durante el mes de Junio, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en: Se realizaron actividades presenciales a un total de 34 firmantes, donde se revisó con cada firmante el cumplimiento de las actividades que tenían programadas para hacerle el seguimiento en el mes de junio de su Plan de Reincorporación Individual. También se trabajo con los firmantes en la en los ajustes realizados en el ciclo anual para proceder de nuevo con la firma de este. <table><tr><th>ACCIÓN REALIZADA</th><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>NÚMERO DE PER BENEFICIADOS</th></tr><tr><td>SEG-PRI</td><td>Identificar los avances del Plan de Reincorporación Individual, generar un balance de las acciones desarrolladas, así como el cumplimiento de los compromisos acordados en cada ciclo.</td><td>34</td></tr><tr><td>FORM-PRI</td><td>Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.</td><td>34</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">PRI</th></tr><tr><th>Estados</th><th>Numero</th></tr><tr><td>En elaboración</td><td></td></tr><tr><td>En Ejecución</td><td>34</td></tr><tr><td>Evaluados</td><td>1</td></tr><tr><td>Ajustes a planes</td><td>28</td></tr></table> Reincorporación política Se oriento a un grupo de firmantes en la implementación de rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral. EVIDENCIAS: • Base de atención de participantes – Junio 2026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio\1_PRI_Individual	ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS	SEG-PRI	Identificar los avances del Plan de Reincorporación Individual, generar un balance de las acciones desarrolladas, así como el cumplimiento de los compromisos acordados en cada ciclo.	34	FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	34	PRI		Estados	Numero	En elaboración		En Ejecución	34	Evaluados	1	Ajustes a planes	28
ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS																						
SEG-PRI	Identificar los avances del Plan de Reincorporación Individual, generar un balance de las acciones desarrolladas, así como el cumplimiento de los compromisos acordados en cada ciclo.	34																						
FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	34																						
PRI																								
Estados	Numero																							
En elaboración																								
En Ejecución	34																							
Evaluados	1																							
Ajustes a planes	28																							
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.		Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 30 de Junio de 2026 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urabá, debido que nos encontramos en etapa de ajuste de Planes y seguimientos de acciones del ciclo anual con cada firmante de Paz. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio\2_PRC																					
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.		Durante el mes de Junio 2026 se reporto: Durante el periodo del mes de junio del 2026, se acompañó en la actividad de cierra de las iniciativas Fomento en el marco del programa de Reincorporación, realizada en el corregimiento de San Jose De Apartado, en la cual se realizaron diferentes actividades culturales y de arte alusivas a la Paz. <table><tr><th>Código</th><th>Curso /Ciclo</th><th>Municipi o</th><th>Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)</th></tr><tr><td>60-10561</td><td>Ciclo VI</td><td>Carepa</td><td>Maestro Itinerante</td></tr></table> EVIDENCIAS: • Base de atención de participantes – Junio 2026 • LA Cierre iniciativa Arte y Cultura para la Paz. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio\3_ACCESO OFERTA	Código	Curso /Ciclo	Municipi o	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)	60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante													
Código	Curso /Ciclo	Municipi o	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)																					
60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																					

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	---	--

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																																														
418	-	2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026																																													
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.		Si	Seguimientos a los proyectos productivos colectivos e individuales (ISPP): Durante el periodo que corresponde al mes de Junio 2026, no se realizaron seguimientos a las PRE-PP. Formulación de proyectos PRE: Se envió correo al líder productivo del GT, para la revisión y aprobación de los documentos para la formulación del proyecto de ganadería del firmante con código: 60-05426. Acompañamiento en el componente de acceso a tierras: Durante el mes en curso se realizó visita al predio con nombre Finca No Te cances, postulada por un grupo de firmantes para su compra por parte de la ANT, la visita consiste en hacer una verificación ocular del predio con el fin de que esta cumpla con los requisitos mínimos que exige la agencia de tierras. Evidencias: - Formulación Proyecto de ganadería firmante Nelson Montoya \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio4_PRODUCTIVO																																													
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.		Si	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: <table><tr><th>Modulo SIRR</th><th>Tipo de Registro</th><th>Total</th></tr><tr><td rowspan="3">PRI</td><td>Caracterización</td><td></td></tr><tr><td>Formulación de planes</td><td></td></tr><tr><td>Seguimiento actividades – acciones</td><td>34</td></tr><tr><td rowspan="2">Proyectos productivos</td><td>Evaluación de planes</td><td>1</td></tr><tr><td>Formulación de</td><td></td></tr><tr><td>Psicosocial</td><td>Digitación asistencia</td><td>32</td></tr><tr><td>ARPA</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>FA-FP</td><td>Registro de asistencias</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Actores externos</td><td>Cambio de estado de matrículas</td><td></td></tr><tr><td>Registro de gestiones</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">Otros</td><td>Registro de ubicación</td><td></td></tr><tr><td>Actualización Grupo Familiar</td><td></td></tr><tr><td>Registro de contacto</td><td></td></tr><tr><td>SAPYG – Servicio no conforme</td><td></td></tr><tr><td>Planes Generales</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Instrumentos</td><td>Ciclo Anual</td><td>34</td></tr><tr><td>Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)</td><td></td></tr></table> Evidencias: - Reporte Digitación Junio 2026 - Base de atención de participantes – Junio 2026 - Reporte SIR - IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_NINY MENDOZA \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio5_SIRR	Modulo SIRR	Tipo de Registro	Total	PRI	Caracterización		Formulación de planes		Seguimiento actividades – acciones	34	Proyectos productivos	Evaluación de planes	1	Formulación de		Psicosocial	Digitación asistencia	32	ARPA		2	FA-FP	Registro de asistencias	1	Actores externos	Cambio de estado de matrículas		Registro de gestiones		Otros	Registro de ubicación		Actualización Grupo Familiar		Registro de contacto		SAPYG – Servicio no conforme		Planes Generales		Instrumentos	Ciclo Anual	34	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)	
Modulo SIRR	Tipo de Registro	Total																																															
PRI	Caracterización																																																
	Formulación de planes																																																
	Seguimiento actividades – acciones	34																																															
Proyectos productivos	Evaluación de planes	1																																															
	Formulación de																																																
Psicosocial	Digitación asistencia	32																																															
ARPA		2																																															
FA-FP	Registro de asistencias	1																																															
Actores externos	Cambio de estado de matrículas																																																
	Registro de gestiones																																																
Otros	Registro de ubicación																																																
	Actualización Grupo Familiar																																																
	Registro de contacto																																																
	SAPYG – Servicio no conforme																																																
	Planes Generales																																																
Instrumentos	Ciclo Anual	34																																															
	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)																																																
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.		Si	Reporte de digitación Junio 2026: <table><tr><th>PROCESO</th><th>Numero De Planillas</th><th>Numero De Registro</th><th>Estado De Planillas</th><th>Novedades</th></tr><tr><td>Psicosocial</td><td>10</td><td>32</td><td>Digitada</td><td></td></tr><tr><td>FA</td><td>1</td><td>1</td><td>Digitada</td><td></td></tr><tr><td>FPT</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Evidencia: - Reporte Digitación Junio 2026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio6_MET_OPE	PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades	Psicosocial	10	32	Digitada		FA	1	1	Digitada		FPT					Observación																								
PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades																																													
Psicosocial	10	32	Digitada																																														
FA	1	1	Digitada																																														
FPT																																																	
Observación																																																	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.		Si	Reporte verificación de los desembolsos población asignada: Revisada la información del reporte de desembolsos beneficios económicos del mes de Junio 2026, la novedad que se presenta, es que debido a la Resolución 0546 de 2026 que empezó a regir desde el mes de abril, la mayoría de los firmantes asignados no les llegara la asignación mensual debido a que reciben un ingreso de un salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV producto de sus honorarios. La base adjunta en el correo se evidencia las novedades. EVIDENCIA: - Reporte Asignación Mensual Junio 2026. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio7_DESEMBOLSO																																													

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 418 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
---	------------------------------	---

8 Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante el periodo informado mes de Junio se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: left;">ESPACIO</th> <th style="text-align: left;">OBJETIVO</th> <th style="text-align: left;">FECHA</th> </tr> <tr> <td>Reunión Misional Virtual Junio</td> <td>Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de junio como: firma de ciclo anual por ajustes, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante.</td> <td>2-06-2026</td> </tr> <tr> <td>Rendición de Cuentas 2025</td> <td>Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz, organización rendición de cuentas 2025 y temas administrativos del mes.</td> <td>12-06-2026</td> </tr> </table> EVIDENCIA: - LA_Reunion misional administrativa_02062026 12JUN2026_LA_Rendición C_Apdo \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio\8_COMITES	ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Reunión Misional Virtual Junio	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de junio como: firma de ciclo anual por ajustes, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante.	2-06-2026	Rendición de Cuentas 2025	Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz, organización rendición de cuentas 2025 y temas administrativos del mes.	12-06-2026			
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA												
Reunión Misional Virtual Junio	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de junio como: firma de ciclo anual por ajustes, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante.	2-06-2026												
Rendición de Cuentas 2025	Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz, organización rendición de cuentas 2025 y temas administrativos del mes.	12-06-2026												
9 Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante el periodo informado del mes de Junio 2026 se reportaron los siguientes documentos: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: left;">Documen to</th> <th style="text-align: left;">Números De Documentos</th> <th style="text-align: left;">Estado De Documento</th> <th style="text-align: left;">Novedades</th> </tr> <tr> <td>Planilla Psicosoci al</td> <td>10</td> <td>Digitadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planes Generale s</td> <td>35</td> <td>Gestión Documental</td> <td></td> </tr> </table> EVIDENCIA - FUID Planillas de Actividad Individual Junio_11-06-2026 - FUID Planillas de Actividad Individual Junio_16-06-2026 - FUID Planillas de Actividad Individual Junio_19-06-2026 - FUID Planes Generales Junio_30-06-2026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\IC418_Junio\9_GD	Documen to	Números De Documentos	Estado De Documento	Novedades	Planilla Psicosoci al	10	Digitadas		Planes Generale s	35	Gestión Documental	
Documen to	Números De Documentos	Estado De Documento	Novedades											
Planilla Psicosoci al	10	Digitadas												
Planes Generale s	35	Gestión Documental												

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista Nombre: JOSE LUIS RUIZ BERTEL	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: Maria Aurora Pulgarin Arcila Cargo: Coordinadora GT Urabá
---	--

Fecha
30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx>