

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	05/07/2026 17:00:45
Pago No:	6	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA		Identificación:	1051955268	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	yessica.moyano@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2577-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/07/2026
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	4826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:	30/06/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13526	FUENTE FINANCIACIÓN:	CRÉDITO
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.400,00	JUNIO	16/06/2026	37444001
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 376.400,00	JUNIO	16/06/2026	37444001
PENSION	PORVENIR	\$ 481.800,00	JUNIO	16/06/2026	37444001

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección territorial, durante la ejecución y supervisión en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a la Dirección Territorial

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Implementar el procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito en el (los) municipio (s) a su cargo, desarrollando y entregando los soportes documentales correspondientes, de acuerdo con las instrucciones que se le imparta el IGAC a través de la persona autorizada.	Se brindo socialización en el municipio de Moniquirá sobre la metodología implementada en el proceso de actualización catastral.	Anexo_399644_639185814577508713.jpeg
23. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	Se realizaron encuestas de satisfacción a los usuarios presentes en ventanillas.	Anexo_399645_639185814816951695.pdf Anexo_399645_639185814935768672.pdf
2.2. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	El 1 de junio, se organizó reunión con el fin de brindar claridades en los lineamientos de memorias técnicas para el operador EXP.	Anexo_399646_639185816216395724.pdf
2.1. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	Se presento informe de acciones realizadas desde el componente social con el operador EXP.	Anexo_399647_639185818783434785.pdf
20. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Se realizó desplazamiento en apoyo a la supervisión al municipio de Iza Boyacá.	Anexo_399648_639185819617101935.pdf
19. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato.	Elaboración de cronogramas para las mesas sectoriales de concertación de avalúos catastrales con municipios interesados. Se realizaron encuestas de satisfacción a los usuarios presentes en ventanillas.	Anexo_399649_639185819742220814.jpeg Anexo_399649_639185819893890094.pdf Anexo_399649_639185820035760374.pdf
18. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias y capacitar a los miembros de los equipos del IGAC operador y otras entidades en los instrumentos definidos para el mecanismo de para del proyecto. Para ello deberá participar en jornadas de capacitación para familiarizarse con este mecanismo	Se realizaron encuestas de satisfacción a los usuarios presentes en ventanillas. Se brindo respuesta a los derechos de petición radicados por usuarios de los municipios de Moniquirá, Tibana y Umbita.	Anexo_399650_639185820215122973.pdf Anexo_399650_639185820294420030.pdf Anexo_399650_639185820423159057.docx Anexo_399650_639185820525001460.pdf Anexo_399650_639185820640467423.pdf
17. Apoyar en el seguimiento a la eficacia de las metodologías implementadas en el marco del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	Se asistió y participo en reuniones de avance del proyecto de actualización catastral COL SMART.	Anexo_399651_639185843069968948.pdf
16. Adelantar capacitaciones sobre la implementación del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	Se brindo socialización en el municipio de Moniquirá sobre la metodología implementada en el proceso de actualización catastral.	Anexo_399652_639185820902183360.jpeg

15. Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes al objeto de su contrato.	Se participo en reuniones de seguimiento a los entregables presentados por los operadores.	Anexo_399653_639185821304088215.jpeg Anexo_399653_639185821352040871.jpeg Anexo_399653_639185821398134456.jpeg
14. Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	1 de junio se participo en reunión de lineamientos en torno a las memorias técnicas para los proyectos BID y BM. 2 de junio se realizo reunión de socialización de metodología implementada para mesas sectoriales en el marco de los lineamientos del artículo 49. 13 de junio se participo en reunión de seguimiento al proyecto COL SMART. 16 y 19 de junio se participó en reunión de evaluación y seguimiento a entregables presentados por los operadores Telespazio y EXP.	Anexo_399654_639185821656150887.pdf Anexo_399654_639185821849448005.jpeg Anexo_399654_639185821980592861.jpeg Anexo_399654_639185822025899459.jpeg Anexo_399654_639185822084807694.jpeg
24. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	Se realizo seguimiento a los informes de salvaguarda sociales y ambientales presentados por los operadores.	Anexo_399655_639185822368851653.pdf
13. Realizar actas de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades	Se realizaron actas correspondientes a las mesas sectoriales de concertación con los municipios frente a los ajustes acordados por ZHG en respuesta a modificación del Art. 49.	Anexo_399656_639185822606551616.docx Anexo_399656_639185822709844973.docx Anexo_399656_639185822791494040.docx
11. Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	Se realizo desplazamiento en apoyo a la supervisión al municipio de Iza Boyacá.	Anexo_399657_639185823181237191.pdf
10. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	Se presento informe de acciones realizadas desde el componente social con el operador EXP. Se realizaron actas correspondientes a las mesas sectoriales de concertación con los municipios frente a los ajustes acordados por ZHG en respuesta a modificación del Art. 49.	Anexo_399658_639185831877582453.pdf Anexo_399658_639185832188489453.docx Anexo_399658_639185832321866729.pdf Anexo_399658_639185832406601539.pdf Anexo_399658_639185832487103557.pdf
9. Documentar y registrar los eventos de socialización a cargo del IGAC, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo con los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado.	Se apoyo en el desarrollo de la feria de servicios el 30 de junio.	Anexo_399659_639185823448279235.pdf Anexo_399659_639185833109496814.jpeg Anexo_399659_639185833337753536.jpeg Anexo_399659_63918583342873121.jpeg
8. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	Se realizaron cronogramas de trabajo con los municipios a desarrollar mesas de concertación.	Anexo_399660_639185833827268466.xlsx
7. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los linderos al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Se notifico por oficio y llamadas telefónicas a los alcaldes y demás actores institucionales y comunitarios involucrados en el desarrollo de las mesas sectoriales de concertación art 49. Se remitieron actas para visto bueno por parte de las administraciones municipales, para posterior proceso de continuidad a emitir resoluciones.	Anexo_399661_639185838316350549.pdf Anexo_399661_639185838428671427.pdf Anexo_399661_639185838536351546.pdf Anexo_399661_639185838631226101.pdf Anexo_399661_639185838750625407.pdf Anexo_399661_639185838886526485.pdf Anexo_399661_639185839058635602.pdf Anexo_399661_639185839159371052.pdf Anexo_399661_639185839295739810.pdf
6. Servir de enlace entre la dirección territorial, la Alcaldía Municipal, la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC y otros organismos oficiales, siguiendo los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos desarrollados por el IGAC.	Se notifico por oficio y llamadas telefónicas a los alcaldes y demás actores institucionales y comunitarios involucrados en el desarrollo de las mesas sectoriales de concertación art 49. Se realizaron cronogramas de trabajo con los municipios a desarrollar mesas de concertación.	Anexo_399662_639185834310080415.xlsx Anexo_399662_639185834518417246.pdf Anexo_399662_639185834663013300.pdf Anexo_399662_639185834787189749.pdf Anexo_399662_639185834914186720.pdf Anexo_399662_639185835036620971.pdf Anexo_399662_639185835135638282.pdf Anexo_399662_639185835224710777.pdf Anexo_399662_639185835387211768.pdf Anexo_399662_639185835484022674.pdf Anexo_399662_639185835570217215.pdf Anexo_399662_639185835646474945.pdf
5. Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se realizaron actas correspondientes a las mesas sectoriales de concertación con los municipios frente a los ajustes acordados por ZHG en respuesta a modificación del Art. 49.	Anexo_399663_639185835983163111.docx Anexo_399663_639185836369955125.docx
4. Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector.	Se realizo identificación de actores sociales e institucionales presentes en los municipios a desarrollar mesas sectoriales.	Anexo_399664_639185839498100106.pdf Anexo_399664_639185839580867266.pdf
3. Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en los proyectos ejecutados por el IGAC.	Se convocó a voceros catastrales presentes en los municipios a desarrollar acciones lideradas por la dirección territorial y nivel central.	Anexo_399665_639185839772724720.pdf Anexo_399665_63918583984332980.pdf Anexo_399665_639185839926727680.pdf
2. Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización de los proyectos a cargo, dentro del marco de su competencia.	Se realizaron cronogramas de trabajo con los municipios a desarrollar mesas de concertación.	Anexo_399666_639185840083764102.xlsx
1 2 . Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos de OGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	Se realizaron actas correspondientes a las mesas sectoriales de concertación con los municipios frente a los ajustes acordados por ZHG en respuesta a modificación del Art. 49. Se brindo socialización en el municipio de Moniquirá sobre la metodología implementada en el proceso de actualización catastral.	Anexo_399667_63918584027982315.jpeg Anexo_399667_639185840431046821.docx Anexo_399667_639185840648877714.docx
25. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	Organizar feria de servicios. Alistamiento y desarrollo de mesas sectoriales.	Anexo_399668_639185840776997087.jpeg Anexo_399668_639185840840379330.jpeg Anexo_399668_639185840919870312.jpeg Anexo_399668_639185841021541816.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA
--	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (andrea.sossa):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

...

Valor Inicial:	\$45,108,024.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$45,108,024 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$45,108,024.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$37,590,020.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	1049632823	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	