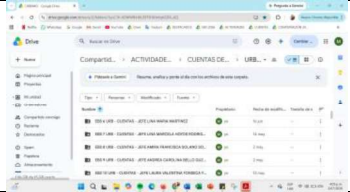
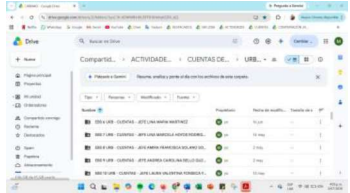


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 1 de 3 VERSIÓN 002

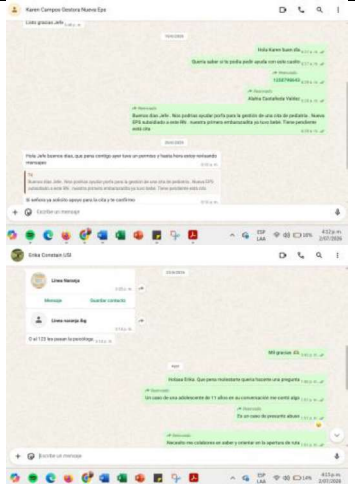
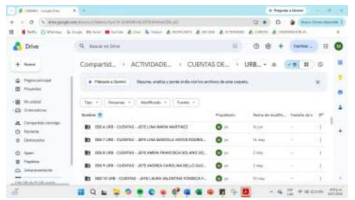
OFICINA Y/O COORDINACIÓN: A.P.S. (E.B.S) - UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI E.S. E	CONTRATO No. 154	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 04 DE FEBRERO DEL 2026
		Fecha de Terminación: 18 DE JUNIO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO USI E.S.E.		PLAZO DE EJECUCIÓN: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA NECESIDAD SERÁ DE CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
CONTRATISTA: MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA		PERIODO DEL INFORME: 01 DE JUNIO AL 18 DE JUNIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (A) PROFESIONAL DE LA SALUD QUE EJERZA COMO COORDINADOR DE TERRITORIO EBS CON EL OBJETIVO DE ORGANIZAR CONSOLIDAR ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO Y CAPACIDAD EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN No. 2593 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL”,		

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1. Concertación y Elaboración mensual de actividades por cada uno de los perfiles que hacen parte de los equipos básicos de salud.	Durante el periodo del presente informe, se realizó validación de cronogramas grupales e individuales del mes de junio de los EBS 6, 7, 8, 9, 10, 23, 24, 26, 27, 28, 29 y Profesionales Complementarios, verificando la adecuada planificación de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. En adición, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente a la coordinación del mes de junio, con el fin de organizar, planificar y realizar el seguimiento oportuno a las acciones programadas durante el período.	Anexo 1. Carpetas de Drive de cada equipo. Allí se evidencian las actividades por equipo, incluido cronogramas de planeación de actividades por equipo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NgRfyf4b41AfulkS8pYjv

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA		CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		Página 2 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		VERSIÓN 002

		
2. Acompañamiento en la Elaboración del mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada Microterritorio.	Se realizó el acompañamiento técnico y el direccionamiento a los Equipos Básicos de Salud (EBS) asignados durante el proceso de elaboración del mapeo y la cartografía social de los microterritorios de abordaje, brindando orientación para su adecuada construcción de acuerdo con los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se realizó reunión en compañía del Jefe Juan Domingo para revisión y reinducción de cartografía digital con los datos de KOBO.	Anexo 1. Carpetas de Drive de cada equipo. Allí se evidencian las actividades por equipo, incluidas las cartografías de territorios abiertos y finalizados. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NgRfYf4b41AfulkS8pYjv  
3. Verificación de la información relacionada con la Identificar el estado de salud y determinar el perfil epidemiológico con la población asignada.	Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación se brindó el respectivo apoyo y seguimiento a los siguientes casos: 1 caso: Recién nacida sin controles. 1 caso: Menor sin afiliación a sistema de salud. 1 caso: Menor con presunción de abuso, identificada y enrutada por el equipo 6. Quienes fueron canalizados, enrutados cuando correspondía el caso y mediante apoyo de gestores se logró la afiliación de la menor y la	Anexo 1. Carpetas de Drive de cada equipo. Allí se evidencian las actividades por equipo, incluidas las cartografías de territorios abiertos y finalizados. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NgRfYf4b41AfulkS8pYjv

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA		CÓDIGO: GC-CON-
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		NOVIEMBRE 2023
			Página 3 de 3
			VERSIÓN 002

	denuncia del caso a infancia y adolescencia. Adicionalmente, se verificó el diligenciamiento y la actualización de la información consignada por los EBS en el Drive de seguimiento de actividades, validando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, el registro de las atenciones realizadas y la calidad de la información reportada.	
4. Dirigir los equipos Básicos de Salud en los territorios que realizan las acciones del modelo de salud preventivo y predictivo.	Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de junio se realizó acompañamiento permanente a los 10 equipos básicos a cargo (EBS 6, 7, 8, 9, 10, 23, 24, 26, 27, 28, 29 y 45 y 46 y profesionales complementarios, con la ejecución de diferentes reuniones por equipo, vía telefónica, WhatsApp y de manera presencial.	Anexo 1. Carpetas de Drive de cada equipo. Allí se evidencian: - Actas de apertura de microterritorio. - Actas de cierre de microterritorio. - Cartografías. - Planes de cuidado. - Identificaciones del riesgo – KOBO. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NqRfYf4b41AfulkS8pYjv  Anexo 2. Matriz de identificación del riesgo (KOBO) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 4 de 3 VERSIÓN 002

5. Optimiza los recursos interprofesionales en procura de apoyar la rehabilitación del paciente.	Se realizó la proyección de las atenciones para cada uno de los Equipos Básicos de Salud (EBS) asignados, teniendo en cuenta el proceso de identificación de riesgos y capacidades de la población caracterizada. Esta planificación se efectuó de acuerdo con los perfiles que integran los equipos, incluyendo medicina, enfermería, psicología, auxiliares de enfermería y fisioterapia, con el fin de garantizar una atención integral y oportuna. De igual manera, se efectuó el seguimiento al cumplimiento de las atenciones programadas por cada EBS, así como el acompañamiento en territorio, brindando orientación y asistencia técnica durante el desarrollo de las actividades, con el propósito de fortalecer la calidad de la atención y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Se realizó la proyección de las atenciones para cada uno de los Equipos Básicos de Salud (EBS) asignados, teniendo en cuenta el proceso de identificación de riesgos y capacidades de la población caracterizada. Esta planificación se efectuó de acuerdo con los perfiles que integran los equipos, incluyendo medicina, enfermería, psicología, auxiliares de enfermería y fisioterapia, con el fin de garantizar una atención integral y oportuna. De igual manera, se efectuó el seguimiento al cumplimiento de las atenciones programadas por cada EBS, así como el acompañamiento en territorio, brindando orientación y asistencia técnica durante el desarrollo de las actividades, con el propósito de fortalecer la calidad de la atención y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
6. Liderar mecanismos de articulación sectorial, intersectorial para aportar a la afectación positiva de los determinantes de la salud.	Para dar cumplimiento a esta obligación se recordó a los profesionales de psicología la importancia del reporte oportuno de los casos que se identifican como alto riesgo y direccionando a las entidades correspondientes el debido reporte y notificación, como también el diligenciamiento oportuno de la matriz de seguimiento intersectorial.	Anexo 2. Rutas intersectoriales Psicología. https://drive.google.com/drive/folders/15Qfe_FqIGfYH7OldDF-4F-QF9wGBxYo?usp=drive_link - Rutas intersectoriales. - Oficio comisarias
7. Consolidar la identificación de las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo - género, etnia, entre otras características pertinentes y por Territorio asignado y realizar seguimiento a los registros de los Planes de Cuidado Individual, Familiar y comunitarios.	Para dar cumplimiento a esta obligación se hace seguimiento a las fichas de identificación del riesgo en la plataforma KOBO, se realiza revisión de los 10 equipos para la consolidación de la información en el formato seguimiento mensual y se realiza revisión de los planes de cuidado individual, familiar y comunitarios.	Anexo 2. Matriz de identificación del riesgo (KOBO) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 5 de 3 VERSIÓN 002

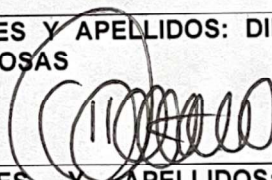
8. Realizar Seguimiento a la Gestión de la presentación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Para el cumplimiento de esta obligación se realiza seguimiento permanente de los 10 equipos que se encuentran en territorio, dando orientación sobre los criterios de canalización en las diferentes modalidades, como también la gestión internamente para el desarrollo de la capacitación en dinámica para los profesionales que no conocen la plata forma.	Anexo 2. Matriz de identificación del riesgo (KOBO) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345
9. Hacer seguimiento y evaluación a los Equipos Básicos de Salud a través de auditorías concurrentes al azar, Tres semanales, una a cada territorio.	Del 1 al 18 de junio de 2026, no se realizó visita a territorio a los equipos, atendiendo a que durante el periodo de cobro se priorizo la revisión y presentación de informes de cada uno de los 10 equipos y los profesionales complementarios.	Del 1 al 18 de junio de 2026, no se realizó visita a territorio a los equipos, atendiendo a que durante el periodo de cobro se priorizo la revisión y presentación de informes de cada uno de los 10 equipos y los profesionales complementarios.
10. Participar con el equipo de apoyo en la planeación del cronograma de intervenciones y acciones educativas de acuerdo a los resultados de la Identificación de Riesgo y Capacidades.	Para la fecha de este informe aún se continua con la identificación del riesgo en los MT, por lo cual no se han dado cierre oficialmente a los territorios, por lo tanto, se continúa orientando a los equipos de como asegurar el proceso y como realizar la planeación de acuerdo a las necesidades identificadas en la comunidad.	Anexo 1. Drive por equipo donde se evidencia actividades por equipo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GL9RS04OT01NqRfyf4b41AfulkS8pYjv
11. Fortalecer los conocimientos y capacitación de los Equipos Básicos de Salud, apoyo diario en las necesidades educativas y logísticas de cada territorio.	- En el mes de junio de 2026 se brindó inducción a los profesionales complementarios sobre: <u>TEMAS:</u> - CUENTAS DE COBRO - PRESENTACIÓN INFORME. - En el mes de junio de 2026 se brindó re-inducción y revisión con los jefes de enfermería y los auxiliares de enfermería sobre: <u>TEMAS:</u> - CARTOGRAFÍA SOCIAL - REVISIÓN KOBO.	- En el mes de junio de 2026 se brindó inducción a los profesionales complementarios sobre: <u>TEMAS:</u> - CUENTAS DE COBRO - PRESENTACIÓN INFORME. - En el mes de junio de 2026 se brindó re-inducción y revisión con los jefes de enfermería y los auxiliares de enfermería sobre: <u>TEMAS:</u> - CARTOGRAFÍA SOCIAL - REVISIÓN KOBO.
12. Velar y propender por los registros clínicos de todo el Equipo Básico de salud, la consolidación en el sistema de Información de la ESE y la correcta	Para el cumplimiento de esta obligación se realiza seguimiento continuo de los equipos en territorio que son canalizados para	Para el cumplimiento de esta obligación se realiza seguimiento continuo de los equipos en territorio que son

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 6 de 3 VERSIÓN 002

y oportuna facturación de los servicios de los EBS asignados. Actividad que debe ser entregada de manera semanal con un 100%.	facturación, por el momento se está a la espera de la capacitación de dinámica el próximo jueves 04 de junio de 2026, para la respectiva evolución de lo identificado por cada profesional.	canalizados para facturación, por el momento se está a la espera de la capacitación de dinámica el próximo jueves 04 de junio de 2026, para la respectiva evolución de lo identificado por cada profesional.
13. Participar activamente en las actividades educativas que organice la entidad.	Se asistió a las capacitaciones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en las cuales se socializaron los lineamientos técnicos para la implementación de los Equipos Básicos de Salud, con énfasis en la formulación de planes de cuidado y el seguimiento integral de los usuarios, fortaleciendo la apropiación de los lineamientos nacionales para su aplicación en el territorio.	Evidencia fotográfica asistencia a las capacitaciones.
14. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada uno de los territorios y microterritorios asignados.	Se coordinó a través de los equipos, jornadas de educación, mediante actividades comunitarias en cada uno de los microterritorios, en la cual se abordaron temas de hábitos y estilos de vida saludable, salud mental y manejo de enfermedades crónicas.	Actas de educación EBS en el link de las actividades correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/1yoC1h-X0VWWfkH6U5FF81IHnhyKQT_A
15. Asistir a todas las capacitaciones que convoque el Ministerio de Salud y Protección Social, la secretaría de Salud Municipal y la Unidad de Salud de Ibagué, tendientes a retroalimentar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Resolución No. 00001212 de 05 de julio de 2024.	Se asistió a las capacitaciones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en las cuales se socializaron los lineamientos técnicos para la implementación de los Equipos Básicos de Salud, con énfasis en la formulación de planes de cuidado y el seguimiento integral de los usuarios, fortaleciendo la apropiación de los lineamientos nacionales para su aplicación en el territorio.	Evidencia fotográfica de asistencia a las capacitaciones realizadas por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.
16. Coordinar el VSPC para que los EBS de los territorios asignados tengan las herramientas necesarias para realizar las notificaciones con el fin de coordinar respuestas fortaleciendo la respuesta de VSPC.	Durante este periodo de tiempo no se identifican casos para notificar al sistema de vigilancia en Salud pública.	Durante este periodo de tiempo no se identifican casos para notificar al sistema de vigilancia en Salud pública.
17. Seguimiento a los indicadores de gestión para cada uno de los microterritorios asignados con la	Para dar cumplimiento a esta obligación se hace seguimiento a la plataforma KOBO en la cual se	Anexo 2. Matriz de identificación del riesgo (KOB0)

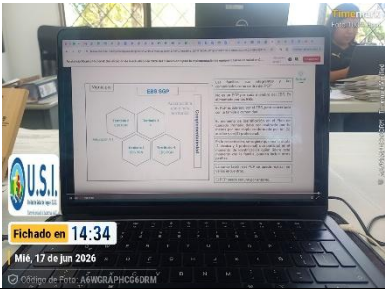
	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 7 de 3 VERSIÓN 002

consolidación y organización de los papeles de trabajo.	valida el cargue oportuno de la información recolectada por cada uno de los equipos.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JA0-7RpAb5B56HhPSSy_OkJfmQJTByuGQuQSGpmJk-c/edit?gid=1780888345#gid=1780888345
18. Realiza las demás actividades acorde al objeto contractual.	- Revisión de cuentas de cobro del mes de mayo de los siguientes equipos (Revisión paquete de contabilidad e informe contractual e informe estadístico) - EBS 6, EBS 7, EBS 8, EBS 9, EBS 10, EBS 23, EBS 24, EBS 26, EBS 25, EBS 26, EBS 27, EBS 28 y EBS 29.	Anexo 3. Drive con carpeta por cada equipo donde están alojadas las cuentas de cobro https://drive.google.com/drive/folders/1yoC1h-X0WWfkH6U5FF81IHnhyKQTAAQ?usp=drive_link
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA	
	FIRMA: <i>Maria Victoria Huérfano</i>	
	No. CÉDULA: 1.110.591.836 DE IBAGUÉ TOLIMA	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
REVISÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS 
REVISÓ COORDINADOR	NOMBRES Y APELLIDOS: ANA MARIA JARAMILLO ARANGO 

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 8 de 3 VERSIÓN 002

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

 03 de junio de 2026 Revisión y validación de los informes de los Equipos Básicos de Salud (EBS) con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	10 de junio de 2026 Entrega información solicitada jefe Ana Maria. Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de 
16 de junio de 2026 Reunión técnica Coordinadore EBS territorio y Coordinadora General. 	17 de junio de 2026 Reunión de seguimiento y revisión de informes EBS 7. 
17 de junio de 2026 Participación capacitación Ministerio de Salud y Protección Social. 	18 de junio de 2026 Revisión y validación de informes. 

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CODIGO: GSF-PYP-FT-022
	GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA		FECHA:
	SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		OCTUBRE 2022
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		Página 1 de 2 VERSION 002

**CRONOGRAMA DEL PERIODO DEL 1 AL 18 DE JUNIO DE 2026 – MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA - CTO 154 DEL 31
ENERO DE 2026**

MES DEL 01 AL 18 DE JUNIO DE 2026							
<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIERCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>	<u>SABADO</u>	<u>DOMINGO</u>	
01 Recepción paquetes de contabilidad y revisión de los mismo para entrega a contabilidad.	02 7:30 am Reunión problemática interna EBS 26. 3:00 pm Alistamiento de papelería para entrega a EBS. 5:30 pm y 7:30 pm Reunión Equipos bajo mi coordinación para validación de cargue en drive y explicación informe estadístico y cuentas de cobro.	03 Revisión y validación de los informes de los Equipos Básicos de Salud (EBS), verificando la incorporación de las correcciones y observaciones previamente realizadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. Envió de información general en grupo de Equipos Básicos General. 9:30 am Reunión EBS 27 y reasignación del personal.	04 7:00 am a 6:30 pm Revisión y validación de los informes estadísticos de los Equipos Básicos de Salud (EBS) No. 6, 8, 9, 10, 23, 26, 28 y profesionales complementarios. 9:00 am Asistencia a reunión virtual de <u>Dinámica Gerencial</u> .	05 Organización y estructuración del repositorio digital (Drive) de los Equipos Básicos de Salud (EBS), mediante la creación, configuración y asignación de carpetas individuales para cada equipo, destinadas al cargue, almacenamiento y organización de las evidencias de las actividades ejecutadas, cuentas de cobro y demás soportes documentales, con el fin de garantizar una adecuada gestión documental, el seguimiento oportuno y la trazabilidad de la información administrativa y operativa.	06	07	

 U.S.I. Unidad de Salud de Ibagué, E.S.E. Nuestr@s servicios al Alcance de todos.	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CODIGO: GSF-PYP-FT-022
	GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA		FECHA:
	SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		OCTUBRE 2022
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		Página 2 de 2
			VERSION 002

08 FESTIVO	09 7:00 am Reunión de seguimiento EBS 24 y revisión de avance informe estadístico. 9:00 Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo de los Equipos Básicos de Salud (EBS) 6 y 29. 4:00 pm Reunión de seguimiento EBS 29.	10 8:00 Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo de los Equipos Básicos de Salud (EBS) 9, 10 y 23.	11 8:00 Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo de los Equipos Básicos de Salud (EBS) 7 y 8.	12 8:00 Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo de los Equipos Básicos de Salud (EBS) 26, 27, 28.	13 Organización y estructuración del repositorio digital (Drive) de los Equipos Básicos de Salud (EBS), mediante la creación, configuración y asignación de carpetas individuales para cada equipo, destinadas al cargue, almacenamiento y organización de las evidencias de las actividades ejecutadas, cuentas de cobro y demás soportes documentales, con el fin de garantizar una adecuada gestión documental, el seguimiento oportuno y la trazabilidad de la información administrativa y operativa.	14
15 FESTIVO	16 8:00 am Revisión, validación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo de	17 Participación en la capacitación impartida por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre los lineamientos	18 Revisión y validación de los informes de los Equipos Básicos de Salud (EBS), verificando la incorporación de			



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA

GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CODIGO: GSF-PYP-FT-022

FECHA:
OCTUBRE 2022

Página 3 de 2

VERSION 002

	los Equipos Básicos de Salud (EBS) asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos administrativos y documentales establecidos, con el fin de dar continuidad al proceso de radicación y trámite para el pago oportuno.	técnicos para la elaboración, estructuración e implementación de los Planes de Cuidado de los Equipos Básicos de Salud (EBS), con el fin de fortalecer los conocimientos y garantizar la aplicación adecuada de las directrices establecidas en el marco del modelo de atención en salud. Organización y gestión documental de los procesos a cargo de la Coordinación de Territorio, mediante la clasificación, actualización y consolidación de la documentación administrativa y técnica, garantizando el adecuado archivo, control, disponibilidad y trazabilidad de la información.	las correcciones y observaciones previamente realizadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. Verificación del repositorio digital (Drive) de los Equipos Básicos de Salud (EBS), mediante la revisión del cargue y organización de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en campo hasta la fecha, asegurando la integridad, actualización y trazabilidad de la información para el seguimiento de la ejecución territorial.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GSF-PYP-FT-031
	GESTIÓN EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	
	SUBPROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO ENTREGA DE INFORME	Página 1 de 2 VERSION 001

Ibagué, 25 de Junio de 2026

SUPERVISOR:
DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS
 UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I. E.S.E.

Por medio de la presente me permito hacer entrega de los soportes correspondientes al informe No. 05 del 01 al 18 de Junio del 2026 con relación a las actividades ejecutadas por la contratista **MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA** contrato N° 154 del 31 DE ENERO DE 2026.

Relacionado a continuación:

CARPETA NUMERO	N° DE FOLIOS	ITEM	CONTENIDO DE LA CARPETA
1			- INFORME ACTIVIDADES - CERTIFICACION SUPERVISOR - PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL - DOCUMENTO EQUIVALENTE - FORMATO RENTAS - RUT - CRONOGRAMA ACTIVIDADES

Cordialmente,

Maria Victoria Huérfano
 María Victoria Huérfano Rivera
Contratista

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GF-CO-FT-002
	GESTION FINANCIERA	
	SUBPROCESO CONTABILIDAD	FECHA: JULIO 2021
	FORMATO DE CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO	Página 1 de 2 VERSION 001

EL SUSCRITO SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO USI ESE DESIGNADO PARA ADELANTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO No. 154 DEL 31 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA Y LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.

CERTIFICA

Que previa revisión de los soportes entregados por la contratista **MARIA VICTORIA HUÉRFANO** identificada con C.C. 1.110.591.836 de Ibagué y aprobados, cumplió con las actividades propias que le fueron asignadas de conformidad con las cláusulas establecidas en el **Contrato No. 154 del 31 de enero del 2026**, con fecha de legalización según acta de inicio del 04 de febrero del 2026, adición y prórroga N°1 DEL 30 DE ABRIL DEL 2026 cuyo objeto contractual es **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (A) PROFESIONAL DE LA SALUD QUE EJERZA COMO COORDINADOR DE TERRITORIO EBS CON EL OBJETIVO DE ORGANIZAR CONSOLIDAR ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACION OBTENIDA A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO Y CAPACIDAD EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN No, 2593 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL”**.

Nº Contrato	Contratista	Mes certificado	Valor
154	MARIA VICTORIA HUÉRFANO RIVERA	DEL 01 AL 18 DE JUNIO DE 2026	\$ 3.300.000

La cancelación de esta cuenta estará sujeta la verificación del pago de aportes de seguridad social, pensión y riesgos laborales.

Se expide la presente certificación a los 25 días del mes de junio del 2026.


DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS
 Supervisor contrato

3-06-2026