

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (06/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: YENY MILENA GARAY REY	
Nombre Supervisor: Bibiana Maria Quiroga Forero	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 657 DE 2026	
Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para brindar orientación socio-laboral y ocupacional integral a los buscadores de empleo que participan en la ruta de empleabilidad, apoyando su preparación, acompañamiento y vinculación a oportunidades laborales efectivas.	
Plazo: Seis (06) meses	
Valor Contrato: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$34.662.000)	
Fecha Suscripción (29/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (10/02/2026).	
Fecha de Terminación (09/08/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 78.33 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 78.33 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar la implementación de herramientas que contribuyan al cierre de brechas de la población vinculada a la ruta de empleabilidad, realizando diagnósticos ocupacionales que permitan identificar fortalezas, intereses y necesidades de formación de los beneficiarios.	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades: 1.1. Los días 2, 10, 19 y 24 de junio se ejecutó la Ruta de Empleabilidad dirigida a personas oferentes en búsqueda activa de empleo, con el propósito de fortalecer sus competencias para el acceso al mercado laboral formal. Durante las jornadas se brindó asesoría y acompañamiento personalizado, permitiendo identificar las habilidades, competencias, conocimientos y fortalezas de cada participante, así como las oportunidades de mejora de su perfil ocupacional. Esta intervención contribuyó al fortalecimiento de las herramientas para la búsqueda efectiva de empleo, al mejoramiento de la empleabilidad de los asistentes y al incremento de sus posibilidades de participación en procesos de selección y vinculación laboral.	1.1. Pantallazo del Calendario SISE
Obligación específica 2 Apoyar la remisión de los buscadores de empleo hacia cursos de formación en habilidades blandas y competencias laborales, de acuerdo con las necesidades detectadas, ya sea a través de la Agencia Distrital de Empleo o en articulación con otros	2.1. En cumplimiento de las actividades contempladas en la Ruta Integral de Atención de la Agencia Distrital de Empleo, se realizó la gestión, revisión y análisis de los perfiles ocupacionales de las personas oferentes registrados en las bases de datos consolidadas a través de los	2.1. Reporte base ArcGIS

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
programas de la Subdirección de Empleo y Formación.	reportes generados en ArcGIS, correspondientes a la participación en las diferentes Ferias a la Medida y Ferias de Servicios desarrolladas durante el periodo reportado. Como resultado de este proceso, se efectuó la caracterización de los buscadores de empleo, identificando variables relacionadas con su nivel de formación, experiencia laboral, competencias, perfil ocupacional, intereses laborales y necesidades de acompañamiento. Lo anterior permitió fortalecer el proceso de orientación laboral, optimizar la segmentación de los perfiles y facilitar la articulación con las oportunidades de empleo, contribuyendo a mejorar la pertinencia de las acciones de intermediación laboral y el acceso de la población a procesos de selección acordes con su perfil.	
Obligación específica 3. Brindar acompañamiento socio-laboral, tanto individual como grupal, a los buscadores de empleo vinculados a la ruta de empleabilidad, orientándolos en la construcción de su hoja de vida, la preparación para entrevistas y pruebas de selección, así como en la asesoría para la	3.1. En el periodo reportado, y en el marco de las acciones de intermediación laboral desarrolladas por la Agencia Distrital de Empleo, se realizó el acompañamiento y la orientación a las personas oferentes para la autogestión de su proceso de postulación a vacantes mediante la plataforma del Sistema de Información	3.1. Reporte calendario SISE

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
postulación a vacantes que correspondan con sus perfiles profesionales.	del Servicio Público de Empleo (SISE). Esta actividad estuvo orientada a fortalecer las competencias digitales y la autonomía de los buscadores de empleo en el uso de las herramientas tecnológicas disponibles para el acceso a oportunidades laborales. Durante el desarrollo de la actividad, se brindó asesoría personalizada para la actualización, validación y fortalecimiento de la información registrada en la plataforma, verificando la consistencia de datos relacionados con el perfil ocupacional, la experiencia laboral, la formación académica y las competencias de los participantes. De igual manera, se orientó a los oferentes en la identificación de vacantes acordes con su perfil, la aplicación adecuada a las ofertas disponibles y el uso eficiente de las funcionalidades del sistema.	
Obligación específica 4. Brindar apoyo y participar en convocatorias de espacios de empleabilidad dirigidos a buscadores de empleo, promoviendo su participación en ferias laborales, talleres y actividades de intermediación. Para ello, desplazarse a los diferentes puntos de la ciudad según la programación establecida (incluidos fines de semana, cuando sea requerido) y	Para el periodo reportado participé en las siguientes actividades: 4.1. Jornada de Avanzada en Theatron, el día 03 de junio, con el fin de realizar el simulacro de la Feria Theatron.	4.1. Acta de reunión 4.2. Informe técnico 4.3. Informe técnico 4.4. Informe técnico

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
garantizar el registro completo y oportuno de la información en las plataformas oficiales de la Subdirección.	4.2. El día 4 de junio se participó en la Feria de Empleo Theatron, desarrollando actividades de registro, orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidas a personas en búsqueda de empleo. La jornada estuvo orientada a promover la inclusión laboral con enfoque diferencial, facilitando el acceso equitativo a oportunidades de empleo formal, brindando acompañamiento en la identificación de vacantes acordes con los perfiles ocupacionales de los participantes y fortaleciendo los procesos de vinculación entre la oferta y la demanda laboral 4.3. FERIA A LA MEDIDA COORDINADORA MERCANTIL – el día 17 de junio, Se desarrolló un espacio de articulación entre la empresa Coordinadora Mercantil y la Agencia Distrital de Empleo (ADE), orientado a fortalecer las estrategias de inclusión laboral de personas con discapacidad. Esta jornada permitió acercar la oferta empresarial a los buscadores de empleo, facilitando procesos de orientación e intermediación	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 6 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	laboral que favorecieron la identificación de perfiles acordes con los requerimientos de la empresa y las competencias de los participantes. 4.4. Feria de Empleabilidad – Subred Norte Suba – 18 de junio, con la articulación de la entidad se desarrolla la jornada de empleo orientada a fortalecer la articulación entre la oferta y la demanda de talento humano. Esta estrategia facilitó el encuentro entre organizaciones empleadoras y personas en búsqueda de empleo, favoreciendo procesos de intermediación laboral acordes con los perfiles ocupacionales y las necesidades del sector productivo. Asimismo, incorporó enfoques diferenciales, poblacionales, de género y de derechos humanos, contribuyendo a garantizar la igualdad de oportunidades, la inclusión laboral y el acceso efectivo a empleo formal para diversos grupos poblacionales.	
Obligación específica 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos que documenten las actividades de orientación socio-laboral y ocupacional realizadas, con	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:	5.1. Documento “Propuesta ADE”

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
el propósito de fortalecer los reportes institucionales de la Subdirección de Empleo y Formación.	5.1. Realicé un documento del plan de mejora en la atención del ciudadano en Agencia Distrital de Empleo. Solicitado desde la coordinación con proyección de un plan de mejora transversal para la atención del oferente en agencia en el rol de registro, orientación y formación, este tiene como objetivo: Diseñar e implementar un plan de mejora para la atención al ciudadano en la Agencia Distrital de Empleo, orientado a fortalecer la calidad, oportunidad, eficiencia y humanización de los servicios prestados, garantizando una experiencia satisfactoria para los usuarios y promoviendo una cultura de servicio centrada en sus necesidades y expectativas.	
Obligación específica 6. Apoyar el diseño y puesta en marcha de estrategias de acompañamiento integral que favorezcan la inserción laboral y la permanencia de los beneficiarios en el mercado de trabajo.	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades: 6.1. En el periodo reportado, y en el marco de las estrategias para el acompañamiento integral y la permanencia de los beneficiarios en el mercado laboral, se remite por correo electrónico el paso a paso de ingreso a la plataforma SISE, actualización de	6.1. Pantallazo del correo electrónico “Fortalece tus Habilidades”

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	datos y solicitud de vacantes en la plataforma del Servicio Público de Empleo, además de los cursos de formación virtual y/o presencial, portafolio de formación para el trabajo, con el fin de brindar la atención integral al beneficiario.	
Obligación específica 7. Brindar apoyo en la socialización y registro de buscadores de empleo y/o talento empresarial en la oferta de formación y demás programas de la Subdirección de Empleo y Formación, promoviendo la reducción de brechas de talento humano y el fortalecimiento de la empleabilidad.	7.1. En el periodo reportado, y en el marco de las estrategias para el fortalecimiento de la empleabilidad de las personas buscadoras de empleo, se realizó la difusión, a través de correo electrónico, de la oferta de cursos cortos disponibles en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del portafolio de formación y capacitación ofrecido por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Esta actividad estuvo orientada a promover el acceso de los oferentes a oportunidades de cualificación y actualización de competencias, facilitando el desarrollo de habilidades técnicas y transversales acordes con las necesidades del mercado laboral. Como resultado, se fortaleció el acceso a información sobre procesos de formación complementaria, incentivando la participación de los buscadores de empleo en acciones de	7.1. Pantallazo del correo electrónico “Portafolio de Formación de los Programas EXPERTA”

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	capacitación que contribuyen al mejoramiento de sus perfiles ocupacionales, incrementan su competitividad y favorecen sus posibilidades de inserción y permanencia en el empleo formal.	
Obligación específica 8. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Para el periodo reportado se participó en las siguientes actividades: 8.1. Participé el 18 de junio en la jornada de Articulación de los diferentes equipos pertenecientes a la Agencia Distrital de Empleo, con el objetivo de fortalecer la articulación, coordinación y trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la Agencia Distrital de Empleo, mediante un espacio de integración y construcción conjunta que permita alinear los procesos, compartir experiencias, optimizar la atención a la ciudadanía y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. 8.2. Participé el 25 de junio en la capacitación del lenguaje claro dado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de desarrollar una comunicación más clara y asertiva con los beneficiarios del	8.1. Acta de reunión 8.2. Pantallazo del correo electrónico 8.3. Acta de reunión 8.4. Pantallazo del correo electrónico

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	servicio en la Agencia Distrital de empleo. 8.3. Participé en la reunión del 24 de junio en el seguimiento de indicadores de gestión de orientación, con el fin de Identificar los diferentes motivos por los cuales algunos orientadores presentan indicadores de orientaciones en el SISÉ por debajo de la media. 8.4. Participé en la capacitación de la gestión del lenguaje claro el día 24 de junio donde se realizó el entrenamiento en Gestión de Peticiones en Lenguaje Claro, espacio en el cual se socializaron lineamientos, criterios y recomendaciones del Lenguaje Claro en las Peticiones y se contextualizaron aspectos generales del Derecho de Petición, promoviendo una comunicación efectiva, brindando respuestas claras, oportunas y orientadas a las necesidades ciudadanas.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026– 05	2026 – 06– 10	\$371.200
SALUD	2026– 05	2026 – 06– 10	\$290.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026– 05	2026 – 06– 10	\$ 24.300
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
		durante la ejecución del contrato/convenio)	


YENY MILENA GARAY REY
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO
SUBDIRECTOR(A) DE EMPLEO Y FORMACION)
 Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
 Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

¹ Incluyendo el pago de este período