INFORME 05 DEL CONTRATO N° 029 DEL 21 DE ENERO DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°029 DEL 21 DE ENERO DE 2026, CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL ESTRATÉGICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Número del Contrato:	029 del 21 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL ESTRATÉGICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE PUERTO TEJADA CAUCA.
Contratista:	JAIRO CASTILLO VASQUEZ
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	DEL 21 DE ENERO DEL AÑO 2026
Fecha Inicio del Contrato	DEL 21 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación:	21 DE JULIO DE 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
58	2026/01/02	$ 31.253.040

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
34	21/01/2026	$ 31.253.040

Valor del Contrato:	$31.253.040
Valor acta parcial No. 01, pagada	$ 5.208.840
Valor acta parcial pagada No.02	$ 5.208.840
Valor Acta parcial pagada No. 03	$ 5.208.840
Valor de la presente acta parcial pagada acta 04	$ 5.208.840
Valor acta parcial No.05 a pagar	$ 5.208.840
Saldo del Contrato	5.208.840

Me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo del 21 de mayo hasta el 21 del mes de junio del año 2026. de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	El contratista presentó informes mensuales	Presenté informes mensuales correspondiente a las actividades asignadas.
2	El contratista informó y dio vistos buenos de manera oportuna ha actos administrativos sobre las inconsistencias o no, relacionadas con varios documentos, resoluciones, oficios, entre otros aspectos contractuales y jurídicos	Revisé y di el visto bueno a varios documentos y actos administrativos para enviar a varias entidades, Tales como a los entes judiciales pública tales como, Procuraduría, entre otros entes, y otros documentos inherentes a la dinámica de la oficina de Planeación E Infraestructura Municipal. También asesore a varios funcionarios desde el punto de vista legal, para dar respuestas a solicitudes propias de su función.
3	El contratista hizo acompañamiento, al director de la Oficina de Planeación, en varias reuniones donde se trató temas de la supervisión y operación del sistema	Acompañe en las actividades propias de la Oficina de Planeación Municipal.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	de alumbrado público en el Municipio de Puerto Tejada Cauca	Sobre presuntos incumplimientos de las empresas o personas naturales. Participe de varias reuniones Virtuales con la interventoría del sistema de alumbrado público, se trataron temas como el inventario o censo de luminarias y su respectivo ajuste, entre otros temas inherentes al sistema de alumbrado publico
4	El contratista apoyó el control riguroso sobre las medidas que adopten en torno a la territorialidad municipal.	Me reuní con la señora alcaldesa para tratar el tema sobre la desafectación del proindiviso que afecta la titulación del predio de Propiedad del municipio el cual está ubicado en al barrio el Jardín sector Granada y la Vereda los Bancos del Municipio de Puerto Tejada Cauca. . Participe de varias reuniones virtuales donde participaron funcionarios de la empresa interventora del alumbrado público en aras de apoyar a la oficina de planeación en la respuesta de una tutela y e derecho de petición interpuesto por unos ciudadanos interesados en la parte financiera del sistema interpuesta por un posible abogado de una de las empresas de pago especial del impuesto de alumbrado público. También participe de una reunión virtual donde se trató el tema dela construcción de la plaza de mercado y sus distintas actividades. Seguimos atendiendo solicitud a través de derechos de petición las podas de árboles. Sobre la PTAR, espacio público, en el casco urbano del municipio, licencias de urbanismos, tramitamos le reembolso de un recurso económico el cual pago un ciudadano por haberse revocado la licencia de construcción además, se propuso que en asocio con el operador del sistema de recolección y disposición final delos residuos sólidos en el Municipio se proyecte capacitación a la comunidad estudiantil u otros para incentivar la recolección de residuo sólidos en la fuente.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		entre otros asuntos y temas propios del seguimiento y acciones para mitigar el ecosistema en nuestro territorio. Lo anterior concernientes al control territorial municipal. Conteste varios derechos de peticiones interpuestos por los ciudadanos sobre el sobre las cámaras de seguridad, el puente granada, el puente metálico, sobre inundaciones por las copiosas lluvias que caen en nuestro territorio, sobre las, pavimentación de las vías con el crédito hecho por la alcaldesa para el desarrollo del municipio, sobre el uso del suelo entre otras actividades propias del municipio y a la oficina de planeación, municipal en la parte ambiental, y sobre el sistema de alumbrado público se realizaron los requerimientos con énfasis en la expansión y modernización del sistema en varios sectores del municipio. Participe de reuniones presenciales y virtuales donde se abordaron los temas sobre el alumbrado público y el (PBOT)
5	El contratista coadyuvó a los conceptos para fundamentar los procesos jurídicos, comerciales y administrativos y reviso los expedientes que estaban en trámite.	concedí varios conceptos jurídicos como respuesta a varios derechos de peticiones y demás actos administrativos que lo requerían.
6	El contratista proyectó con calidad oportunamente las respuestas a peticiones presentadas a la secretaria planeación.	Di respuesta a varios derechos de peticiones interpuesto por, el Doctor Johny molano molina y Molano, señores, Adel Girón Murillo, Jaime Andrés Daza Asprilla, el Honorable Concejo Municipal, Ramiro Escobar, , Jaime Andrés Daza, Humberto Palacios, Alirio Valencia, María Leonor Chacón, María Paula Ordoñez, Lina María Caraballí entre otros. requerimientos interpuestos por los ciudadanos de nuestro municipio o entidades públicas y privadas, Acciones de tutelas, oficios y solicitudes, ,

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
7	El contratista apoyó legalmente los contratos en donde la secretaria de planeación tiene el rol como supervisor.	Apoyé a los funcionarios de la oficina de planeación mediante conceptos jurídicos y facilitarle la realización de sus actividades encomendadas y previstas en el plan de desarrollo. estuvieron los funcionarios Italo Carabalí, Julia Edit. González
8	El contratista apoyó demás actividades que le asignaron entre reuniones, auditorias en trámite y capacitaciones para el fortalecimiento de la secretaria de planeación.	Participé de una reunión en la oficina de planeación donde se trataron temas inherentes al comité de estratificación. Participe de varios eventos donde se trataron temas correspondientes a la mejora del ambiente laboral para estrechar lazos en el trabajo en equipo
9	El contratista proyectó actos administrativos que son del resorte de la secretaria de planeación.	Proyecté varios actos administrativos (resoluciones) di el visto bueno para la firma de la alcaldesa para el pago de los subsidios a las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios
10	El contratista atendió asuntos judiciales generales, previamente asignados por la secretaria.	Conteste y Apoye al Doctor Estiven Quezada en la respuesta a varios derechos de peticiones y acciones de tutela y varios requerimientos a Personería, veeduría y e inspección de policía instauradas por varios ciudadanos de nuestro municipio. Tramite la devolución de un dinero pagado por un ciudadano por una licencia de construcción, la cual fue revocada por el municipio a favor del solicitante,
11	El contratista apoyó las demás actividades asignadas por parte del supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Participe de reunión programadas por el director de la Oficina asesora jurídica del Municipio de Puerto Tejada Cauca, se trataron temas inherentes a los derechos de petición, oficios y requerimientos que llegan a la unidad jurídica. Asesore a una ciudadana que desea hacer una escritura pública de propiedad horizontal en el barrio la esperanza y realizar la división material del bien

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
11	El contratista apoyó las demás actividades asignadas por parte del supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Participe del Inter relacionamientos interinstitucional para obtener un servicio de relajamiento para evitar el estrés por las largas horas de atención al ciudadano se realizó en el CAM, a su vez nos tomamos examen de oftalmología para revisar la agudeza delos ojos entre otras actividades. Participe de la reunión realizada por la dependencia de talento humano donde participamos todos los servidores públicos del municipio, para las políticas públicas del bienestar del servidor público.

Valor del contrato	**31.253.040**	**Periodo apagar**
Valor acta. 01, pagada.	**$ 5.208.840**	**Del 21 de enero al 21 de febrero**
Valor acta No.02 pagada	**$ 5.208.840**	**Del 21 de febrero al 21 de marzo-**
Valor acta No.3	**$ 5.208.840**	**Del 21 de marzo al 21 de abril**
Valor acta parcial a pagar No. 4	**5.208.840**	**Del 21 de abril al 21 de mayo año 2026**
Valor acta parcial a cancelar No, 05	**5.208.840**	**Del 21 d mayo al 21 de junio año 2026**
Saldo del contrato	**5.208.840**	**xxxxxxxxxxxxxxxx**

Relación del Pago de Seguridad Social mes de mayo del año 2026

TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	949798293	ENERO	$260.500
PENSION	0	0	0
ARL	949798293	ENERO	$ 10.900
SALUD	9500754817	FEBRERO	$260.500
PENSION	0	0	0

ARL	9500754817	FEBRERO	$10.900
PENSION	0	0	$271.400
ARL	9502428953	MARZO	10.900
SALUD	9502428953	MARZO	$260.500
PENSION	0	0	0
SALUD	9504079306	ABRIL	260.500
ARL	9504079306	ABRIL	10.900
PENSION		0	0
SALUD	9505691238	MAYO	$260.000
ARL	9505691238	MAYO	$11.000

Informe de actividades firmado en Puerto Tejada a los 24 días del mes de Junio del año 2026.

JAIRO CASTILLO VASQUEZ
Email: jairocastillo2511@gmail.com
Dir. Cra 25 Nº 25-8, Barrio: Las Ceibas, Puerto Tejada (Cauca)