CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 066 DEL 01 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO - ANTIOQUIA NIT 890.981.096 - 4**
REPRESENTANTE LEGAL	**MARÍA ALEJANDRA OVIEDO GONZÁLEZ. CC 1.047.461.307**
CONTRATISTA	**LUZ ADIELA VALENCIA VILLADA CC 21877587**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FISICOS, SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO**
VALOR	**CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($14.850.000)**
FECHA INICIAL	**01-01-2026**
FECHA FINAL	**30-06-2026**
PLAZO	**SEIS (06) MESES**
SUPERVISOR	**Subdirección Administrativa y Financiera**
LUGAR Y FECHA	**MONTEBELLO – 01 DE JULIO DE 2026**

Entre los suscritos **MARÍA ALEJANDRA OVIEDO GONZÁLEZ,** identificada con la cédula número **1.047.461.307 de Cartagena**, Gerente de **la E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO**, (ANTIOQUIA), debidamente facultada por la Ley y los estatutos de la entidad, que se denominará para los efectos de este contrato **LA CONTRATANTE**, de una parte y de la otra **LUZ ADIELA VALENCIA VILLADA,** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía **CC 21877587** quien para los mismos efectos se denominará **EL CONTRATISTA,** han decidido celebrar el presente contrato, previa las siguientes **CONSIDERACIONES:** 1). Que para la celebración de este contrato se actúa en ejercicio de las competencias contractuales conforme a la capacidad gerencial de contratación regulada en la ley 100 de 1993, decreto 1876 de 1994 y por hacer parte de la gestión de prestación de servicios de salud para cuyo propósito la gerencia se encuentra autorizada conforme con el **Acuerdo N° 003 del 24 de enero de 2025** (Manual de Contratación Institucional), **Acuerdo N° 004 del 24 de enero de 2025** (Facultades Contractuales) emanados de la Junta Directiva de la entidad, en concordancia, Código de Comercio y Código Civil. 2) Que previo análisis de la hoja de vida, el contratista ha demostrado idoneidad y experiencia, además presentó propuesta la cual permite desarrollar el cumplimiento del objeto contractual en términos de idoneidad, calidad y precio. 3) Que en virtud de lo anterior la ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO - ANTIOQUIA suscribirá el presente contrato de prestación de servicios siguiendo los parámetros establecidos en el Estatuto de Contratación. **PRIMERA. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FISICOS, SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO. PARAGRAFO PRIMERO: ALCANCE DEL OBJETO:** El alcance del objeto será el siguiente:1°. El contratista deberá prestar los servicios

objeto del contrato, con aptitud ocupacional y observancia de las características técnicas y funcionales exigidas en el citado documento previo, el cual hace parte integral del contrato. 2°. Obrar con lealtad y buena fe en el servicio a prestarse, evitando dilaciones u obstrucciones que puedan presentarse, con las mejores opciones de ejecución y evaluación de las mismas, y siéndose prepositivo en la aplicación de la aptitud ocupacional de manera decidida y determinante. 3°. Procurar por la higiene y asepsia en las instalaciones hospitalarias, mediante el aseo, limpieza y orden cotidiano de la edificación y los equipos y enceres de la E.S.E, los cuales deben preservarse en sus respectivos lugares para propiciar el quehacer de quienes hacen uso de los mismos. 4°. Atender oportuna y diligentemente las solicitudes que el personal administrativo y asistencial le procure, en relación a las acciones derivadas del desarrollo del objeto contractual. 5°. Al final de cada período mensual de servicio pactado, presentar un informe del servicio y los días de ejecución de las acciones derivadas de la ejecución del objeto contractual. 6°. Ejecutar las diferentes acciones de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de la aptitud ocupacional de aseador y Servicios Generales en la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello. 7°. Tratar con decoro y respeto las personas (pacientes, usuarios, empleados, visitantes, servidores públicos y demás) con quienes tenga trato o contacto, con ocasión del servicio prestado. 8°. Cumplir con el programa de mantenimiento y preservación preventiva correspondiente y consecuente con la naturaleza del servicio a prestarse en apoyo de Gestión Administrativa y Asistencial en la E.S.E. 9°. Responsabilizarse por el buen uso y conservación de los insumos, elementos, herramientas, equipos y demás bienes que le sean asignados a su custodia para el cumplimiento del objeto contractual. 10°. Desempeñar las demás acciones que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño conforme al objeto contractual. 11°. Mantener indemnidad en el contrato respecto de cualquier reclamación de terceros que tenga como causal las actuaciones del contratista durante la ejecución del contrato, por acción u omisión con culpa o dolo, dentro de las instalaciones hospitalarias. 12°. Observar con estricto rigor el deber de la reserva de información a la cual se debe respecto del conocimiento al cual acceda en la prestación del servicio a la entidad hospitalaria y respecto de las personas pacientes o usuarios del servicio; entendiéndose por información reservada aquella que no es ético, ni lícito revelar, cuando no exista obligación legal de informarlo o por orden judicial y perjudique los intereses de la E.S.E o a las demás personas. 13°. Cumplir con todos los requerimientos técnicos, económicos y del régimen de impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar con el Estado. **SEGUNDA: VALOR:** El valor del presente contrato de prestación de servicios es por la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($14.850.000)** pagaderos en cuotas mensuales iguales por valor de **DOS MILLONES CUATRICIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($2.475.000). PARAGRAFO PRIMERO: REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**. Se registrará e imputará el valor del presente contrato de prestación de servicios conforme al CDP 312 adjuntos. **TERCERA. FORMA DE PAGO**: La ESE Hospital San Antonio De Montebello con ocasión de este contrato se obliga a cancelar los procesos contratados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la factura. Los pagos se realizarán previa certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que conste que ha cumplido a satisfacción el objeto del contrato. **CUARTO: TERMINO DE EJECUCIÓN. EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente contrato de prestación de servicios desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato en forma unilateral, en cualquier tiempo durante su vigencia sin que exista causal diferente a la simple voluntad, previa notificación por escrito a la otra parte con una antelación

no inferior a treinta (30) días calendario. Esta terminación no implica incumplimiento y por ende no dará lugar al pago de ninguna clase de indemnización ni de sanción. **QUINTA: EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES**. De conformidad con lo dispuesto por la ley EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual con este contrato de prestación de servicios no existe ningún vínculo laboral entre **EL HOSPITAL** y **EL CONTRATISTA**. **SEXTO: LUGAR: EL CONTRATISTA** prestara los servicios en la **ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO**. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obliga para con la **ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO** a: 1°. El contratista deberá prestar los servicios objeto del contrato, con aptitud ocupacional y observancia de las características técnicas y funcionales exigidas en el citado documento previo, el cual hace parte integral del contrato. 2°. Obrar con lealtad y buena fe en el servicio a prestarse, evitando dilaciones u obstrucciones que puedan presentarse, con las mejores opciones de ejecución y evaluación de las mismas, y siéndose prepositivo en la aplicación de la aptitud ocupacional de manera decidida y determinante. 3°. Procurar por la higiene y asepsia en las instalaciones hospitalarias, mediante el aseo, limpieza y orden cotidiano de la edificación y los equipos y enceres de la E.S.E, los cuales deben preservarse en sus respectivos lugares para propiciar el quehacer de quienes hacen uso de los mismos. 4°. Atender oportuna y diligentemente las solicitudes que el personal administrativo y asistencial le procure, en relación a las acciones derivadas del desarrollo del objeto contractual. 5°. Al final de cada período mensual de servicio pactado, presentar un informe del servicio y los días de ejecución de las acciones derivadas de la ejecución del objeto contractual. 6°. Ejecutar las diferentes acciones de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de la aptitud ocupacional de aseador y Servicios Generales en la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello. 7°. Tratar con decoro y respeto las personas (pacientes, usuarios, empleados, visitantes, servidores públicos y demás) con quienes tenga trato o contacto, con ocasión del servicio prestado. 8°. Cumplir con el programa de mantenimiento y preservación preventiva correspondiente y consecuente con la naturaleza del servicio a prestarse en apoyo de Gestión Administrativa y Asistencial en la E.S.E. 9°. Responsabilizarse por el buen uso y conservación de los insumos, elementos, herramientas, equipos y demás bienes que le sean asignados a su custodia para el cumplimiento del objeto contractual. 10°. Desempeñar las demás acciones que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño conforme al objeto contractual. 11°. Mantener indemnidad en el contrato respecto de cualquier reclamación de terceros que tenga como causal las actuaciones del contratista durante la ejecución del contrato, por acción u omisión con culpa o dolo, dentro de las instalaciones hospitalarias. 12°. Observar con estricto rigor el deber de la reserva de información a la cual se debe respecto del conocimiento al cual acceda en la prestación del servicio a la entidad hospitalaria y respecto de las personas pacientes o usuarios del servicio; entendiéndose por información reservada aquella que no es ético, ni lícito revelar, cuando no exista obligación legal de informarlo o por orden judicial y perjudique los intereses de la E.S.E o a las demás personas. 13°. Cumplir con todos los requerimientos técnicos, económicos y del régimen de impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar con el Estado. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** La **ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO** se obliga para con el contratista a: **1)** Cubrir la contraprestación económica estipulada en la cláusula segunda, lo cual se hará mes vencido y previa presentación de la factura por parte del contratista, sin perjuicio de los descuentos que por pago de retención en la fuente, impuestos o demás conceptos a que haya lugar conforme a la ley. **2)** Facilitar al **CONTRATISTA** los recursos de medio, información y

acceso a los diferentes servicios para la debida ejecución de sus obligaciones y desarrollo del objeto del presente contrato. **3)** Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **4)** Realizar auditoría interna a la ejecución del contrato por parte del supervisor del mismo quien comunicara al contratista respecto de toda irregularidad que se presente con ocasión del proceso o subproceso prestado objeto del contrato y de tomar medidas respecto de las eventuales irregularidades que se presenten u afecten la ejecución del objeto del contrato. **5)** Facilitar el proceso de asistencia técnica que el contratista imparta para el debido desarrollo del objeto del contrato. **6)** Las demás establecidas dentro de la Ley. **NOVENA. RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** asume en forma total y exclusiva, bajo su propia cuenta y riesgo, la responsabilidad que se derive por la calidad e idoneidad de la prestación del proceso contratado que individualmente preste a los usuarios de **LA CONTRATANTE**, en caso de presentarse demandas o reclamaciones por la calidad de los servicios aquí contratados, la E.S.E podrá llamar en garantía al **CONTRATISTA** o repetir en su contra por los perjuicios que sea condenado a reconocer a favor de los usuarios y que se atribuyan a hechos u omisiones de su personal de acuerdo a su profesión u oficio. **DÉCIMA. TENENCIA DE BIENES ENTREGADOS POR EL HOSPITAL AL CONTRATISTA:** Los bienes y equipos cuya titularidad están en cabeza de **EL HOSPITAL** y que sean necesarios para el desarrollo del objeto del presente contrato, serán utilizados por **EL CONTRATISTA** en calidad de **MERA TENENCIA** durante el tiempo que dure la ejecución del objeto. No obstante, **EL CONTRATISTA** no podrá retirarlos sin la autorización expresa y escrita de **EL HOSPITAL**. Continuarán siendo obligaciones de EL HOSPITAL el mantenimiento preventivo y correctivo, el aseguramiento y la custodia de los bienes. **DECIMA PRIMERA. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** La **ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO** después de considerar la naturaleza del objeto contractual, el tipo de actividades de apoyo a desplegar por el contratista y esencialmente en orden a mantener el equilibrio económico del contrato, el cual por su tipo y monto de contraprestaciones no debe hacerse más oneroso y teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios, y que la forma de pago, se hará de manera parcial y después de cumplir y recibir a satisfacción el servicio contratado, considera que no será necesario el amparo a través de pólizas, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto contractual. **DECIMA SEGUNDA. INCESIBILIDAD:** Expresamente se prohíbe la cesión total o parcial del presente contrato a terceros. **DÉCIMA TERCERA. SUPERVISION:** En virtud de lo establecido por el estatuto de contratación la supervisión del presente contrato estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero quien estará en la obligación de informar por medio escrito a la Entidad el hallarse en curso de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés para ejercer dicha supervisión y en este caso debe abstenerse de firmar el acta de inicio del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO. FACULTADES DEL SUPERVISOR**: El supervisor del presente contrato está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la E.S.E de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **PARAGRAFO SEGUNDO. DEBERES DEL SUPERVISOR:** Son deberes del supervisor los que a continuación se describen, sin que los mismos se entiendan de forma taxativa: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **2)** Realizar los requerimientos necesarios para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. **3)** Adelantar revisiones periódicas sobre los servicios prestados. **4)** Realizar los requerimientos conducentes a obtener la indemnización de los daños que se presenten durante la ejecución del

contrato. **5)** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato. **6)** Apoyar y entregar los insumos de ejecución contractual para la liquidación del contrato, siguiendo los parámetros establecidos en el Estatuto de Contratación de la E.S.E. **PARAGRAFO TERCERO. PROHIBICIONES DEL SUPERVISOR:** Se prohíbe del supervisor las siguientes: **1)** Adoptar decisiones que impliquen la modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes. **2)** Solicitar y/o recibir directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista. **3)** Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. **4)** Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. **5)** Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en el contrato. **6)** Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. **7)** Gestionar indebidamente, a título personal, asuntos relativos con el contrato. 8) Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones. **DECIMA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** Declara bajo la gravedad de su juramento, no encontrarse incurso en ninguna causal de incompatibilidades e inhabilidades para celebrar el presente contrato, igualmente se compromete a favor de la E.S.E a avisarle inmediatamente en caso de que sobreviniere alguna de tales causales. **DECIMA QUINTA. CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:** Es obligación del CONTRATISTA garantizar y demostrar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, lo que deberá acreditar durante los quince primeros días de cada mes, mediante la entrega de los respectivos soportes de pago, los cuales se harán llegar al archivo administrativo de la ESE y formará parte del presente contrato. **DECIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD**: Todos los documentos e información que llegaren a conocer las partes en virtud del presente contrato, son de la exclusiva propiedad de quien los suministra y se consideran confidenciales; por lo tanto: **1)** No podrán divulgarse por ninguna de ellas, en ningún tiempo, a terceros, ni a personas que no sean previamente autorizadas por la parte propietaria de la información. **2)** No podrán ser empleados para el desarrollo de actividades diversas de las que constituyen el objeto del presente contrato. **3)** No podrán las partes conservar para sí, ni para terceros, a la finalización del contrato por cualquier causa, copias o reproducciones de informaciones sobre las cuales exista constancia documental. **PARÁGRAFO PRIMERO. -** Las partes pueden divulgar dicha información solamente a sus empleados o colaboradores que requieran dicha información en el curso ordinario de la ejecución del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. - La obligación de confidencialidad no tendrá aplicación en los siguientes eventos: **A)** Respecto de la información, documentos y materiales que por razones de orden legal o por disposición expresa de quienes ejerzan alguna clase de propiedad sobre ellos, pasen a ser de dominio público. **B)** Cuando las partes sean conminadas a suministrar la información, documentos o materiales amparados por esta cláusula en virtud de orden emitida legítimamente por autoridad competente. Las obligaciones establecidas en esta cláusula, sobrevivirán a la expiración o terminación de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El Contratista garantiza a la Entidad Estatal contratante que a través del cumplimiento de sus obligaciones contenidas en el presente contrato no infringe o afecta derechos de propiedad intelectual o industrial de ninguna naturaleza en favor de terceros. **DECIMA SEPTIMA**: **TRATAMIENTO DE DATOS.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 DE 2012, el Decreto 1377 de 2013, El Decreto 1071 de 2015. **El CONTRATISTA** autoriza el tratamiento de datos personales conforme a la política y tratamiento de datos la cual se encuentra publicada en las instalaciones de **LA**

ENTIDAD y que hace parte integral del contrato. En todo caso, esta autorización podrá ser ampliada o revocada en cualquier momento por el titular de los datos, previo escrito al respecto dirigido a la contraparte. **DECIMA OCTAVA. DEL CODIGO DE ETICA Y DE BUEN GOBIERNO: LA CONTRATISTA** declara su adhesión a los parámetros del Código de Ética y de Buen Gobierno **de EL CONTRATANTE** y manifiesta su intención firme de suscribir en lo pertinente los Acuerdos de gestión ética, que le sean entregados directamente. **DECIMA OCTAVA. POLÍTICA DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS:** Mediante la suscripción del presente contrato las partes declaran que: **1)** Cumplen con las normas generales y particulares sobre control y prevención de Lavado de Activos. **2)** Adoptaron medidas, códigos de conducta y demás requerimientos para la prevención de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. **3)** En el desarrollo de la actividad objeto del presente contrato, desplegarán todos sus esfuerzos para cumplir estrictamente con todas las normas de precaución y prevención de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. **4)** Mantendrá soportes documentales de todas las normas, procedimientos y manuales que a su interior desarrolle para la prevención y control de lavado de activos, en desarrollo de lo mencionado en puntos anteriores. **DECIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Cualquier diferencia que se presente en la ejecución o interpretación de cualquiera de las cláusulas del presente contrato, se someterá a la etapa previa de conciliación ante la instancia competente, o podrán acudir a los medios alternativos de resolución de conflictos, con arreglo a las normas vigentes. En caso de no existir acuerdo en esta etapa, las partes quedarán en libertad de acudir ante la instancia jurisdiccional competente. **VIGESIMA. RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL HOSPITAL:** EL CONTRATISTA deberá participar en las actividades organizadas por la E.S.E cuyo objetivo sea la calidad y deberá comprometerse con el proceso de acreditación, con el fin de dar cumplimiento al sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención en salud del sistema general de seguridad social en salud, conforme al Decreto 1011 de 2006. Harán parte de los planes de mejoramiento los procesos prestados a la ESE por parte del contratista, se realizará seguimiento a la implementación de los mismos, con el fin de subsanar las falencias presentadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios, una vez definido y ejecutado el plan de mejoramiento se realizará la evaluación del desarrollo del contrato cuyo resultado se dará a conocer al contratista. **VIGESIMA PRIMERA. CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a EL HOSPITAL de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por él durante la ejecución del contrato, siempre que hay culpa probada de su parte. **VIGESIMA SEGUNDA**: El presente contrato será objeto de las retenciones autorizadas por Ley, Ordenanza o Acuerdo. **VIGESIMA TERCERA:** Para todos los efectos legales y administrativos, el domicilio contractual se establece en el Municipio de Montebello, en el lugar donde la E.S.E preste sus servicios. **VIGESIMA CUARTA. ANEXOS:** Hacen parte de este contrato los siguientes documentos: Propuesta de servicios, en la cual las partes conciertan que será únicamente en aquellos aspectos regulados por el presente contrato, hoja de vida de la función pública, certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales, fotocopia de la cédula del representante legal, RUT, declaración juramentada de bienes y rentas y constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social. **VIGÉSIMA QUINTA**: **DOMICILIO.** El domicilio contractual para todos los efectos legales será el Municipio de Montebello, **VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES**

E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO	Calle 18 N° 18-85 Sector la Travesía Teléfono 313 671 0346 Email: administrador@esehospitalmontebelloant.gov.co
EL CONTRATISTA	Calle 20 Bolívar N° 18 - 50 Teléfono 3137394040 Email: adielavalencia1965@hotmail.com

PARÁGRAFO: Lo anterior sin perjuicio de utilizar otros medios para notificaciones no judiciales. Para constancia se firma en la E.S.E., al primer 01 día del mes de julio de 2026.

MARIA ALEJANDRA OVIEDO GONZALEZ
EL CONTRATANTE

LUZ ADIELA VALENCIA VILLADA
EL CONTRATISTA

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Paula Andrea Mejía Mejía Asesor jurídico.		01/07/2026
Aprobó	Laura María Villa Tangarife Subdirectora Administrativa y Financiera		01/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			