Tuluá 6 de julio 2026

Doctor:
SALOMON ORTIZ MOTOA
Gerente de Empresas Municipales de Tuluá- EMTULUA E.S.P

PROPUESTA

La presente es para hacer la entrega de la propuesta con el siguiente objeto de contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P."

En desarrollo del objeto del asunto el proponente realizara las siguientes actividades:

1. Elaborar e implementar el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026 de EMTULUA
2. Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo.
3. Diseñar y/o ejecutar programas de prevención
4. Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Realizar un análisis integral de las condiciones laborales.
6. Gestionar el plan de emergencias de EMTULUA.
7. Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.
8. Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.
9. Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.
10. Apoyar en la gestión, organización y custodia adecuadamente los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 06/07/2026 - 11:01 - Folios: 42 - Anexos:
Origen: LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Destino: GERENCIA
Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA
Radicado del documento: E-1306

requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.

11. Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la gerencia, jefe de área técnica y dirección administrativa y financiera de Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUÁ E.S.P. en cumplimiento del objeto contractual y misional de la entidad.

Plazo: de ejecución del proyecto cuenta con un plazo contado a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio, hasta el quince (15) de diciembre de 2026.

Por un valor de: VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($21.041.000)

Lina Vanessa Restrepo

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
CC: 1.116.252.446
DIRECCIÓN: DIAGONAL 23 CASA 4-03
CORREO Livare91@hotmail.com
CELULAR:3217785789