

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Oscar Oswaldo Medina Camargo	
Nombre Supervisor: MARIA PIEDAD BAYTER HORTA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 302 DE 2026	
Objeto: 8157033 – “Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación, gestión, puesta en marcha y ejecución de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, de acuerdo con su corazón productivo y énfasis en la actividad económica”.	
Plazo: En letras: “Seis (6) meses, sin que supere el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato”.	
Valor Contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$65.253.600)	
Fecha Suscripción (15/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (16/01/2026)	
Fecha de Terminación (15/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 91.67 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 91.67 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Colaborar en la estructuración de herramientas para el levantamiento de información y la identificación de las características del tejido empresarial de las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Se trabaja en conjunto con el equipo del BCP Usaqué para el levantamiento de una base de datos de los diferentes sectores económicos de la Zona D. (se actualiza constantemente)	Evidencia Obligación 1 https://drive.google.com/file/d/1Xr-KFkyAXF8Jz2qGgrI7lTg-Xv6u8X9a/view?usp=sharing
Obligación específica 2. Apoyar en la articulación y establecer canales de enlace entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores que ejecutan iniciativas en las aglomeraciones de intervención.	Se actualizó el informe del recorrido realizado en la plaza fundacional con los líderes de la Zona D, recorrido que busca incentivar la visita y el consumo de toda la oferta gastronómica que se tiene en el BCP Usaqué.	Evidencia Obligación 2 https://drive.google.com/file/d/15enSzvih0jC2_G-lspL3G7O8OYofEfY6o/view?usp=sharing
Obligación específica 3. Prestar soporte a la Subdirección de Innovación y Productividad en la gestión y organización de los grupos de trabajo en territorio, encargados de apoyar el fortalecimiento del tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.	Se participó en una mesa de trabajo con el equipo del BCP Usaqué, durante este espacio, se trabajó de manera conjunta en la construcción y estructuración del cronograma de trabajo para el mes de junio, definiendo días y horarios para realizar las asistencias técnicas, por directriz del subdirector no se realizó a cabalidad.	Evidencia Obligación 3 https://drive.google.com/file/d/1SEiEUE2hd2LeBMgCLuBoRx5HhTTtHopn/view?usp=sharing

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4. Apoyar en la estructuración, implementación y ejecución de las acciones específicas derivadas de los planes y estrategias destinados a potencializar la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones sujetas a intervención.	Durante el periodo reportado se realizaron Diagnósticos de Madurez Empresarial (DIME 2.0) en el BCP Usaqué, con el propósito de caracterizar las unidades productivas y facilitar su integración al programa Bogotá Corazón Productivo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Evidencia Obligación 4 https://drive.google.com/file/d/19zIDIL156hyIhZqMYzGL-re79k1GmnFz/view?usp=sharing
Obligación específica 5. Asistir a la supervisión en las labores de monitoreo y en la verificación de la consecución de los indicadores de logro definidos por el supervisor en aspectos como rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.	Se asiste a reunión con CORFERIAS y los diferentes empresarios que asistirán a la feria Nextcar, reunión enfocada a dar a conocer los lineamientos de la feria.	Evidencia Obligación 5 https://drive.google.com/file/d/1L4dg8-OXbEwuk8CRpw6pbmULR9hpXAcS/view?usp=sharing
Obligación específica 6. Colaborar en la generación de contenido enfocado en el crecimiento empresarial, aplicable tanto en las jornadas de asistencia técnica como en la ruta de fortalecimiento.	Durante el periodo reportado se dictaron cuatro (4) asistencias técnicas correspondientes al Módulo 10: Gestión Ambiental – Nivel 1 (Fundamentos de gestión del medio ambiente) dirigidas a unidades productivas del BCP Usaqué, en el marco de la Ruta de Fortalecimiento Empresarial. Las asistencias fueron desarrolladas para las siguientes unidades productivas: Jardín de Lupita Nit: 79159253 Karen Ruiz Avila Nit: 1022326572 Casa Sexta Nit : 80795678 Vionca Nit : 1018426594	Evidencia Obligación 6 https://drive.google.com/drive/folders/15vTUvLT_x0A8lR1msoDkCutbJn_hlhtt?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 7. Brindar apoyo en el desarrollo de los contratos y convenios asociados a las iniciativas y líneas de acción de la Dirección y las subdirecciones, conforme a las instrucciones del supervisor.	Se asiste a reunión de capacitación para ayudar en la ejecución del programa Cupón 2.0	Evidencia Obligación 7 https://drive.google.com/file/d/1F-Jiu2acLAZ8xkhHouOqJLHui7JtV_tq/view?usp=sharing
Obligación específica 8. Apoyar en la proyección y revisión de respuesta a las comunicaciones internas y externas relacionadas con los programas de la Dirección y sus subdirecciones.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Evidencia Obligación 8 Para este mes no se realizó esta actividad
Obligación específica 9. Suministrar asistencia técnica y soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	Se asiste a reunión entre la SDDE y la Empresa Luz Propia, para hablar sobre el proceso jurídico para poder realizar la APP.	Evidencia Obligación 9 https://drive.google.com/file/d/114n8lwKTK98hDoQA7qq9u2i_HveRduD/view?usp=sharing
Obligación específica 10. Apoyar y participar en las convocatorias de los actores del tejido empresarial para su integración a los programas gestionados por la Dirección y sus subdirecciones.	Se realizó convocatoria para participar en el Programa Cupón 2.0	Evidencia Obligación 10 https://drive.google.com/file/d/1L2_PDBe_T5NXVh1QNdd7LYDUHrvecJ9y/view?usp=sharing
Obligación específica 11. Realizar las demás tareas que, si bien no están explícitamente detalladas, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	Se asiste a reunión de capacitación sobre Comunicación Acertiva.	Evidencia Obligación 11 https://drive.google.com/file/d/1yZjXCYPPk1XYrip93h5fuV5a6jVjB0cS/view?usp=sharing

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
SALUD	2026 – Junio	2026 -06-11	543.800
PENSION	2026 – Junio	2026 -06-11	696.100
RIESGOS PROFESIONALES	2026 – Junio	2026 -06-11	45.500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Oscar Oswaldo Medina Camargo

OSCAR OSWALDO MEDINA CAMARGO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Maria Piedad Bayter Horta

MARIA PIEDAD BAYTER HORTA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (E)

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*