

**CERTIFICADO DE
SUPERVISION E INTERVENTORIA
PARA LA GESTION DE CUENTAS**

Objeto: 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 52111267
Contratista	Yolima Castillo Guzman		
Fecha Suscripción	27-01-2026	Fecha Acta Inicio	10-02-2026
		Fecha Terminación	24-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses Y 15 DÍAS

Período certificado: Entre el 01 de junio de 2026 y el 30 de Junio de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	901	392	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-023011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	02320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500	\$	\$5,157,500
TOTAL CERTIFICADO							\$5,157,500	\$	\$5,157,500

Valor en letras: Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

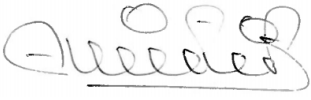
Resumen Financiero

Pagos Anteriores:	\$19,082,750.00	Presente Certificación:	\$5,157,500.00	Saldo Contrato:	\$40,228,500.00
-------------------	-----------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social	PLANILLA MES: JUNIO 93047230								
<table><tr><th>Tipo Aporte</th><th>Valor Deducible</th></tr><tr><td>PENSION</td><td>\$330,080.00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>\$257,875.00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>\$587,955.00</td></tr></table>		Tipo Aporte	Valor Deducible	PENSION	\$330,080.00	SALUD	\$257,875.00	TOTAL	\$587,955.00
Tipo Aporte	Valor Deducible								
PENSION	\$330,080.00								
SALUD	\$257,875.00								
TOTAL	\$587,955.00								

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA MES JUNIO 93047230

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por:	Angie Katherine Rodriguez
----------------	---------------------------

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93047230	30/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$1.237.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA EPS S.A.	830113831-0	542.800	0		0		0	0	0	0	542.800	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
25-14	Colpensiones	900336004-7	694.700		0	0	0	0	0	0		694.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria				Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad		
					No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	542.800	542.800
Pensión	1	694.700	694.700
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	1.237.500	1.237.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93047230	30/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$1.237.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TUE	TAF	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 52111267	CASTILLO GUZMAN YOLIMA	3	0			N																25-14	4.341.860	30	694.700	0	0	0	0	EPS001	4.341.860	30	542.800		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Outlook

RE: Verificación y apoyo a la supervisión mes de JUNIO 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Desde Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>**Fecha** Vie 03/07/2026 10:18**Para** Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>**CC** Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo con la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN**Directora****Dirección Cárcel Distrital****Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia****Tel: (571) 377 9595 Ext:**

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2026 9:16 a. m.**Para:** Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>**Cc:** Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguezp@scj.gov.co>**Asunto:** Verificación y apoyo a la supervisión mes de JUNIO 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Cordial saludo mi Capitán,

De manera atenta se informa que una vez realizada la verificación de las actividades y soportes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de JUNIO 2026 de la contratista YOLIMA CASTILLO

GUZMAN, estos coinciden con los documentos y lo reportado en el informe, ingresado en la carpeta share point a la fecha y hora del presente correo electrónico.

Se anexa informe mes de JUNIO 2026 elaborado por la contratista.

Atentamente;



SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**

Ruby Angelica Ayala Toscano

Lider Atención Integral

Dirección Cárcel Distrital

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext:2012

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YOLIMA CASTILLO GUZMAN						CONTRATO No.: SCJ-933-2026			
OBJETO DEL CONTRATO: 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES									
Fecha Inicio: 10-02-2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 24/01/2027		11	15		N/A	N/A		11	15
Informe No: 5	Desde: 1-06-2026			Hasta: 30-06-2026			Fecha Informe: 01/07/2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Realizar entrevistas de valoración y calificación a las personas privadas de la libertad que sean remitidas por la Oficina Jurídica, proponiendo, desde el enfoque profesional, tratamientos adecuados ante el Consejo de Evaluación y Tratamiento	1.1 Acta en clasificación de fase al sistema progresivo	1.1 No. Acta 801-016 de fecha 4 de junio 2026
2. Llevar a cabo entrevistas de orientación y acogida a las personas privadas de la libertad, durante su ingreso, permanencia y egreso del establecimiento, con el fin de socializar los servicios de Trabajo Social, identificar necesidades y gestionar las respuestas pertinentes conforme a la normativa vigente.	2.1 Se realiza valoración de ingreso desde Trabajo Social en fechas 1,3,5,10,11,12,16,17,18, 19,22,23,24,25, 26 y 8. Total 88 2.2 Se brinda atención individual a los PPLs del pabellón Básico. Fechas 2, 11, 17, 18, 23,24 26 Total PPL 16 2.3 Se brinda inducción e información de los servicios ofrecidos a las personas privadas de la libertad Fechas 1,5,10,11,12,16,17,19,22, 23,24,28 Total 77 2.4 Se brinda acompañamiento y acercamiento familiar en situación de duelo	2.1 F-GIP-1198 Historia Psicosocial Trabajo Social mes de junio 2.2 GIP-1185 Intervenciones y seguimiento individuales 2.3 F-GIP-1198 Inducción e información 2.4 Memorando 3-2026-24709 del 2 de junio

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
3. Planear y ejecutar actividades con enfoque restaurativo, así como aportar los insumos técnicos necesarios para la implementación de estrategias contempladas en el Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	3.1 Acompañamiento en taller a PPL delegados de DH 3.2 Proceso de Formación fundamentales del enfoque restaurativo	3.1 F-GIP-1196 Actividad Grupal 24 de Junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 3 de junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 9 de junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 12 de junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 16 de junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 17 de junio 3.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 22 de junio
4. Participar activamente en los comités y reuniones técnicas a los que sea convocado(a), aportando su perspectiva profesional para definir lineamientos, acciones de mejora y seguimiento a los procesos de atención a las personas privadas de la libertad.	4.1 Se participa en reunión de estudio de caso 4.2 Se participa en reunión para elaborar propuesta de ingreso de encomienda especial para las PPL	4.1 F-FI-1380 Acta de Reunión 12 de junio 4.2 F-FI-1380 Acta de Reunión 2 de Junio
5. Estructurar e implementar actividades académicas, lúdicas, familiares y sociales, en modalidades individuales, grupales y colectivas, orientadas al desarrollo personal, la integración social y el fortalecimiento de redes de apoyo, en articulación con el área de Atención Integral.	5.1 Se realiza taller de acercamiento familiar intrapabellón (familiares que se encuentran privadas de la libertad en la CDVAM), tema identidad familiar desde el cuidado, roles, etapas del cuidado desde la niñez hasta la adultes y los cambios que se dan a partir de la privación de la libertad. Total 15 PPL	5.1 F-GIP-1196 Taller 23 de junio
6. Efectuar el registro oportuno, completo y veraz de las atenciones psicosociales brindadas a las personas privadas de la libertad, a través del sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos.	6.1 Se efectúa el registro oportuno y completo de las intervenciones realizadas a las PPLs en el sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos	6.1 Pantallazos del ingreso de intervenciones registradas en el sistema SISIPPEC WEB mes de Junio

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
7. Desarrollar actividades grupales dirigidas a personas privadas de la libertad en condición de arresto, con el objetivo de fomentar la reflexión, la transformación de conductas y la prevención de la violencia intrafamiliar.	7.1 Se realiza taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad con el tema árbol de la violencia intrafamiliar problemas y soluciones. Total PPLs 7.2 Se realiza taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad con el tema escala de la violencia. Total 16	7.1.1 Memorando 3-2026-27511 del 22 de Junio 7.1.2 F-GIP-1196 del 22 de junio 7.2 F-GIP-1554 del 9 de junio
8. Apoyar y acompañar las brigadas programadas al interior del establecimiento, incluyendo la entrega de kits de aseo, uniformes y otras actividades organizadas desde el área de Atención Integral.	8.1 Reunión para determinar cronograma de acompañamiento de visitas y/o disponibilidad los fines de semana mes de Junio del año 2026.	8.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 1 de junio 2026
9. Brindar apoyo profesional durante los días de visita establecidos, haciendo seguimiento a las novedades y casos especiales que se presenten con las personas privadas de la libertad y sus redes familiares, conforme a la programación y necesidades del servicio.	9.1 Reunión para informar a las PPL, fecha y hora asignada para acercamiento familiar excepcional	9.1 F-FI-1380 Acta de reunión 16 de Junio
10. Planear y gestionar, en articulación con la Dirección del establecimiento, las actividades propuestas por comunidades espirituales y religiosas, asegurando su pertinencia mediante análisis previo y programación organizada.	10.1 Se apoya en actividad espiritual realizada por la comunidad espiritual Confraternidad Carcelaria Regional Bogotá, graduación con perfil Restaurativo 10.2 Acompañamiento y apoyo Comunidad Iglesia Universal del Reino Unido, entrega de kit de aseo, refrigerio y actividad evangelística 10.3 Se brinda acompañamiento y apoyo Comunidad Iglesia Cristiana Evangelismo entrega de kit de aseo y actividad evangelística	10.1 F-FI-1380 Acta de Reunión del 1 de Junio 2026 10.2 F-FI-1380 Acta de Reunión del 19 de Junio 2026 10.3 F-FI-1380 Acta de Reunión del 23 de Junio 2026
11. Realizar la verificación de necesidades y gestionar los trámites relacionados con las encomiendas, garantizando su adecuada atención y el cumplimiento de la normatividad vigente.	11.1 Se apoya en ingreso de encomiendas para dejar en puerta en visita fin de semana. Total 4 PPL	11.1 Correo de fecha 25 de junio

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
12. Elaborar estudios y análisis que faciliten el otorgamiento de visitas físicas o virtuales, promoviendo el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de las personas privadas de la libertad, así como su adaptación al proceso de prisionalización.	Se gestionan los trámites necesarios para lograr el otorgamiento de acercamientos presenciales, visitas físicas y virtuales Intra pabellón e Inter carcelarias: 12.1 Se gestiona lo necesario para el encuentro familiar intrapabellón, se notifica fecha Total 17 PPL 12.2 Se gestionan las acciones para llevar a cabo acercamiento familiar por medio de video llamadas. Total 25 PPL.	12.1 F-FI-1380 Acta de Reunión Notificación 22 y 23 de junio 12.2.1 F-FI-1380 Acta de Reunión 16,17 y 18 de junio 12.2.2 F-FI-1380 Acta de Reunión Notificación del 12 de junio.
13. Activar redes de apoyo familiares e institucionales y gestionar trámites ante entidades externas e interinstitucionales, tales como notarías, registraduría, embajadas, hospitales, medicina legal, defensoría del pueblo, ICBF, comisarías, fundaciones u otros centros de protección, según lo requerido por las necesidades identificadas en los casos atendidos.	13.1 Se remite correo a Notaria 21 para posibles trámites a realizar	13.1 Correo electrónico Notaria 21
14. Participar en actividades relacionadas con la reacreditación ACA a nivel nacional e internacional, así como en la implementación, seguimiento y evaluación de las prácticas y sistemas de gestión de calidad definidos por la dirección del establecimiento penitenciario.	14.1 Se revisa folleto informativo ACA referente a, antes de aceptar la custodia de un PPL, el personal determina que este se encuentra legalmente consignado al centro y que no requiere atención médica inmediata. 14.2 Se recibe folleto informativo respecto a, el establecimiento esta dotado con un sistema para contar físicamente a las PPL, al menos tres conteos diarios. 14.3 Se recibe folleto informativo respecto a, existe un proceso de administración de las PPL que incluye el registro de la admisión, procesamiento y liberación de las PPL. 14.4 Se recibe folleto respecto a, en todo momento se proporciona personal, incluyendo un supervisor designado para la custodia y supervisión de las PPL.	14.1 Correo electrónico de fecha 26 de junio 14.2 Correo electrónico de fecha 22 de junio 14.3 Correo electrónico de fecha 19 de junio 14.4 Correo electrónico de fecha 17 de junio.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
15. Presentar el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, asegurando que dichas solicitudes se mantengan atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales.	15.1 Se responden solicitudes asignadas y se generan memorandos y oficios en pro de las solicitudes de las PPLs	15.1.1 Pantallazo SIGA 15.1.2 Proyectados mes de junio
16. Las demás actividades que le sean asignadas y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	16.1 Se realiza entrega de documentos para archivo en hojas de vida.	16.1 F-GIP-1288 mes Junio
OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA
Contratista