

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9584422                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 14 días de tiempo transcurrido (22/06/2026 9:57:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                          |
| Número del contrato               | 000386-2026                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                             |
| Duración del contrato             | 132 Días                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 13 días de tiempo transcurrido (22/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 31/10/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Fecha de inicio de liquidación    | 1/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                        |
| Fecha fin de liquidación          | 28/02/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |

## Información de la Entidad Estatal contratante



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA ESE

COLOMBIA, Honda  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



LJR TEMPORALES S.A.S

Número de documento 901095622

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| LJR TEMPORALES S.A.S | BANCOLOMBIA      | Corriente      |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                          |
|---------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ VERA | Fecha de aprobación: | 22/06/2026 11:07:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CARMEN PATRICIA HENAO MAX | Fecha de aprobación: | 22/06/2026 3:27:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9584422\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | GESTION DEL TALENTO HUMANO    |
| Proceso de Contratación | 000386-2026                   |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 650.000.000 COP               |

# Condiciones

## Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9584422

Proveedor LJR TEMPORALES S.A.S

Creado por

Agregado en -

Comentario

## Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 9 AVENIDA CENTENARIO  
**Ubicación** CO-TOL-73349 - Honda  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Tolima  
**Municipio** Honda  
**Dirección** CALLE 9 AVENIDA CENTENARIO  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                  | Ubicación                 |
|----|----------------------------|---------------------------|
| 1  | CALLE 9 AVENIDA CENTENARIO | COLOMBIA > Tolima > Honda |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9584422                                   |                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |  |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |  |                                                                        |
|               |                                                      |                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>650.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                   |
| 1             | 93151507                                             | APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E | 1,00     | UN     | 650.000.000,00           | 650.000.000,00  |  | 650.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción  | Nombre del documento | Detalle   |
|--------------|----------------------|-----------|
| CONTRATO.pdf | CONTRATO.pdf         | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                             |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | CARMEN PATRICIA HENAO MAX   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 30328159 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MARTHA LUCIA MOLANO WALTERO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 38285357 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por              |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARMEN PATRICIA HENAO MAX   | 14 días de tiempo transcurrido (22/06/2026 3:27:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARMEN PATRICIA HENAO MAX |
| Supervisor          | MARTHA LUCIA MOLANO WALTERO | 14 días de tiempo transcurrido (22/06/2026 3:27:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARMEN PATRICIA HENAO MAX |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para propósito general

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

☒Sí☐No \*

☒Sí☐No \*

☒Sí☐No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

Total 650.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|---------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 001044 | CDP  | No se ha iniciado |       | 650.000.000 COP  | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 001019 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 650.000.000 COP          | 650.000.000 COP    | -                            | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 650.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 650.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -