Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600437156

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS	$ 56.000
PRO HOSPITAL	$ 56.000

Total a Pagar **$ 112.000**

Fecha de Expedición 2026/07/06 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600437156(3900)00000000112000(96)

VALOR BASE	$ 2.800.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.800.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
NRO. CONTRATO	037
NUMERO ORDEN DE PAGO	5

Pagado Electrónicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600437156

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote**

Tipo de Doc. CC
Nombre: ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección:
Número: 37895800
Teléfono:

VALOR BASE	$ 2.800.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.800.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
NRO. CONTRATO	037

PRO UIS	$ 56.000
PRO HOSPITAL	$ 56.000

Total a Pagar **$ 112.000**

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600437156

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote**

PRO UIS	$ 56.000
PRO HOSPITAL	$ 56.000

Total a Pagar **$ 112.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600437156(3900)00000000112000(96)

VALOR BASE	$ 2.800.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.800.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
NRO. CONTRATO	037

Fecha de Expedición 2026/07/06
Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600437156

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600437156(3900)00000000112000(96)

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote**

Fecha de Expedición 2026/07/06

Total a Pagar **$ 112.000**

PRO UIS	$ 56.000
PRO HOSPITAL	$ 56.000

Total Estampillas **$ 112.000**

FECHA	DD		MM		AA
No PAGO	No		$		
CONTRATO					
PAGO SECOP	CO1.INVOICE				
TIENE	ESTAM		CERT		

CUENTA DE COBRO No 5

No CONTRATO SECOP 2 CO1.PCCNTR.9249611

Fecha de Presentación:	1-jul-26	Evidencias:	SI	X	NO		

EL CONTRATANTE

Contratante	MUNICIPIO DE PINCHOTE			NIT:	890.204.265-0
Direccion	Calle 5 No 4-13	Celular	313-395-6422	Correo Electronico	tesoreria@pinchote-santander.gov.co

DEBE AL

CONTRATISTA

Nombre Contratista:	Adriana del Pilar Monsalve Torres								
C.C. o NIT:	37.895.800								
Documento Principal:	Contrato	X	Convenio		Adicional	X	Otro		
Número y fecha del Contrato ALCALDIA	No Contrato:	CD-037-2026	Registro Presupuestal	Contrato Inicial	CDP	26-01030	Adicional	CDP	26-06039
	Fecha:	29-ene-26			CP	26-01070		CP	26-07002
Fecha de Inicio:	2/02/2026		Fecha final del contrato:			1-jul-26			
			Fecha final del Adicional:			1/09/2026			
Valo Inicial Del Contrato	$ 14.000.000,00	Valor Adicion Al Contrato:	$ 5.600.000,00	Valor TOTAL Contrato	$ 19.600.000,00				
No Cuenta Bancaria	91281396604	Tipo de cuenta		Ahorros	Banco	Bancolombia			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER								
Valor a pagar: En Números	$ 2.800.000,00	Valor a pagar: En letras	DOS MILLONES OCHICIENTOS MIL PESOS M/CTE						

Documentos Anexos:							
	* Informe Actividades	X	* Informe de supervisión	X	* Acta de Liquidacion		
	* Planilla Pago Seguridad	X	* Constancia del supervisor	X	* Otros		
	* Certificacion bancaria	X	* Acta de pago	X			

Periodo a Cobrar:		Pago No:				
	Desde: 2/06/2026		5	Pago PARCIAL	X	Pago FINAL	
	Hasta: 1-jul-26						

CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES identificada con cedula de ciudadanía No. 37.895.800 de SAN GIL, Santander, certifico que NO soy declarante de renta y a su vez certifico:

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que NO hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS asociados a la renta; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 " las personas naturales con rentas de trabajo (no laborales/relación laboral) que no soliciten costos y deducciones al agente retenedor, se sujetan a la tarifa del Artículo 383 del Estatuto Tributario"). Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención (ASALARIADOS) prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023. - (ANEXO PLANILLA DE SEGURIDAD DEL MES ANTERIOR Y ACTUAL)

Nota: En el mismo mes en que llegue a contratar o vincular a 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar a la Secretaría de Hacienda para que aplique las Tarifas Generales de Retención en la fuente correspondiente al Régimen Ordinario.

FIRMA DEL CONTRATISTA RESPONSABLE

Adriana del Pilar Monsalve Torres
Nombre Del Contratista:
37895800
Cédula o NIT

INFORMACION SECOP 2

No CONTRATO

CO1.PCCNTR.9249611

Certificación Bancaria

Miércoles, 07 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES identificado(a) con CC 37895800, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91281396604	2025-03-30	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Adriana del Pilar Monsalve Torres.
Ingeniera Agrícola.
MP. 17.985 min Agricultura

Pinchote, 06 de julio de 2026

Señor:
CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE
Técnico Administrativo UMATA.
Pinchote-Santander

REF. Entrega del segundo informe correspondiente al periodo del **02 de junio al 01 de julio de 2026,** de las actividades del contrato **N°CD-037-2026** cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER.**

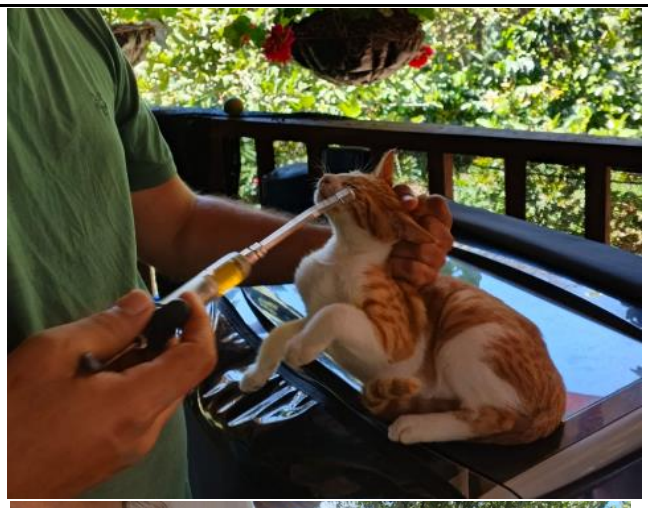
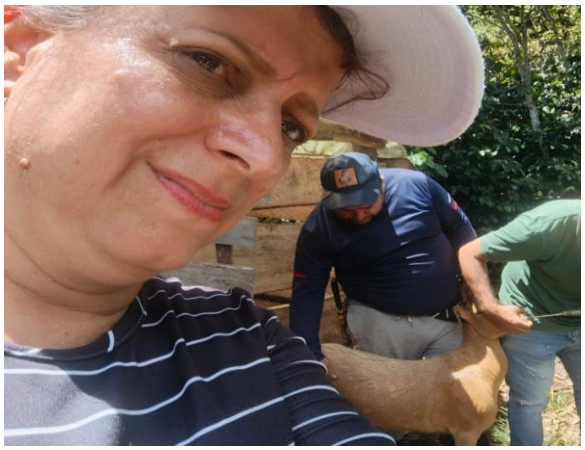
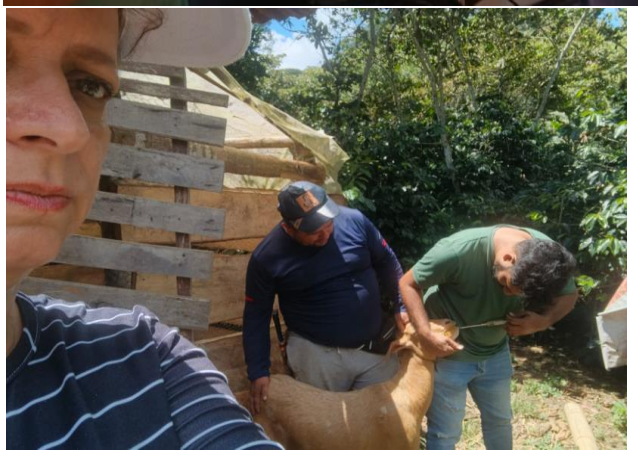
1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ASIGNADAS AL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION	Informe N. 1	Informe N. 2	Informe N. 3	Informe N.4	Informe N. 5.	Informe N.6	Informe N. 7. final.
		Febrero 02 – marzo 01	Marzo 02 – abril 01	abril 02 – mayo 01	mayo 02 – junio 01	Junio 02 – julio 01	Julio 02 – agosto 01	Junio 02 – julio 01
1	Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote.	x	x	x	x	x		
2	Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.	x	x	x	x	x		
3	Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente	x	x	x	x	x		

4	Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente	x	x	x	x	x		
5	Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios, así como, brindar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote	x	x	x	x	x		
6	Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote	x	x	x	x	x		
7	Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar	x	x	x	x	x		

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Durante el periodo comprendido entre el 02 de junio al 01 de julio de 2026 se desarrollaron las siguientes actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales **CD-037-2026:**
1. Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote. **Descripción de actividad** ✓ Se realiza acompañamiento a usuario en la vereda El Bosque, la Rehoya, en la vitaminización y desparasitación de especies menores, camuros.






2. Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.

Descripción de actividad

- ✓ Se da acompañamiento a la actividad ALCALDIA EN TU VEREDA – EL BOSQUE, con el fin de atención a usuarios informando sobre campañas de sanidad vegetal en los cultivos del municipio, como en hortalizas y maíz.












3. Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente.

Descripción de actividad

- ✓ Se realiza visita a la vereda el bosque, llano grande, en asesoramiento en la siembra del cultivo de hortalizas en recipientes con el fin de implementar sistemas de reutilización de envases plásticos y en sistemas de sombra bajo polisombra.








4. Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente.

Descripción de actividad

- ✓ Se organiza la reunión de capacitación de pequeños productores avícolas del municipio, en conjunto con FENAVI.



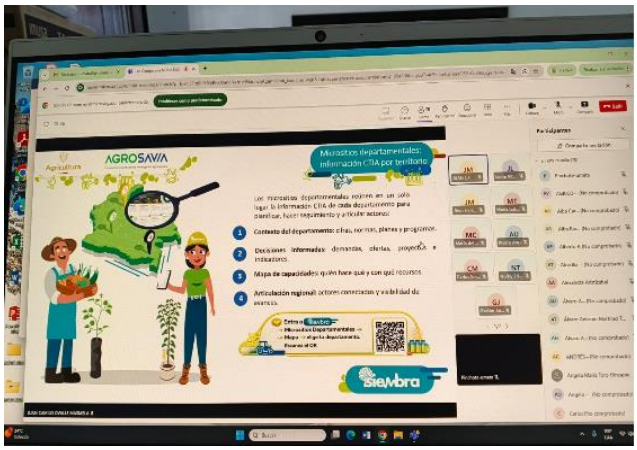




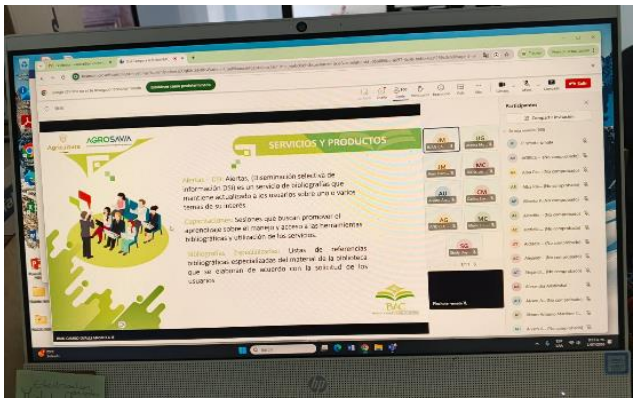





- ✓ Se participa en el foro virtual de AGROSAVIA, por medio de conferencistas se pone en conocimiento las nuevas tecnologías en la biblioteca virtual e institucional de agrosavia en convenio con el ministerio de agricultura.









5. Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios, así como, brindar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote.

Descripción de actividad

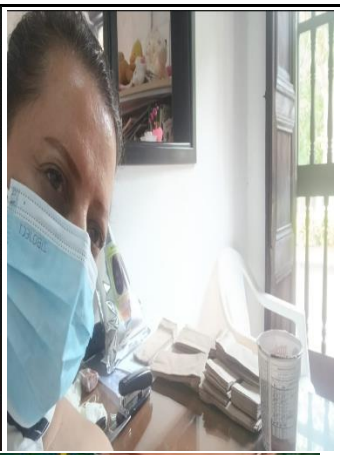
- ✓ Se realiza el acompañamiento a la elaboración de abonos orgánicos tipo Bokashi para ser implementados en huertas caseras ubicadas en la vereda El Alto.





- ✓ Se organiza las semillas de hortalizas por kit, para ser entrega de las mismas a usuarios del sector urbano y rural del municipio.







- ✓ Se participa en la reunion de las juntas de accion comunal, realizando una capacitacion sobre el manejo adecuado de las hortalizas que se debe llevar en cada una de las casas.




6. Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote

Descripción de actividad

- ✓ Se continua con la siembra de semillas en las diferentes sedes rurales del Colegio Pedro Santos veredas llano grande, hortensias, Garcés y piedra del sol, en el programa de huertas escolares y seguridad alimentaria.





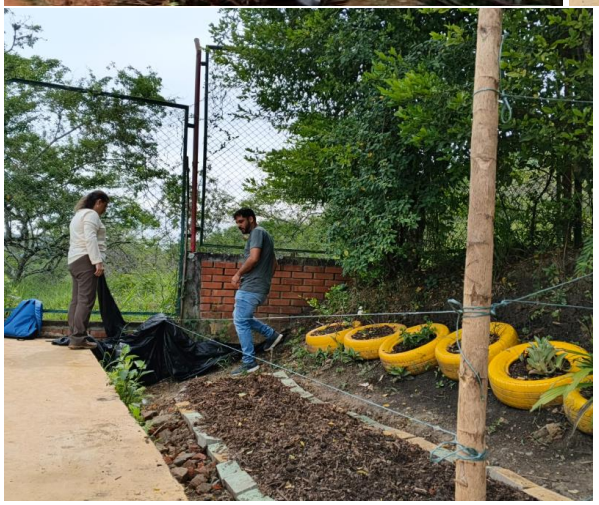




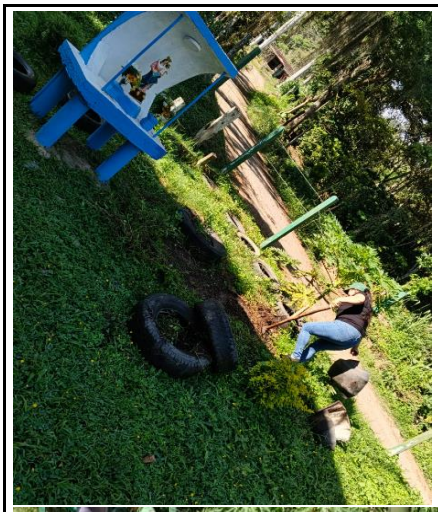


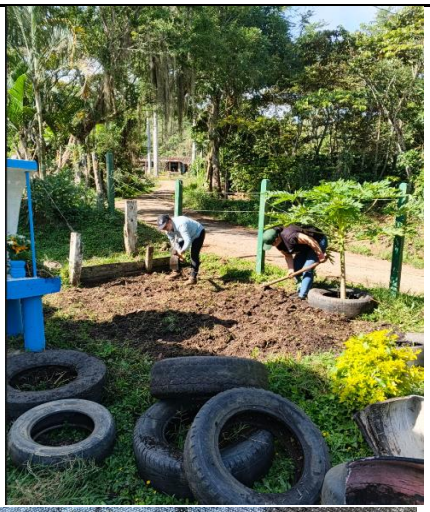


















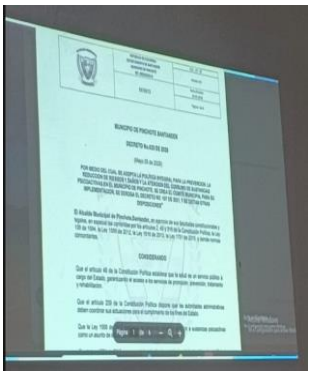



7. Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar.

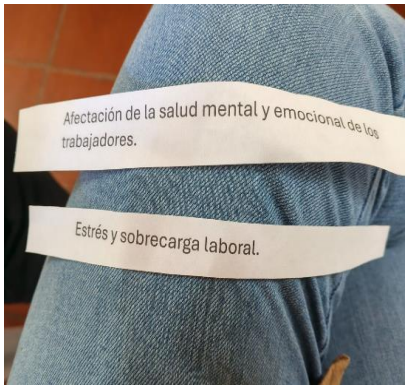
Descripción de actividad

- ✓ Se participa en las reuniones de los diferentes comités de Secretaria de salud local, como el comité de violencia de género, de personas de calle y de discapacidad.






- ✓ Se participa de la reunion del Comité de convivencia laboral en la capacitacion de mejormaiento del ambiente laboral





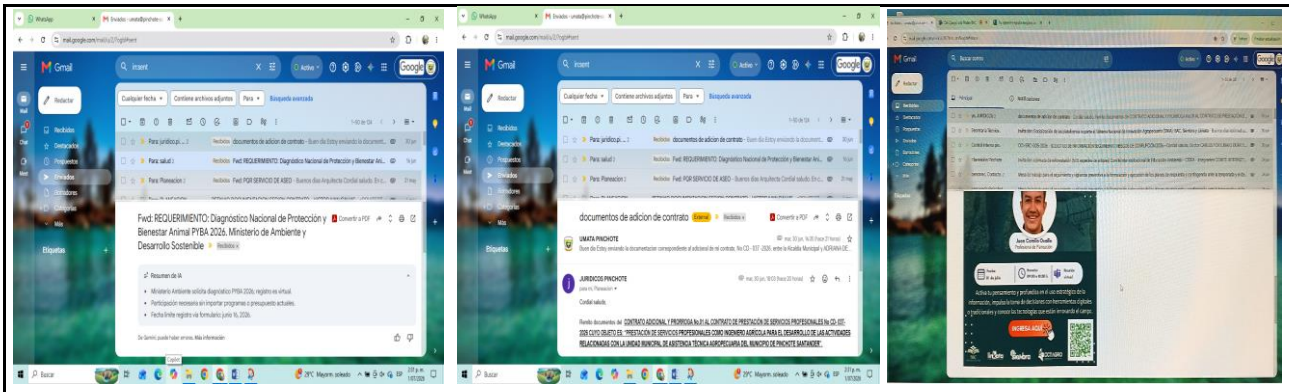

- ✓ Se realiza la socializacion de las actividades de la umata con corte a junio de 2026, en el consejo municipal de poitica social – COMPOS.



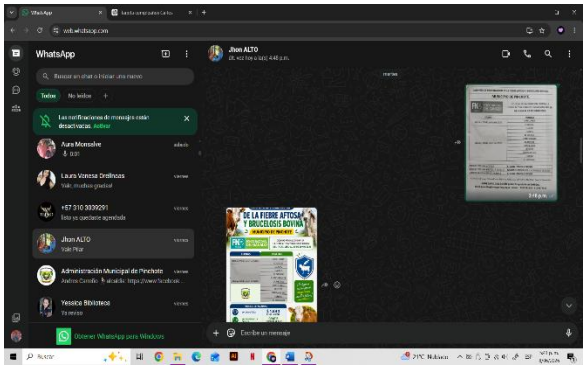


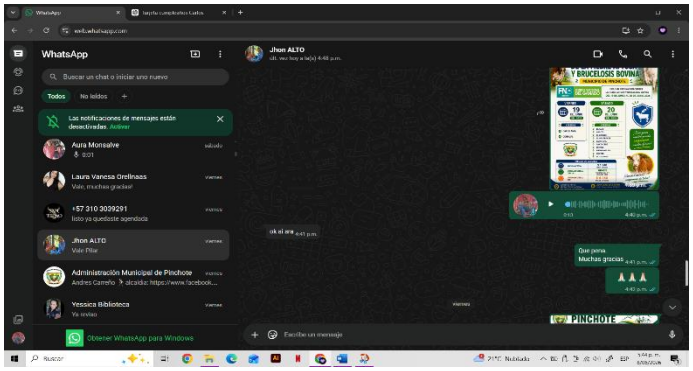


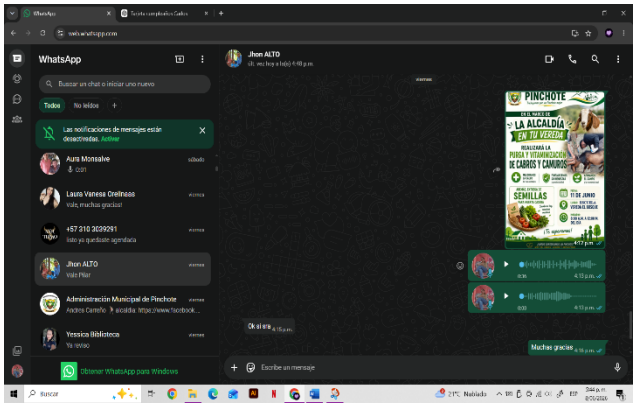
- ✓ Se realiza la elaboracion de oficios dirijidos a otras dpendecias para dar respuesta a solicitudes y/o informacion solicitada.

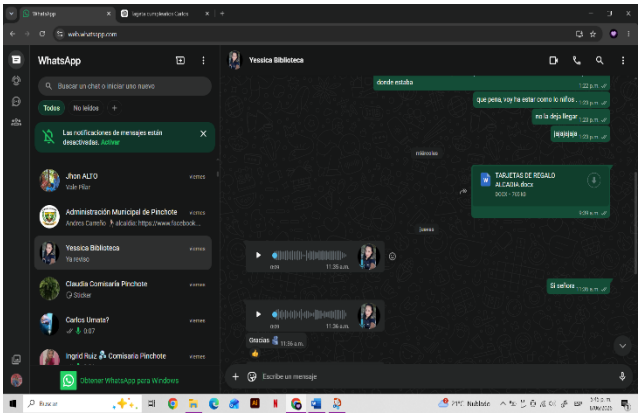


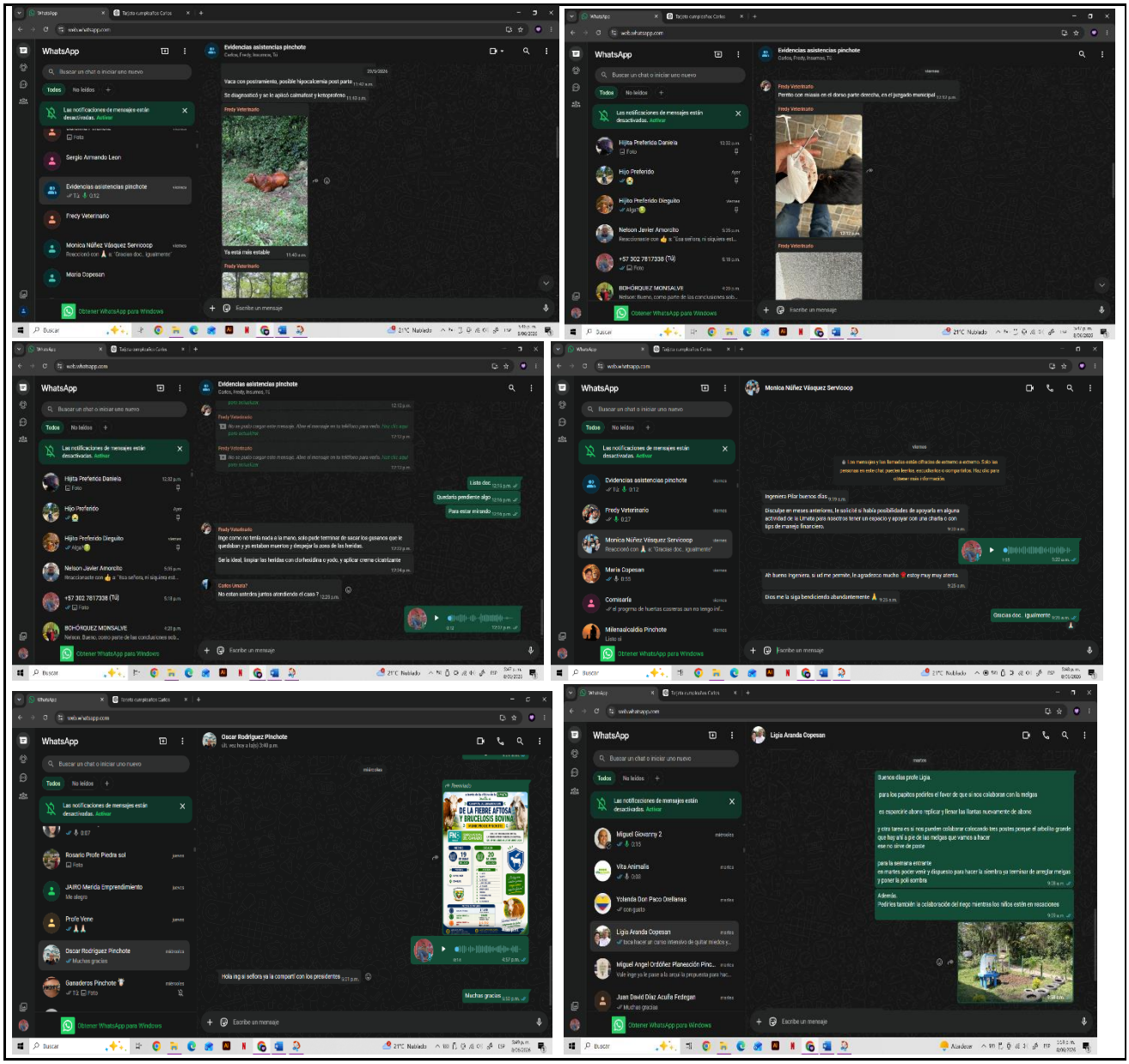
- ✓ Se realiza llamadas a usuarios u otras dependencias para atender solicitudes y enviar inofmracion a los usuarios.

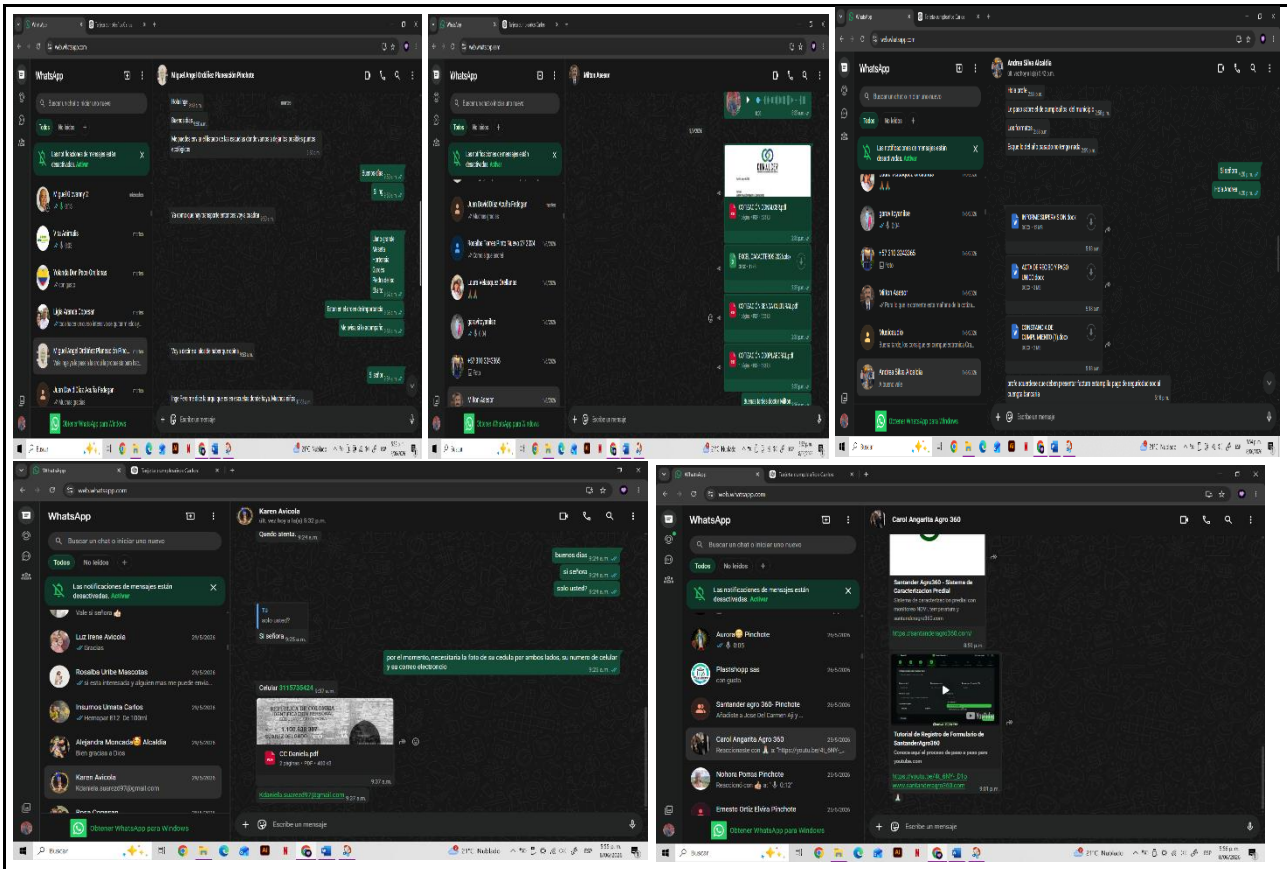












- ✓ Se realiza acompañamiemto al dia de campo del comité de cafeteros, y la organización de detalles para el evento.



















- ✓ Durante el tiempo transcurrido y referenciado en este informe se realizaron las siguientes visitas. Se realizó, aproximadamente 11 visitas tecnicas a las veredas Garces, Bosque, Llano Grande.



UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA

Fecha: Día 04 Mes 05 Año 2026
Nombre Del Productor: Rosario Jimenez
Vereda: Escuela Piedra de Sal.
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve - Victor Galvis
Actividad Realizada: Realizo la siembra de semilla de zanahoria, cilantro, perejil y habichuela.
Observaciones:
Recomendaciones: Periodicidad traer semilla de Bucaramanga y mantener el riego y deshierbe.
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA

Fecha: Día 04 Mes 06 Año 2026
Nombre Del Productor: Venancio Herrera
Vereda: Cacho
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Recolección de actividad en la socia principal del Veredal Pacho Santos en la implementación de los polisombras para los hortalizas caseros
Observaciones:
Recomendaciones: Realizar la siembra
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA

Fecha: Día 02 Mes 06 Año 2026
Nombre Del Productor: Ligia Aranda
Vereda: Escuela La Mesata
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Realizo adecuación de los Malpa para huerta escolar
Observaciones:
Recomendaciones: Recomiendo realizar el almacenamiento y rotación del terreno y poner los restos de la polisombra. Remitido al Usp)
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA

Fecha: Día 04 Mes 05 Año 2026
Nombre Del Productor: Rosario Jimenez
Vereda: Escuela Piedra de Sal.
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve - Victor Galvis
Actividad Realizada: Realizo la siembra de semilla de zanahoria, cilantro, perejil y habichuela.
Observaciones:
Recomendaciones: Periodicidad traer semilla de Bucaramanga y mantener el riego y deshierbe.
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027

UMATA

Fecha: Día 05 Mes 06 Año 2026
Nombre Del Productor: Maria Teresa Caballero
Vereda: Escuela El Alto
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve - Victor Galvis
Actividad Realizada: Preparación del abono - por los padres de familia
Observaciones:
Recomendaciones: Voltear del abono 2 veces al día por 4 días y luego hasta terminar los 8 días de abono
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTEN...
UMATA

Fecha: Día 05 Mes 06 Año 2026
Nombre Del Productor: Gonzalo Murillo
Vereda: El Alto
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve - Victor Galvis
Actividad Realizada: Visita finca - Ovinos.
Observaciones: Se aplica complejo B, 3ml para bajar garrapata por resultados. Se dejan 3 jeringas de 3ml para la desparasitación interna
Recomendaciones: Aplicar por 3 días seguidos 3ml/día de complejo B.
Firma Del Funcionario | Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13 | MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027



Evidencio que, como contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, cancelo lo correspondiente a Seguridad Social y Aportes parafiscales y recaudo de estampillas departamentales, según planillas adjuntas, correspondiente al periodo de Ejecución, el cual corresponde al mes de JUNIO DE 2026, y según se relaciona a continuación:

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
Junio 2026
Planilla No: 37525470
Referencia de pago: 37525470
Periodo de Cotización pensión: 2026-06
Periodo de cotización salud: 2026-05
Fecha de Pago: 2026-07-01
Valor: $517.400

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Junio 2026
Planilla No 2502600437156
Periodo de Cotización: 2026-06
Fecha de Pago: 2026-07-06
Valor: $112.000



Adriana del Pilar Monsalve Torres
CC. 37.895.800 San Gil
Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-37895800 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37252049 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	18.300	0	18.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-05-27	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	341877131	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 517.400

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-37895800 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37525470 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	18.300	0	18.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-01	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	437994692	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 517.400

PAGADO

ALCALDIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PINCHOTE
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

INFORME DE SUPERVISION 04
COMPRENDIDO DEL 02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO 2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

CONTRATISTA:
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES

SUPERVISOR:
CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE
Técnico Administrativo UMATA.

FECHA: 06 DE JULIO DE 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe va encaminado a verificar el cumplimiento del objeto y obligaciones del contratista de acuerdo al Contrato **No CD-037-2026**, que tiene por objeto según se identifica a continuación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CD-037-2026
PROCESO	CD-037-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER
VALOR CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/Cte. ($14.000.000,00).
DISPONIBILIDAD	26-01030 DE 22-01-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-01070 DE 29-01-2026
VALOR ADICIONAL	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/Cte. ($5.600.000,00).
DISPONIBILIDAD	26-06039 DE 22-01-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-007002 DE 01-07-2026
FORMA DE PAGO	El Municipio realizará el pago mediante cinco (05) actas parciales por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000,00)** pagaderas mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar la factura o cuenta de cobro según sea el caso, acompañada de los Informes correspondientes a las actividades ejecutadas, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces, así como el informe del supervisor y el acta de recibo y pago parcial o final de acuerdo al periodo de pago. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores

	expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.
PLAZO CONTRATO	El plazo será el que resulte a partir de la fecha de inicio que se acuerde en el acta que se suscriba para tal efecto hasta el dos (02) de julio de dos mil veintiséis (2026).
PLAZO ADICIONAL	El Municipio realizará el pago del presente adicional mediante dos (02) pagos, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000), cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas.
CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES Documento de identidad: 37.895.800 de San Gil
FECHA DE INICIO CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	01 julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIONAL	01 septiembre de 2026
OFICINA GESTORA	Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
SUPERVISOR	CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE

4. ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION	Informe N. 1 Febrero 02 – marzo 01	Informe N. 2 Marzo 02 – abril 01	Informe N. 3 abril 02 – mayo 01	Informe N.4 mayo 02 – junio 01	Informe N. 5. Junio 02 – julio 01	Informe N.6 Julio 02 – agosto 01	Informe N. 7. final. agosto 02 – septiembre 01
1	Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote.	x	x	x	x	x		
2	Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.	x	x	x	x	x		
3	Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente	x	x	x	x	x		

4	Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente	x	x	x	x	x		
5	Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios, así como, brindar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote	x	x	x	x	x		
6	Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote	x	x	x	x	x		
7	Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar	x	x	x	x	x		

5. DIFICULTADES TECNICAS

En términos generales no se presentaron dificultades técnicas durante el desarrollo de las labores del presente contrato.

6. EQUIPO UTILIZADO

Equipos de oficina e insumos para la prestación de servicio a usuarios.

7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

1. Definición de labores a ejecutar.
2. Se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades realizadas por la contratista.
3. Se brindó apoyo para el cumplimiento de las actividades.
4. Se verifico constantemente las actividades realizadas, con el fin de obtener un adecuado cumplimiento del contrato.

8. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo comprendido entre el 02 de junio al 01 de julio de 2026 se desarrollaron las siguientes actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales **CD-037-2026:**

1. Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote.

Descripción de actividad

- ✓ Se realiza acompañamiento a usuario en la vereda El Bosque, la Rehoya, en la vitaminización y desparasitación de especies menores, camuros.

2. Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.

Descripción de actividad

- ✓ Se da acompañamiento a la actividad ALCALDIA EN TU VEREDA – EL BOSQUE, con el fin de atención a usuarios informando sobre campañas de sanidad vegetal en los cultivos del municipio, como en hortalizas y maíz.

3. Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente.

Descripción de actividad

- ✓ Se realiza visita a la vereda el bosque, llano grande, en asesoramiento en la siembra del cultivo de hortalizas en recipientes con el fin de implementar sistemas de reutilización de envases plásticos y en sistemas de sombra bajo polisombra.

4. Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente.

Descripción de actividad

- ✓ Se organiza la reunión de capacitación de pequeños productores avícolas del municipio, en conjunto con FENAVI.
- ✓ Se participa en el foro virtual de AGROSAVIA, por medio de conferencistas se pone en conocimiento las nuevas tecnologías en la biblioteca virtual e institucional de agrosavia en convenio con el ministerio de agricultura.

5. Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios, así como, brindar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote.

Descripción de actividad

- ✓ Se realiza el acompañamiento a la elaboración de abonos orgánicos tipo Bokashi para ser implementados en huertas caseras ubicadas en la vereda El Alto.
- ✓ Se orgniza las semillas de hortalizas por kit, para ser entrega de las mismas a usuarios del sector urbano y rural del municipio.
- ✓ Se participa en la reunion de las juntas de accion comunal, realizando una capacitacion sobre el manejo adecuado de las hortalizas que se debe llevar en cada una de las casas.

6. Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote

Descripción de actividad

- ✓ Se continua con la siembra de semillas en las diferentes sedes rurales del Colegio Pedro Santos veredas llano grande, hortensias, Garcés y piedra del sol, en el programa de huertas escolares y seguridad alimentaria.

7. Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar.

Descripción de actividad

- ✓ Se participa en las reuniones de los diferentes comités de Secretaria de salud local, como el comité de violencia de género, de personas de calle y de discapacidad.
- ✓ Se participa de la reunion del Comité de convivencia laboral en la capacitacion de mejormaiento del ambiente laboral
- ✓ Se realiza la socializacion de las actividades de la umata con corte a junio de 2026, en el consejo municipal de poitica social – COMPOS.
- ✓ Se realiza la elaboracion de oficios dirijidos a otras dpendecias para dar respuesta a solicitudes y/o informacion solicitada.
- ✓ Se realiza llamadas a usuarios u otras dependencias para atender solicitudes y enviar inofmracion a los usuarios.
- ✓ Se realiza acompañamiemto al dia de campo del comité de cafeteros, y la organización de detalles para el evento.
- ✓ Durante el tiempo transcurrido y referenciado en este informe se realizaron las siguientes visitas. Se realizó, aproximadamente 11 visitas tecnicas a las veredas Garces, Bosque, Llano Grande.

RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Se evidencia que el Contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, viene cancelando lo correspondiente a Seguridad Social y Aportes parafiscales y recaudo de estampillas departamentales, según planillas adjuntas, correspondiente al periodo de Ejecución, el cual correspondería al mes de **JUNIO DE 2026,** y según se relaciona a continuación:

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Junio 2026
Planilla No: 37525470
Referencia de pago: 37525470
Periodo de Cotización pensión: 2026-06
Periodo de cotización salud: 2026-05
Fecha de Pago: 2026-07-01
Valor: $517.400

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Junio 2026
Planilla No 2502600437156
Periodo de Cotización: 2026-06
Fecha de Pago: 2026-07-06
Valor: $112.000

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor:	**CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE**
Dependencia:	Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Cargo:	Técnico Administrativo UMATA
Localidad:	Pinchote

10. BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$14.000.000.**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**$5.600.000**	
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 01		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 02		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 03		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 04		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 05		$2.800.000,00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$5.600.000,00
SUMAS IGUALES	**$19.600.000.**	**$19.600.000.**

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hago constar que se prestó el servicio a entera satisfacción durante el periodo comprendido entre el **02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2026**, dando cumplimiento a la ejecución de las actividades contratadas durante el periodo al 100%, por parte de la contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES.**



CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Técnico Administrativo UMATA
Pinchote

EL SUSCRITO TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA UMATA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

HACE CONSTAR:

Que, **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía N.º 37.895.800 de San Gil, cumplió a satisfacción con las actividades del objeto del contrato N.º CD-037-2026, el cual consiste en "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER."** Durante el periodo comprendido del 02 de junio al 01 de julio de 2026, tal como se evidencia en el informe.

El contratista en mención ha cumplido con el pago de aportes a la seguridad social de mayo del 2026, al igual que el Recaudo de estampillas departamentales, que se relacionan a continuación:

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Junio 2026
Planilla No: 37525470
Referencia de pago: 37525470
Periodo de Cotización pensión: 2026-06
Periodo de cotización salud: 2026-05
Fecha de Pago: 2026-07-01
Valor: $517.400

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Junio 2026
Planilla No 2502600437156
Periodo de Cotización: 2026-06
Fecha de Pago: 2026-07-06
Valor: $112.000

En constancia de lo anterior, se expide en Pinchote a los seis (06) día del mes de julio 2026.

CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Técnico Administrativo UMATA
Pinchote

ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL No.5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°CD-037-2026

CONTRATO No.	CD-037-2026
PROCESO	CD-037-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER
VALOR CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/Cte. ($14.000.000,00).
DISPONIBILIDAD	26-01030 DE 22-01-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-01070 DE 29-01-2026
VALOR ADICIONAL	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/Cte. ($5.600.000,00).
DISPONIBILIDAD	26-06039 DE 22-01-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-007002 DE 01-07-2026
FORMA DE PAGO	El Municipio realizará el pago mediante cinco (05) actas parciales por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000,00)** pagaderas mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar la factura o cuenta de cobro según sea el caso, acompañada de los Informes correspondientes a las actividades ejecutadas, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces, así como el informe del supervisor y el acta de recibo y pago parcial o final de acuerdo al periodo de pago. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.
PLAZO CONTRATO	El plazo será el que resulte a partir de la fecha de inicio que se acuerde en el acta que se suscriba para tal efecto hasta el dos (02) de julio de dos mil veintiséis (2026).
PLAZO Y FORMA DE PAGO ADICIONAL	El Municipio realizará el pago del presente adicional mediante dos (02) pagos, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000), cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas.
CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES Documento de identidad: 37.895.800 de San Gil
FECHA DE INICIO CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	01 julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIONAL	01 septiembre de 2026

OFICINA GESTORA	Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
SUPERVISOR	CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE

En el municipio de PINCHOTE, a los seis (06) días del mes de junio del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron: En representación de la Administración Municipal, **CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE**, técnico administrativo UMATA, de la Secretaria de planeación y obras públicas en calidad de Supervisor del Contrato y el contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** identificada con cedula de ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de pago parcial correspondiente al periodo del 02 de junio al 01 de julio de 2026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURIDICO

El municipio realizará el pago mediante actas parciales de acuerdo con las actividades ejecutadas, para lo cual se establecen cinco (05) pagos por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000,00),** cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social del contratista y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.

2. SOPORTE FINANCIERO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 26-01030
FECHA EXPEDICIÓN: enero 22 de 2026

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.04.0401. 0401061.00	Bases de datos de la Temática Agropecuaria Generada	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702010.00	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702035.00	Personas capacitadas	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67

COMPROMISO PRESUPUESTAL NUMERO: 26-01070
FECHA EXPEDICIÓN: enero 29 de 2026

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.04.0401. 0401061.00	Bases de datos de la Temática Agropecuaria Generada	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702010.00	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67

2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702035.00	Personas capacitadas	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$4.666.666,67

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 26-06039
FECHA EXPEDICIÓN: junio 30 de 2026

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.04.0401. 0401061.00	Base de datos de la Temática Agropecuaria Generadas	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN-RECURSOS PROPIOS	$1.866.666,67
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702010.00	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$1.866.666,66
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702035.00	Personas capacitadas	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$1.866.666,67

COMPROMISO PRESUPUESTAL NUMERO: 26-07002
FECHA EXPEDICIÓN: julio 01 de 2026

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702010.00	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$1.866.666,66
2.3.2.02.02.009.17.1702. 1702035.00	Personas capacitadas	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$1.866.666,67
2.3.2.02.02.008.04.0401. 0401061.00	Base de datos de la Temática Agropecuaria Generadas	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN-RECURSOS PROPIOS	$1.866.666,67

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÒN DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
VALOR CONTRATO	$14.000.000,00
VALOR ADICIONAL	$5.600.000,00
TOTAL DE CONTRATO	$19.600.000,00

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago, de la siguiente manera:

DESCRIPCION	VALOR FISCAL
Acta de recibo y pago parcial 05	$2.800.000,00
TOTAL A PAGAR	**$2.800.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$14.000.000.**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**$5.600.000**	
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 01		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 02		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 03		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 04		$2.800.000,00
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 05		$2.800.000,00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$5.600.000,00
SUMAS IGUALES	**$19.600.000.**	**$19.600.000.**

5. RELACIÓN DE SOPORTES DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de las planillas de pago de seguridad social y recaudo de estampillas departamentales, correspondiente al mes de junio de 2026.

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
Junio 2026
Planilla No: 37525470
Referencia de pago: 37525470
Periodo de Cotización pensión: 2026-06
Periodo de cotización salud: 2026-05
Fecha de Pago: 2026-07-01
Valor: $517.400

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Junio 2026
Planilla No 2502600437156
Periodo de Cotización: 2026-06
Fecha de Pago: 2026-07-06
Valor: $112.000

- Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

6. ACUERDAN

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE PINCHOTE NIT. 890204265-0	GDC - OT - 03
		Versión: 01
	ACTA DE PAGO	Fecha Emisión: 30-05-2018
		Página 1 de 1

Autorizar el pago de acuerdo a la orden de pago dada en el Contrato No. CD-037-2026, clausula 5, la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** correspondiente al Acta de recibo y pago parcial del período de 02 de junio al 01 de julio de 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Pinchote a los seis (06) días del mes de julio de 2026.



CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE
Tecnico Administrativo UMATA
Supervisor



ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
CC. 37.895.800 de San Gil
Contratista