

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 06	20/02/2026	

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 1-06-2026 AL 30-06-2026 CONTRATO / ORDEN: De

C	P	S	2	0	2	6	0	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha 10-01-2026 Registro Presupuestal N° 2026000073 / 2026002171 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 13/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 12-08-2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) *4.657.678 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No.* 6 DE 8 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Alexandra Garcia FIRMA: Alexandra Garcia
(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA 43 / 511

CONTRATISTA: ANGELA MARÍA QUINTERO CASTELLANOS SUPERVISOR: CAMILO ANDRÉS BECERRA MANOSALVA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar piezas gráficas y de ilustración que fortalezcan el proyecto comunicación y educación desde la participación sustentable.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar con el diseño de los contenidos y el material gráfico que requieran las dependencias y la Dirección General de Corpoboyacá. Así como organizar y ajustar la información recibida para su uso en las diferentes publicaciones que se realicen desde la Corporación.	Diseño y ajustes de las vallas del componente 4 Pan de Azúcar – El Consuelo - Tipo I Cerenza - Tipo II Santa Rosa_QuebradaArriba - Tipo IV.3. Santa Rosa de Viterbo El cucubo – Panel base e informativo Diseño de pieza gráfica para la conmemoración del Día del Servidor Público en Corpoboyacá		X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.
2.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar y configurar mensajes visuales significativos (logotipos, marcas, carteles, infografías, iconos, revistas, portadas, vallas, tarjetas, plantillas, pendones, entre otros, para apoyar el proceso de Gestión de Comunicaciones, para el desarrollo de sus actividades.	Diseño de piezas gráficas para la estrategia FURA Recomendación: - Cocreación y consulta Datos Abiertos de Corpoboyacá. - Diseño de piezas gráficas para la estrategia Los colores de la vida: - El halcón cernícalo - En la Reserva Forestal Protectora Nacional – La Quinchilla de Sucuncuca		X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.



07 folios.



 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FORMATO DE REGISTRO	
						FGC-09	Página 2 de 4
					Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
		- Gallito de agua - Gavilán común - Frailejones					
3.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá diseñar contenidos de comunicación interna y externa que refuercen la buena imagen de la corporación con material específico como: presentaciones, vacantes, calendarios, fechas importantes, entre otros.	Diseño de pendón para: Implementación de la red de Brigadas Ambientales Comunitarias en los municipios localizados en la jurisdicción de Corpoboyacá Diseño de pieza gráfica: Invitación conjunta entre Corpoboyacá y la Alcaldía de Tunja para la Capacitación RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) Diseño de Reconocimiento para resaltar la trayectoria de la funcionaria: Martha Lucy Salamanca Ávila. Apoyo en el diseño e impresión de carnets institucionales.		X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.	
4.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá apoyar en la divulgación en las redes sociales y portal web de la corporación de fechas ambientales e información de interés a través de imágenes, infografías y demás piezas gráficas.	Se realizó el diseño de imágenes para publicación en redes sociales (post, historias) para el inicio de semana del mes de las siguientes fechas: 1, 9, 16, 22 y 30 de junio.		X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor.	
5.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá brindar apoyo y acompañamiento a las diferentes acciones y/o reuniones que desde la Oficina de Comunicaciones se programen para tratar temas internos y externos de la corporación.	Se asistió a la reunión del equipo, convocada por el líder de comunicaciones.		X		Las actas de las reuniones se encontrarán en el siguiente enlace drive/comunicaciones/100-44PLANES/100-4419PlanGeneralDeMedios/ActadereunionFPM-02/2026	
6.	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, deberá entregar los archivos y evidencias debidamente ordenadas cronológicamente durante la ejecución del contrato.	Se presenta Plan de trabajo según las actividades pactadas correspondiente al mes de junio. Se presenta informe de actividades con soportes debidamente cargados en el drive asignado.		X		El producto terminado se encuentra disponible en las diferentes plataformas virtuales de la Corporación, sea la página web o las redes sociales. Además, conservamos copias del material en un disco duro del equipo de comunicaciones o en las siguientes rutas: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación	

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FGC-09	Página 3 de 4
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS					Versión 06	20/02/2026
7.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega carpeta comprimida, con todas las piezas gráficas desarrolladas durante el mes de junio.		X		Informe mensual de actividades en formato FGC-09, previamente revisada y aprobada por el supervisor. FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, revisado y aprobado por el supervisor, en la ruta: drive/comunicaciones/100-49REGISTROS/100-4913RegistrosAudiovisuales/Piezasgráficas/2026 para uso exclusivo de la Corporación	

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
Junio	22/06/2026	\$4.657.678	\$1.864.000	12.5	\$233.000	16	\$298.240	0.522	\$9.730
				VALOR(\$)		VALOR(\$)		VALOR(\$)	
				VALOR TOTAL APORTES(\$)					
				\$540.970					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO							TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 32.603.746
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01							
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓	E ↓			
	1.3.3.3.01 ✓	1.3.3.4.07 ✓	1.2.3.2.07.01.05 ✓	1.2.3.2.07.01.02 ✓	1.2.3.1.01.01.01 ✓			
	VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$6.727.002 ✓	\$ 9.185.597 ✓	\$ 2.371.591 ✓	\$ 5.004.200 ✓	\$ 9.315.356 ✓		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 4

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

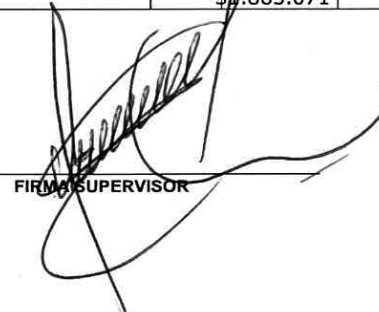
PROGRAMACION DE PAGOS

No. DE PAGO: 6

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR						SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$ 32.603.746
		A	B	C	D	E		F	G
		1.3.3.3.01	1.3.3.4.07	1.2.3.2.07.01.05	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.1.01.01.01	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$807.240	\$1.102.272	\$284.591	\$600.504			\$ 2.794.607	\$29.8.9.139
	2	\$1.345.400	\$1.837.120	\$474.318	\$1.000.840			\$ 4.657.678	\$25.151.461
	3	\$1.345.400	\$1.837.119	\$474.319	\$1.000.840			\$ 4.657.678	\$20.493.783
	4	\$1.345.401	\$1.837.119	\$474.318	\$1.000.840			\$ 4.657.678	\$15.836.105
	5	\$1.345.401	\$1.837.119	\$474.318	\$1.000.840			\$ 4.657.678	\$11.178.427
X	6	\$538.160	\$734.848	\$189.727	\$400.336	\$2.794.607		\$ 4.657.678	\$6.520.749
	7					\$4.657.678		\$ 4.657.678	\$1.863.071
	8					\$1.863.071		\$ 1.863.071	

... Insertar filas de ser necesario


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

