

EDITURA

yirley.camila.150@gmail.com

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FGC-09	Página 1 de 6
			Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

PERIODO REPORTE DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 0 5 6 De Fecha 13/01/2026 Registro Presupuestal N° 2026000098
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 16/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 30/06/2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) (\$4.129.402) VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No. 6 DE 6
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Yirley Camila Cardenas Chaparro FIRMA: [Firma]

N° FICHA SGI-ALMERA_ 87

CONTRATISTA: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las acciones necesarias para apoyar la gestión técnica, administrativa y/o operativa requeridas por la Oficina de Cultura Ambiental. Dichas acciones deberán responder a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al adecuado desarrollo de los procesos que soportan cada una de las actividades. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número y alcance adecuado de acciones que garanticen el avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas.	Se realizó concertación de plan de trabajo y/o actividades con el supervisor del contrato, para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, el cual se adjunta al presente informe y se puede verificar en la ruta relacionada en la carpeta compartida.	x			
			FUENTE DE VERIFICACIÓN ** Archivo: Acta de reunión Formato FPM-02 suscrita el 1 de junio de 2026 Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo junio CPS 2026-056" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2026\ CPS 2026\CPS 2026-056_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1il_Aa5L2Gdg8qpTP1HBLvHMC4CnXR69o?usp=sharing			



A



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará desde lo técnico y administrativo el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, precontractual, contractual y post- contractual de los procesos asignados a la Oficina de Cultura Ambiental, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual 2026, y/o aquellos que son transversales a la gestión de dicha dependencia.	Durante el periodo del mes de junio se participa en las siguientes actividades relacionadas con el contrato de suministro CDC-2025-877 02 y 11 de junio Se llevó a cabo recorrido de reconocimiento y validación de contenidos con el fin de continuar las etapas del proceso de diseño para el componente 1- PNR Cortadera - del contrato CDC-2025-877 en el municipio de Rondón. 20 de junio se asiste al lugar de fabricación de vallas tipo 5 con el fin de revisar las nuevas estructuras con retablos horizontales, y con el fin de verificar las dimensiones y cumplimiento de especificaciones técnica, definidas. 24 de junio participación en el segundo comité de Supervisión del contrato CDC-2025877 en las instalaciones de la subdirección de Planeación y Sistemas de Información. 25 de junio mesa de trabajo relacionada con la definición de cantidades finales de señalizaciones a instalar en los componentes 2 y 9 y definición de Componentes a incluir dentro del contrato CDC-2025877, en la oficina del SIRAP. Se llevan a cabo las siguientes actividades relacionadas con el convenio interadministrativo CNV 2024-010: El 13 de junio Se brindó apoyo en el cargue de material vegetal en el vivero Hato Laguna Aquitania, relacionado con el radicado 015724 de fecha 13/05/26 material entregado en el municipio de Cóbbita a la ONG Cabildo Verde. El 24 de Junio se participa en el comité de supervisión de viveros (Contrato interadministrativo CNV -2024010) llevado a cabo en las instalaciones de la Oficina de Cultura Ambiental.	x				Carpeta digital "Recorrido, de reconocimiento y validación de contenidos señaléticas de madera, PNR Cortadera - Rondón" Carpeta digital "Registro fotográfico revisión de estructuras vallas tipo 5 en punto de Fabrica" Carpeta digital "Comité de supervisión vallas 24-06-26" Carpeta digital "Resultados distribución nuevos componentes vallas" Carpeta digital "Evidencia Cargue y entrega de Material Vegetal Rad 15724 Cóbbita 13-06-2026" Carpeta digital "Evidencia Comité de Supervisión Viveros 24-06-26" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2026\ CPS 2026\CPS 2026-056_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1eloVacHVDSZTvcJXgUYcTWHjViFWx2Tg?usp=sharing
---	---	---	---	--	--	--	--



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 6

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las acciones de carácter administrativo y/u operativo que contribuyan a la eficiente gestión y al adecuado funcionamiento de la Oficina de Cultura Ambiental. Asimismo, brindará apoyo en la organización y desarrollo de talleres, charlas, eventos y demás actividades programadas, cuando así se requiera.	Se participa el 01 de Junio en el rally ambiental convocado por parte de en conmemoración a la semana ambiental, en la plaza de Bolívar de Tunja. Durante el periodo de Junio se apoya en la gestión para entrega de material vegetal en diferentes municipios de la jurisdicción, lo cual implica establecer comunicación con el usuario solicitante y proyectar FGP-06 (acta de entrega de Material vegetal) como se indica a continuación: 01/06/2026 Entrega de Material vegetal IE Técnica San Nicolas 13/06/2026 Actas de entrega de material vegetal municipios de Chiquiza y Cóbbita. 30/06/2026 Acta de entrega de material vegetal municipio de Sogamoso Se genera una proyección de disponibilidad de material vegetal para el mes de agosto con el fin de compartirlo a otras dependencias de la Corporación, que cuenten con procesos donde se pueda emplear este material, de igual manera se proyecta disponibilidad de material vegetal para entrega de ASOLAC- Soracá, en el marco de la estrategia PROCEDA. Se organiza compilado de registros fotográficos de Vallas instaladas por componente, como apoyo al informe de Supervisión de Vallas. Se proyecta recibo a Satisfacción de señáleticas instaladas a fecha del 04/06/2026, como apoyo a las actividades de supervisión del contrato de suministro CDC-2025877. Se proyectan las siguientes FGP-23 Acta de Reunión, como soporte al recibo a Satisfacción de entrega Señáletica instalada relacionado con el contrato de Suministro CDC-2025877: - FGP-23 ACTA recibido parcial a satisfacción Componente 10 Vallas Instaladas				Carpeta digital "01-06-2026 Semana Ambiental AMA-" https://drive.google.com/drive/folders/1dUcAUvclBPHEUnd1ultkoH9XTonZeNkk?usp=sharing Carpeta digital "Actas de Entrega FGP-06 mes de Junio" Archivo digital Excel "Disponibilidad viveros 25-06-2026 y proyección disponibilidad finales de Agosto" Archivo digital Excel "Propuesta especies disponibles ASOLAC" Archivo Digital Word "apoyo INF SUP imágenes Vallas instaladas DRMI Sochagota" Archivo Digital Word "FGP-23 ACTA V1-Recibo a Satisfacción Vallas 25-05-2026 (primer desembolso)-PV" Archivo Digital Word "FGP-23 ACTA recibido parcial a satisfacción Componente 10 Vallas Instaladas" Archivo Digital Word "FGP-23 ACTA recibido parcial a satisfacción Componente 12 Playa Blanca" Archivo digital PDF "Presentación comité supervisión CDC 2025-877 (24-06-26)" Archivo digital excel "RESUMEN EJECUCIÓN SEÑÁLETICAS AREA PROTEGIDA-DISEÑO-FABRICACIÓN-INSTALACIÓN 23/06/2026"
---	--	--	--	--	--	---



L

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FGC-09	Página 5 de 6
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS					Versión 06	20/02/2026

		Se generaron salidas graficas en Formato JGP, correspondientes a los recorridos ya instalados, de los componentes 10 y 3, como soporte del informe de Supervisión para el Contrato de Suministro CDC 2025-877					Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2026\ CPS 2026\CPS 2026-056_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1sOeHZf3gzimjnnqROResI9vDqjVeb5Xo?usp=sharing
5	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Se realiza la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2026-056 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.	x				Las actividades reportadas en el presente ítem se pueden verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2026\ CPS 2026\CPS 2026-056_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1vD6ywTZJ7KkR7iYCNsZx2uimfV-uTWm?usp=sharing

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

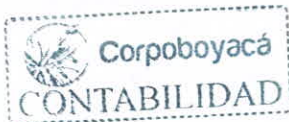
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
JUNIO	23-06-2026	\$4.129.402	1.750.905	12.5	218.900	16	280.200	2.436	42.700
				VALOR (\$)		VALOR (\$)		VALOR (\$)	
				VALOR TOTAL APORTES (\$)				541.800	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.



dr



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 6 de 6

Versión 06

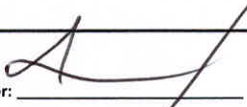
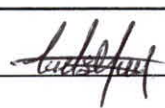
20/02/2026

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 22.711.711
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01						
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓			
	1.3.3.3.01	1.3.3.4.07	1.2.3.2.07.01.05	1.2.3.2.07.01.02			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$6.560.424	\$8.958.140	\$2.312.864	\$4.880.283			
PROGRAMACION DE PAGOS						No. DE PAGO: 06	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)	\$ 22.711.711
		A	B	C		D	E
		1.3.3.3.01	1.3.3.4.07	1.2.3.2.07.01.05	1.2.3.2.07.01.02	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E-D)
	1	\$ 596.402	\$ 814.376	\$ 210.260	\$ 443.663	\$ 2.064.701	\$ 20.647.010
	2	\$ 1.192.805	\$ 1.628.752	\$ 420.521	\$ 887.324	\$ 4.129.402	\$ 16.517.608
	3	\$ 1.192.805	\$ 1.628.753	\$ 420.520	\$ 887.324	\$ 4.129.402	\$ 12.388.206
	4	\$ 1.192.804	\$ 1.628.753	\$ 420.521	\$ 887.324	\$ 4.129.402	\$ 8.258.804
	5	\$ 1.192.804	\$ 1.628.753	\$ 420.521	\$ 887.324	\$ 4.129.402	\$ 4.129.402
X	6	\$ 1.192.804	\$ 1.628.753	\$ 420.521	\$ 887.324	\$ 4.129.402	\$ 0

... Insertar filas de ser necesario


FIRMA CONTRATISTA
FIRMA SUPERVISOR

PLAN DE TRABAJO CPS 2026-056							
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.							
Contratista: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO		Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS		Mes: del 01 al 30 de Junio de 2026			
ITEM	ACTIVIDAD PACTADAS	ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR	SEMANA				
			1	2	3	4	5
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las acciones necesarias para apoyar la gestión técnica, administrativa y/o operativa requeridas por la Oficina de Cultura Ambiental. Dichas acciones deberán responder a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al adecuado desarrollo de los procesos que soportan cada una de las actividades. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número y alcance adecuado de acciones que garanticen el avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas.	Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS2026-056 y Formato FPM-02 Plan de trabajo mes de junio CPS 2026-056, concertado con la supervisora del contrato.		N/A	N/A	N/A	N/A
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará desde lo técnico y administrativo el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, precontractual, contractual y post-contractual de los procesos asignados a la Oficina de Cultura Ambiental, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual 2026, y/o aquellos que son transversales a la gestión de dicha dependencia.	Brindar apoyo en la elaboración y modificación de contenidos según sea requerido, al igual que en la revisión y cargue del material entregado por parte de el equipo de diseño para las señalizaciones de madera, así como, participar en salidas de campo, que permitan ejecutar la validación de sitios de instalación e instalaciones en el marco del desarrollo del contrato CDC-2025-877., según sea requerido Participar en comités de supervisión, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas según sea requerido durante el periodo de mayo en el marco de la ejecución del convenio interadministrativo CNV 2024-010 y el contrato de suministro CDC-2025-877.					
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las acciones de carácter administrativo y/u operativo que contribuyan a la eficiente gestión y al adecuado funcionamiento de la Oficina de Cultura Ambiental. Asimismo, brindará apoyo en la organización y desarrollo de talleres, charlas, eventos y demás actividades programadas, cuando así se requiera.	Alimentar y actualizar bases de datos; gestionar la entrega de material vegetal y elaborar los formatos FGP-06 según corresponda. Asimismo, apoyar las diferentes actividades programadas por la Oficina de Cultura Ambiental, para el periodo de Junio según sea necesario.					
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la georreferenciación y elaboración de la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se ejecutarán acciones en el marco del proyecto "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del Plan Operativo Anual 2026. La cartografía se aplicará a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del mencionado proyecto, con el fin de facilitar su planificación, seguimiento y evaluación.	Brindar apoyo en la georreferenciación y/o generación de mapas, o salidas graficas en formato PDF, necesarias para el Aula Movil Ambiental, para el contrato CDC-2025-877 - Señalizaciones de Madera, o cualquier otro proceso de la oficina de Cultura Ambiental, según sea requerido en el Periodo de mayo de 2026.					
5	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2026-056 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.	N/A	N/A	N/A	N/A	
Fecha de elaboración: 01 de Junio de 2026							
VoBo Supervisor: 		Firma Contratista: 					
Observaciones:							



A

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FPM-02	Página 1 de 1
			Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN				

FECHA: 01 de Junio de 2026

GRUPO DE TRABAJO: Yirley Camila Cárdenas Chaparro (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

TEMAS (S): Plan de trabajo comprendido del 01 al 30 de Junio de 2026

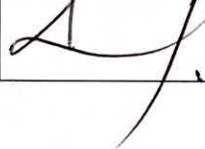
DESARROLLO:

Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 01 al 30 de Junio de 2026, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Yirley Camila Cárdenas Chaparro dentro de la ejecución de la CPS 2026-056, correspondiente a las siguientes actividades:

MES	Junio				
	1 1-7	2 8-14	3 15-21	4 22-28	5 29-30
Actividades estipuladas en el contrato					
Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las acciones necesarias para apoyar la gestión técnica, administrativa y/o operativa requeridas por la Oficina de Cultura Ambiental. Dichas acciones deberán responder a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al adecuado desarrollo de los procesos que soportan cada una de las actividades. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número y alcance adecuado de acciones que garanticen el avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas.	X	N/A	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará desde lo técnico y administrativo el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, precontractual, contractual y post- contractual de los procesos asignados a la Oficina de Cultura Ambiental, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual 2026, y/o aquellos que son transversales a la gestión de dicha dependencia.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las acciones de carácter administrativo y/u operativo que contribuyan a la eficiente gestión y al adecuado funcionamiento de la Oficina de Cultura Ambiental. Asimismo, brindará apoyo en la organización y desarrollo de talleres, charlas, eventos y demás actividades programadas, cuando así se requiera.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la georeferenciación y elaboración de la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se ejecutarán acciones en el marco del proyecto "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del Plan Operativo Anual 2026. La cartografía se aplicará a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del mencionado proyecto, con el fin de facilitar su planificación, seguimiento y evaluación.	X	X	X	X	X
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	N/A	N/A	N/A	N/A	X

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 2 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
Yirley Camila Cardenas Chaparro	Contratista	
Ángela Pilar Vega Ríos	Supervisora	

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PLANILLA NRO. 37515937

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

Fecha Pago Planilla: 2026-06-23

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1007826079	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 15 SUR N20 113	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	SOGAMOSO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8899	CORREO ELECTRÓNICO	YIRLEYCAMILA.150@GMAIL.COM	TELÉFONO	3115286350
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 06	Año: 2026	Mes: 06	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		37515937

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1007826079	59	No	No	No	15	759	3721001	Salario	CARDENAS CHAPARRO YIRLEY CAMILA	\$1.750.905

NOVEDADES																												
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDA	TE	TP	TV	Fecha Nov Vsp	VST	SL	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IG	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LM	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VA	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AV	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1007826079																										0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1007826079	PORVENIR	30	\$1.750.905	0.1600000	\$280.200	\$0	\$0	\$280.200	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1007826079	EPS-S COOSALUD	30	\$1.750.905	0.1250000	\$218.900	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.750.905	800252843	0.0243600	\$42.700

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1007826079	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 06

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PORVENIR	1	\$280.200	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$280.200

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES COT UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ O INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS-S COOSALUD	1	\$218.900	\$0	0	\$0	0	\$0	\$218.900	0	\$0	\$0	\$218.900	\$0	0	\$0	\$0	\$218.900	\$0	\$0	\$218.900

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ O INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$42.700	0	\$0	\$0	\$42.700	0	\$0	\$42.700	0	\$0	\$0	\$42.700

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$218.900
PENSIONES	1	\$280.200
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$42.700
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0



TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$541.800

Tunja, 30 de Junio de 2026

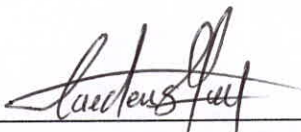
Señores
GESTIÓN HUMANA
SG-SST
CORPOBOYACA

Asunto: Exención de responsabilidades.

Cordial Saludo,

Yo, YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO identificada con C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso, en calidad de contratista, bajo contrato de prestación de servicios CPS 2026-056, cuya fecha inicial fue el 16 de Enero de 2026 y fecha de terminación 30 de Junio de 2026, manifiesto de manera libre y voluntaria que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ "CORPOBOYACÁ", por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso, para el periodo del contrato CPS 2026-056.

Cordialmente,



YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

CC. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

Cel. 3115286350

UoB. Florida Burgos
30-06-2026



 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FRF-31	Página 1 de 1
		Versión 0	10/12/2021
CERTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTAS			

Fecha: (30/06/2026)
(dd-mm-aaaa)

Contrato No. 2026-056 del 13/01/2026
(dd-mm-aaaa)

Que **YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO**, identificada con C.C. 1.007.826.079 de Sogamoso, NO tiene obligaciones pendientes por ningún concepto, con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá - CORPOBOYACÁ, en constancia firman en el siguiente orden:

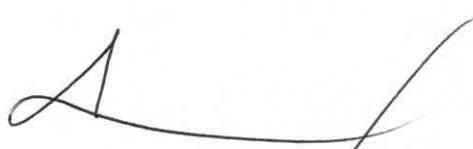
Observaciones:

N.A.

1.- ARCHIVO DE GESTIÓN:

SUB. RECURSOS NATURALES / SUB. ECOSISTEMAS Y GEST. AMB. (según aplique) *
NO APLICA (N.A.) PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Observaciones:


2.- SUPERVISOR / INTERVENTOR*

Observaciones:


3.- PROFESIONAL ESP. SOPORTE TECNOLÓGICO*

***IMPORTANTE:** Para las firmas del Supervisor /Interventor, es necesario verificar:

1. Anexar el Inventario Único Documental formato FGD-02, donde se relacionan tanto en medio físico como magnético (CD-DVD, entre otros), los productos del contrato; el cual debe estar firmado y legalizado por las partes que intervienen, como responsables de la entrega y recibido de la información.
2. Cuando aplica, asegurar la entrega de la información que se genere de los tramites relativos a expedientes misionales; devolución de expedientes en préstamo y actualización del Sistema de Información Misional.
3. Cuando aplica, verificar que el funcionario NO tenga pendiente tramites en SGI-Almora Modulo Radicación ni en el aplicativo SGI-Almora Módulo PQRS.



d

SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD

FORMATO DE REGISTRO

Versión 7

21/08/2018

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE: 1

ENTIDAD REMITENTE: (Cuando aplique) N/A

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

CÓDIGO: 130

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

OBJETO: INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL - TERMINACIÓN CONTRATO CPS 2026-056

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	No. Transferencia (Cuando aplique)
2026	6	30	N/A

[illegible]

OBSERVACIONES: (Cuando aplique) No se reporta ubicación en carpeta compartida, teniendo en cuenta que, la Oficina de Cultura Ambiental no tiene acceso a servidor y por tal motivo se almacena los soportes digitales de ejecución del CPS 2026-056 en la ruta: <https://drive.google.com/drive/folders/1iEo9QITFSjTHdeO4eNM3h1xfUNASE7usp?sharing>

ENTREGADO POR: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

CARGO: CONTRATISTA

FIRMA: Cartagena

LUGAR: TUNJA FECHA: 30/06/2026

RECIBIDO POR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

CARGO: JEFE OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

FIRMA:

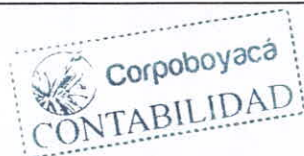
LUGAR: TUNJA / FECHA: 30/06/2026

JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS _____

CARGO: JEFE OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

FIRMA:

LUGAR: TUNJA / FECHA: 30/06/2026



L