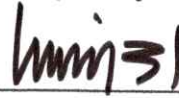


	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 09 de marzo de 2026	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	6	MES	JULIO	AÑO	2026	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.116.265.800	ANGIE HERNANDEZ MORALES						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO				TIPO DE VINCULACIÓN			
SEDAMA				PLANTA		CONTRATISTA	X
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ANGIE HERNANDEZ MORALES , entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.							
Observaciones: Contrato de prestación de servicios N° 320.20.1.014 de 2026							
Aplica para vinculación por Contrato Secretario de Despacho y/o Director de Departamento Firma 				Aplica para servidores públicos Funcionario que recibe el cargo Firma			
Aplica para vinculación por Contrato Vo. Bo. Jefe Inmediato Supervisor y/o Interventor Firma 				Aplica para servidores públicos Vo. Bo. Líder en Gestión Firma			
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							