

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 0554-2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JONATHAN RODRIGUEZ COLINA
Identificación	1.118.552.803 de Yopal
Fecha de suscripción del Contrato	24-01-2026
Objeto	FORTALECER LAS ACCIONES DESDE EL COMPONENTE LEGAL ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO, LA ASISTENCIA TÉCNICA, LA DIVULGACIÓN, EL FORTALECIMIENTO Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES, SOCIALES Y CÍVICAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO.
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	29-01-2026
Fecha de Finalización	28-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100 %
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato No. 0554-2026, el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTA JE	CRITERIOS	CALIFICA CIÓN																								
1. Coadyuvar en la elaboración de los informes de ejecución y gestión del proyecto de fortalecimiento de la participación ciudadana. Producto: tabla de Excel con el número de actividades realizadas a cada grupo poblacional. Evidencias : actas de reunión, planillas de asistencia y registro fotográfico.	El contratista durante el periodo del 29 de enero al 28 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Coadyudo en la elaboración de once (11) informes de ejecución y gestión del proyecto de fortalecimiento de la participación ciudadana, tal Como se relaciona a continuación:	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0																								
	<table><tr><th colspan="4">COADYUDAR EN LA ELABORACION DE INFORMES</th></tr><tr><th>INFORME N°</th><th>PERIODO</th><th>CANTIDAD</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>1</td><td>29-01-2026 AL 28-02-2026</td><td>1- BASE DE DATOS RELACION DE CAPACITACIONES 2- REGISTRO DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>01-03-2026 AL 28-03-2026</td><td>1 - REGISTRO DE ACTIVIDADES COMUNALES 2- REGISTRO ACTIVIDADES DE EDILES 3- RESUMEN BORRADOR INFORME DE EJECUCION Y GESTION</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>29-03-2026 AL 28-04-2026</td><td>1- RESUMEN INFORME EJECUTIVO DE PARTICIPACION PRIMER TRIMESTRE 2 SEGUIMIENTO A EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO PROYECTO DE PARTICIPACION CIUDADANA - COMUNALES</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>29-04-2026 AL 28-05-2026</td><td>1- SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EDILES - JAL</td><td>1</td></tr></table>	COADYUDAR EN LA ELABORACION DE INFORMES				INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD	TOTAL	1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1- BASE DE DATOS RELACION DE CAPACITACIONES 2- REGISTRO DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	2	2	01-03-2026 AL 28-03-2026	1 - REGISTRO DE ACTIVIDADES COMUNALES 2- REGISTRO ACTIVIDADES DE EDILES 3- RESUMEN BORRADOR INFORME DE EJECUCION Y GESTION	3	3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1- RESUMEN INFORME EJECUTIVO DE PARTICIPACION PRIMER TRIMESTRE 2 SEGUIMIENTO A EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO PROYECTO DE PARTICIPACION CIUDADANA - COMUNALES	2	4	29-04-2026 AL 28-05-2026	1- SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EDILES - JAL	1	4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
	COADYUDAR EN LA ELABORACION DE INFORMES																											
	INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD		TOTAL																							
	1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1- BASE DE DATOS RELACION DE CAPACITACIONES 2- REGISTRO DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		2																							
	2	01-03-2026 AL 28-03-2026	1 - REGISTRO DE ACTIVIDADES COMUNALES 2- REGISTRO ACTIVIDADES DE EDILES 3- RESUMEN BORRADOR INFORME DE EJECUCION Y GESTION		3																							
3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1- RESUMEN INFORME EJECUTIVO DE PARTICIPACION PRIMER TRIMESTRE 2 SEGUIMIENTO A EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO PROYECTO DE PARTICIPACION CIUDADANA - COMUNALES	2																									
4	29-04-2026 AL 28-05-2026	1- SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE EDILES - JAL	1																									
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																									
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento																									



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

5	1-RESUMEN INFORME EJECUTIVO DE PARTICIPACION SEGUNDO TRIMESTRE 2- REGISTRO DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA 3-SEGUIMIENTO A PROFESIONALES CONTRATADOS EN EL MARCO DE ACTIVIDADES SEGUNDO INFORME DE GESTION Y EJECUCION	3	parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
TOTAL DE INFORMES	11		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento o crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.
2. Realizar asistencias técnicas sobre Ley 1757 de 2015, mecanismos de participación ciudadana, deberes de los representantes y reglamento interno a las instancias de participación	El contratista durante el periodo del 29 de enero al 28 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Realizo veinte (20) asistencias técnicas sobre Ley 1757 de 2015, mecanismos de participación ciudadana, deberes de los representantes y reglamento interno a las instancias de participación ciudadana adscrita al COMPOS, tal Como se relaciona a continuación:		5,0 4,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente. BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución 5.0



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ón
ciudadana
adsrita al
COMPOS.
Producto:
7
asistencias
técnicas.
Evidencias
: actas de
reunión,
planillas
de
asistencia
y registro
fotográfico.

REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS LEY 1757DE 2015				
INFORME N°	PERIO DO	CANTIDAD	ASISTE NTE	ASISTENC IAS
1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1- PRESENTACION DE METODOLGIA COMITÉ DISCAPACIDAD- 04-02-2026 2- SOCIALIZACION METODOLGIA DE ELECCION DISCAPACIDAD 10- 02-2026 3- CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION CIUDADANA- 11- 02-2026 4- PRIMERA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION- 18-02-2026	52	4
2	01-03-2026 AL 28-03-2026	1- PRIMERA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DISCAPIDAD -03- 03-2026 2-PRIMERA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL- 04-03-2026 3- MESA DE TRABAJO CON LAS SECRETARIAS DEL MUNICIPO - REPRESENTANTE S DE DISCAPACIDAD	63	3
3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1- CAPACITACION LEY 1757 DE2015 Y COMITÉ MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD- 07-04-2026 2- ASISTENCIA TECNICA EN GENERALIDADES DE AFILIACION-09- 04-2026 3- EMPALME ANTIGUOS Y NUEVOS REPRESENTANTE S DE DISCAPACIDAD- 15-04-2026	30	3

	general del contrato.
3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.
2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumpliment o crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

4	29-04-2026 AL 28-05-2026	1- MESA DE TRABAJO SECRETARIA GENERAL- DISCAPACIDAD- 11-05-2026 2-MESA DE TRABAJO CON SECRETARIA DE LAS TIC Y DISCAPACIDAD 11-05-2026 3- MESA DE TRABAJO CON SECRETARIA DE MOVILIDAD Y DISCAPACIDAD 11-05-2026 4- SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD - 14-05-2026 5- MESA DE TRABAJO TICS - BASE DE DATOS- 19-05-2026	69	5		
5	29-05-2026 AL 28-06-2026	1-ASISTENCIA INSTANCIAS DE PARTICIPACION- 09-06-2026 2- SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION LIBERTAD RELIGIOSA-09-06-2026 3-SEGUIMIENTO A COMPROMISOS COMITÉ DISCAPACIDAD- 10-06-2026 4-II SESION ORDINARIA CONSEJO POLITICA SOCIAL- 10-06-2026 5-MESA DE TRABAJO POLITICA PUBLICA-23-06-2026	67	5		
TOTAL DE ASISTENTES		281				
TOTAL DE ASISTENCIAS		20				

Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.																												
3. Realizar talleres participativos para la formulación de planes de desarrollo comunales y comunitarios de los organismos comunales del municipio de Yopal. Producto: siete (7) talleres participativos. Evidencias: actas de reunión, planillas de asistencia y evidencia fotográfica.	El contratista durante el periodo del 29 de enero al 28 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Realizo diecisiete (17) talleres participativos para la formulación de planes de desarrollo comunales y comunitarios de los organismos comunales del municipio de Yopal, tal Como se relaciona a continuación:	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0																									
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.																										
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																										
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son																										
<table><tr><th colspan="5">REALIZACION DE TALLERES PARTICIPATIVOS -</th></tr><tr><th>INFORME N°</th><th>PERIODO</th><th>CANTIDAD</th><th>ASISTENTE</th><th>ASISTENCIAS</th></tr><tr><td>1</td><td>29-01-2026 AL 28-02-2026</td><td>1- ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL FORTALECIMIENTO DE LA JAC GAVIOTAS AGUA VERDE-05-02-2026 2-ASISTENCIA TECNICA GENERALIDADES DE LEGISLACION Y PDCC-09-02-2026 3-ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS GENERALIDADES DE LA LEGISLACION COMUNAL Y PDCC-15-02-2026</td><td>53</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>01-03-2026 AL 28-03-2026</td><td>POR LA NO DISPONIBILIDAD DE AGENDA EN LOS TERRITORIOS NO SE DESARROLLARON PDCC</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td>29-03-2026 AL 28-04-2026</td><td>1- ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y PDCC 10-04-2026 2- ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROCESO ELECCIONARIO Y RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC-10-04-2026 3- ASISTENCIA TECNICA PARA PROCESO ELECCIONARIO Y ORGANIZACIÓN DE CRONOGRAMA PDCC 10-04-2026 4-ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y CRONOGRAMA RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC10-04-2026 5-DESARROLLO TALLER PARTICIPATIVO</td><td>61</td><td>6</td></tr></table>					REALIZACION DE TALLERES PARTICIPATIVOS -					INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD	ASISTENTE	ASISTENCIAS	1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1- ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL FORTALECIMIENTO DE LA JAC GAVIOTAS AGUA VERDE-05-02-2026 2-ASISTENCIA TECNICA GENERALIDADES DE LEGISLACION Y PDCC-09-02-2026 3-ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS GENERALIDADES DE LA LEGISLACION COMUNAL Y PDCC-15-02-2026	53	3	2	01-03-2026 AL 28-03-2026	POR LA NO DISPONIBILIDAD DE AGENDA EN LOS TERRITORIOS NO SE DESARROLLARON PDCC	0	0	3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1- ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y PDCC 10-04-2026 2- ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROCESO ELECCIONARIO Y RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC-10-04-2026 3- ASISTENCIA TECNICA PARA PROCESO ELECCIONARIO Y ORGANIZACIÓN DE CRONOGRAMA PDCC 10-04-2026 4-ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y CRONOGRAMA RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC10-04-2026 5-DESARROLLO TALLER PARTICIPATIVO	61	6
REALIZACION DE TALLERES PARTICIPATIVOS -																													
INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD	ASISTENTE	ASISTENCIAS																									
1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1- ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL FORTALECIMIENTO DE LA JAC GAVIOTAS AGUA VERDE-05-02-2026 2-ASISTENCIA TECNICA GENERALIDADES DE LEGISLACION Y PDCC-09-02-2026 3-ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS GENERALIDADES DE LA LEGISLACION COMUNAL Y PDCC-15-02-2026	53	3																									
2	01-03-2026 AL 28-03-2026	POR LA NO DISPONIBILIDAD DE AGENDA EN LOS TERRITORIOS NO SE DESARROLLARON PDCC	0	0																									
3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1- ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y PDCC 10-04-2026 2- ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROCESO ELECCIONARIO Y RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC-10-04-2026 3- ASISTENCIA TECNICA PARA PROCESO ELECCIONARIO Y ORGANIZACIÓN DE CRONOGRAMA PDCC 10-04-2026 4-ASISTENCIA TECNICA EN PROCESO ELECCIONARIO Y CRONOGRAMA RECOLECCION DE INSUMOS PARA LOS PDCC10-04-2026 5-DESARROLLO TALLER PARTICIPATIVO	61	6																									





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

		ORIENTADO A LOS PDCC-13-04-2026 6- ASISTENCIA TECNICA DIAGNOSTICO SITUACIONAL PDCC -10-04-2026			significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
4	29-04- 2026 AL 28-05- 2026	1- BRINDAR ASISTENCIA TECNICA-TALLER PARTICIPATIVO 08-05-2026 2- DESARROLLO TALLER PARTICIPATIVO ORIENTADO A LOS PDCC 10-05-2026 3-ASISTENCIA TECNICA SOBRE LOS PDCC-11-05- 2026 4-ASISTENCIA TECNICA JAC Y TALLER PDCC 16- 05-2026 5- ASISTENCIA TECNICA LEY 2166-2021 DECRETO 1501- 2026 -11-05-2026	88	5	
5	29-05- 2026 AL 28-06- 2026	1-ASISTENCIA LEY 2166-2021 PDCC- 29-05-2026 2 ASISTENCIA LEY 2166-2021 FORTALECIMIENT O PDCC18-06-2026 3- ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL LEY 2166-2021 26-06- 2026	17	3	
TOTAL DE ASISTENT ES		219			
TOTAL DE ASISTENCI AS		17			
Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.					INCUMPLIMI ENTO TOTAL.- Incumplimient o crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.
1,0					



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

4. Atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes, quejas, peticiones y reclamos presentados por los miembros de las Juntas de Acción Comunal ante la Oficina del Proyecto de Participación Ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: siete (7) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal. Evidencia: Planillas de control, actas de reunión y/o registro fotográfico.

El contratista durante el periodo del 29 de enero al 28 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Atendió diez (10) asistencias de manera oportuna y eficaz las solicitudes, quejas, peticiones y reclamos presentados por los miembros de las Juntas de Acción Comunal ante la Oficina del Proyecto de Participación Ciudadana del Municipio de Yopal, tal Como se relaciona a continuación:

ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICAZ SOLICITUDES, QUEJAS PETICIONES Y RECLAMOS DE LAS JAC				
INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD	ASISTENTE	ASISTENCIAS
1	29-01-2026 AL 28-02-2026	1-ASISTENCIA TECNICA LEY 2166-2021 DECRETO 1501-2023 -09-02-2026 2- ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL ASOJUNTAS LEY 2166-2021 DECRETO 1501-2023- 10-02-2026	14	2
2	01-03-2026 AL 28-03-2026	1- ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS SOLICITUDES QUEJAS, PETICIONES Y RECLAMOS DE LAS JAC-19-03-2026 2-ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS SOLICITUDES QUEJAS, PETICIONES Y RECLAMOS DE LAS JAC-25-03-2026	9	2
3	29-03-2026 AL 28-04-2026	1-ATENDER DE MANERA OPORTUNAY EFICAZ LAS SOLICITUDES QUEJAS Y RECLAMOS DE LAS JAC	7	1
4	29-04-2026 AL 28-05-2026	1-BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ELABORACION Y ESTRUCTURA DE DOCUMENTOS -15-05-2026 2-ASISTENCIA TECNICA Y PROCESOS POS-ELECCION 15-05-2026	12	2

5,0

EXCELENTE.
- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.

4,0

BUENO.-
Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.

3,0

REGULAR.-
Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.

2,0

NO CUMPLE.-
Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos

5,0

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

5	1- ASISTENCIA TECNICA DIAGNOSTICO SITUACIONAL -09- 06-2026	16	3	entregado no cumple lo pactado.
	2- ASISTENCIA TECNICA FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO LEY 2166-2021 19-06- 2026			
	3- ASISTENCIA TECNICA LEY 2166- 2021 Y DECRETO 1501-2023 -26-06- 2026			
	TOTAL DE ASISTENT ES			
	58			
	TOTAL DE ASISTEN CIAS			
	10			
Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.				INCUMPLIMI ENTO TOTAL.- Incumplimient o crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.
				1,0

2. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	3,5
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir	0,6

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.		aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%		4,7

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 900.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 675.000]
Estampilla pro cultura	[\$ 225.000]
Estampilla pro deporte	[0.00]

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0067-2026. así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos o si hay y se realizaron las siguientes actividades para mitigarlo. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBERNANZA COMPROMISO DE TODOS.	Ejecución de estrategia de capacitación y asistencia técnica a juntas de acción comunal -JAC, JAL-, organizaciones	Servicio de educación informal, Servicio de educación informal	● Tabla de Excel consolidada con el número de actividades realizadas a cada grupo poblacional.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	sociales y cívicas, consejo territorial de planeación y demás organizaciones sociales sobre participación ciudadana, derechos humanos y la inclusión social., Asistencia técnica, acompañamiento, capacitación y apoyo logístico a los comités electorales, a los procesos de rendición de cuentas, a los consejos de participación ciudadana y a los procesos de construcción de la política pública de participación ciudadana	● Siete (7) asistencias técnicas sobre ley 1757 de 2015 ● Siete (7) talleres participativos. ● Siete (7) asistencias técnicas brindadas a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Yopal.
--	---	---

El presente informe se firma en Yopal, a los

06 JUL 2026

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
Supervisor

[Handwritten signature]
2012026