

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DUVAN FELIPE TORRES CHALA			
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	1122144311
CELULAR: 3007125491	CORREO ELECTRÓNICO: duvafelipe@gmail.com	SEDE: SALUD PUBLICA RIONEGRO	CENTRO DE COSTOS: RIOK32 - PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA - RIONEGRO
PROCESO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SERVICIO: ASISTENCIAL	
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO POPULAR	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 500802179232	
PENSIONADO:	SI No X		

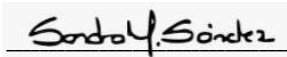
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 4314-2026				N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 1			
CDP 1	706	FECHA	20/05/2026	CRP 1	22674	FECHA	01/06/2026
CDP 2	—	FECHA	—	CRP 2	—	FECHA	—
CDP 3	—	FECHA	—	CRP 3	—	FECHA	—
CDP 4	—	FECHA	—	CRP 4	—	FECHA	—
CDP 5	—	FECHA	—	CRP 5	—	FECHA	—
CDP 6	—	FECHA	—	CRP 6	—	FECHA	—

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		HASTA	
			DÍA	MES	AÑO	DÍA MES AÑO
			02	06	2026	10 06 2026
VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 2.980.800		TIPO DE SERVICIOS: ASISTENCIAL			VALOR HORA / DÍA: \$ 16.200	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)						
contratista cumple con los productos						

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 2.980.800
VALOR EJECUTADO	\$ 988.200
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 988.200
TOTAL HORAS CONTRATADAS	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	61
SALDO POR EJECUTAR	\$ 1.992.600
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33.1 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
—	\$ 0	\$ 0	III	\$ 0	\$ 0	—

Dado en Bogotá a los 30 días del mes de Junio del año 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,	 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR SANDRA MIREYA SÁNCHEZ CC: 52497033	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA DUVAN FELIPE TORRES CHALA CC: 1122144311
--	--	---

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
							VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: SALUD PUBLICA RIONEGRO						
No. DE CONTRATO: 4314-2026				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ					02	06	2026	10	06	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DUVAN FELIPE TORRES CHALA				DOCUMENTO: 1122144311						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 33.1 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistema de información.					Asistencia a reunión de equipo el día 02 de junio de 2026, asistencia a socialización tema fortalecimiento técnico tema evento 113 - DESNUTRICIÓN 02 de junio 2026					
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/ o profesionales de sistemas de información.					Se realiza 50 retroalimentaciones de calidad del dato sivilgila web a UPGD y UI del 01 al 10 de junio					
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.					Se realiza depuración del correo sivilgilaunidos1@subrednorte.gov.co, y del correo sivilgilaunorte@saludcapital.gov.co se realiza verificación de base interlocal con eventos que ingresan al correo del 01 al 10 de junio, se realiza revisión y registro en tablero de control semanal de la notificación los días 01, 08, de junio de la notificación semanal de las semanas epidemiológicas 23, se realiza descargue de archivos SIANESP - RIPS se registra en tablero de control de 01 al 10 de junio, Se realiza envío reporte de notificación inmediata del 01 al 10 de junio se da respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de la SDS, UPGD, UI y demás subsistemas del 01 al 10 de junio.					
Consolidar las bases y realizar la entrega de estas de acuerdo con los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/ o proceso transversal.					Se diligencia, consolida y se realiza envío del tablero V8 de la localidad de chapinero los días 4 de junio, se realiza envío de correo de seguimiento mensual de las unidades informadoras los días 05 de junio y recordatorios, se realiza diligenciamiento del drive de los insumos de asistencias técnicas de la SDS del 01 al 10 de junio.					
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.					Se mantiene organizado el archivo documental institucional, se realiza actualización de archivos magnéticos del 01 a 10 de junio					
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.					Se realiza ajustes de eventos de interés en salud publica del 01 al 10 de junio para la localidad de Barrios unidos.					
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.					Soporte técnico (vía telefonica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI inoportunidad de envío de soportes de notificación semanal a nivel local del 01 - 10 de junio.					
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales					Diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los días 1 al 10 de junio.					
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/ o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.					Se realiza descarga de bases del Sivilgila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total del 149 bases XLS y envío de las bases junto con el VUPGD a todos los subsistemas de la Subred Norte los días 03, 10, de junio. Envío base de geografo el día 05 de junio de2026.					
Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo con los estándares de calidad de la Subred Norte.					Revisión y ajuste de calidad del dato de la información ingresada por captura en línea por parte de cada UPGD - UI deL 01 al 10 de junio de la localidad chapinero.					
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo con los estándares de calidad de la Subred Norte.					Se dio respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas del 01 al 10 de junio.					
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación					El fin de semana de disponibilidad el dia 06 y 07 de junio se realiza depuración de los correos sivilgilaunidos1@subrednorte.gov.co, sivilgilaunorte@subrednorte.gov.co, sivilgilaunorte@saludcapital.gov.co, se realiza y se envía reporte de notificación inmediata antes de las 9:30 am, se envían las bases interlocales a cada subred del distrito y fuera de Bogotá, se realiza revisión, depuración con correo, se envía retroalimentación de calidad del dato, goerreferenciación e inoportunidad en la notificación.					

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se ejecutan actividades de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realiza gestion documental del 1 al 10 de junio
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/ o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se da respuesta a solicitudes generadas por parte de las Secretaria de Salud y subsistemas de la Subred Norte
OBSERVACIONES:	
61 HORAS CERTIFICADAS	
TOTAL A PAGAR: \$ 988.200 – NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE	
Fecha: 10/06/2026  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA DUVAN FELIPE TORRES CHALA CC: 1122144311	Fecha: 10/06/2026  FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR SANDRA MIREYA SÁNCHEZ CC: 52497033
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	