

 INCIVA Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u> X </u>		INFORME FINAL: <u> </u>	
Fecha informe: Día: 30		Mes: ABRIL	
		CUOTA No. 4 Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: <u> </u>	# 040.10.05.26.593	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 DEL 13/01/2026 RPC 9100028742 DEL 16/01/2026
Nombre Contratista: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO		Documento de identificación No. 1144183585	
Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):		Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026
16/ENERO/2026	16 DIAS Y 5 MESES		
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		66.66%
2	Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.		66.66%
3	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		66.66%
4	Crear las hojas de vida en el SIGEP II, conciliar y afiliar a la ARL, el personal del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		66.66%
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN			

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 5

EJECUCIÓN: Actividad No. 1: Durante el periodo correspondiente al mes de abril, el contratista continuó brindando apoyo integral al proceso de revisión de contratación, mediante la gestión técnica de la documentación, la organización sistemática de los archivos contractuales y el análisis detallado de los expedientes, así como el cargue oportuno y verificado de la información en la plataforma SECOP II. En este marco, efectuó seguimiento permanente al cumplimiento de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA, garantizando la trazabilidad, integridad y consistencia de la información en cada una de las etapas del proceso. De igual manera, fortaleció la articulación con los gestores territoriales del Valle del Cauca (zona Centro), orientando acciones hacia la optimización de los trámites administrativos, la mejora de la eficiencia operativa y la reducción de los tiempos de respuesta en los procesos contractuales. Las actividades desarrolladas evidencian un adecuado desempeño en el apoyo administrativo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual y al cumplimiento de los lineamientos institucionales en el marco del proyecto.   Actividad No. 2: Durante el periodo correspondiente al mes de abril, el contratista participó en la sesión de planeación operativa del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". En dicho espacio, se consolidaron las directrices estratégicas y las hojas de ruta orientadas a la estructuración y ejecución de los procesos de contratación previstos para la vigencia 2026. Así mismo, se estableció el protocolo para la recolección, validación y consolidación de la información por parte de los gestores departamentales, incorporando criterios de calidad, oportunidad y estandarización en el flujo de datos. De igual manera, se alinearon los lineamientos metodológicos y operativos del equipo de la zona Centro, en concordancia con los objetivos institucionales y las metas del proyecto. La participación del contratista contribuyó al fortalecimiento de la articulación técnica y administrativa, favoreciendo una ejecución estratégica, planificada y coherente de las actividades programadas.



Actividad No. 3:

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, el contratista acompañó las jornadas de socialización y consolidación de información con los gestores departamentales, orientadas a la activación de los procesos contractuales correspondientes a la vigencia 2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por la coordinación de la zona Centro.

En desarrollo de sus funciones, gestionó la digitalización, organización y estructuración de los expedientes contractuales. Así mismo, brindó apoyo en el cargue y trámite oportuno del cierre de procesos en las plataformas SECOP II, dentro de los periodos establecidos.

Adicionalmente, realizó seguimiento al cumplimiento de los lineamientos definidos, contribuyendo a la mejora continua de los procedimientos. Las acciones desarrolladas permitieron asegurar eficiencia, oportunidad y trazabilidad en la etapa precontractual.



Actividad No. 4:

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, el contratista gestionó la actualización de expedientes para auditoría, garantizando la adecuada consolidación, verificación y consistencia de la información del talento humano vinculado al proyecto.

Así mismo, revisó y constató las bases de datos requeridas para el proceso de ARL del personal a contratar, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos vigentes. Estas actividades se

desarrollaron en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2026.

La gestión adelantada por el contratista contribuyó a la formalización oportuna, organizada y conforme a la normativa del proceso de vinculación contractual.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde 01 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX
Observaciones	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
	Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026; a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.
	Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502422919
	Operador: Aportes en línea
	Fecha de Pago(dd/mm/aa): 23/04/2026
	Periodo de pago de la seguridad social: MARZO
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000 ✓	Cuota 1	31/01/2026 ✓	\$2.000.000 ✓	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$ 0 ✓	Cuota 2	28/02/2026 ✓	\$2.000.000 ✓	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$ 12.000.000 ✓	Cuota 3	31/03/2023 ✓	\$2.000.000 ✓	PAGADO ✓
Valor pagado	\$6.000.000 ✓	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000 ✓	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 8.000.000 ✓	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000 ✓	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO**
Periodo reportado: Del 01 al 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

En el mes de abril continué brindando apoyo integral al proceso de revisión de contratación, mediante la gestión técnica de la documentación, la organización sistemática de los archivos contractuales y el análisis detallado de los expedientes, así como el cargue oportuno y verificado de la información en la plataforma SECOP II.

En este marco, realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA, garantizando la trazabilidad, integridad y consistencia de la información en cada una de las etapas del proceso. De igual manera, fortalecí la articulación con los gestores territoriales del Valle del Cauca (zona Centro), orientando acciones hacia la optimización de los trámites administrativos, la mejora de la eficiencia operativa y la reducción de los tiempos de respuesta en los procesos contractuales.



Actividad No. 2:

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, participé en la sesión de planeación operativa del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". En dicho espacio, se consolidaron las directrices estratégicas y las hojas de ruta orientadas a la estructuración y ejecución de los procesos de contratación previstos para la vigencia 2026.

Así mismo, se estableció el protocolo para la recolección, validación y consolidación de la información por parte de los gestores departamentales, incorporando criterios de calidad, oportunidad y estandarización en el flujo de datos. Mi participación contribuyó al fortalecimiento de la articulación técnica y administrativa, favoreciendo una ejecución estratégica, planificada y coherente de las actividades programadas.



Actividad No. 3:

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, acompañé las jornadas de socialización y consolidación de información con los gestores departamentales, orientadas a la activación de los procesos contractuales correspondientes a la vigencia 2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por la coordinación de la zona Centro.

En desarrollo de mis funciones, gestioné la digitalización, organización y estructuración de los expedientes contractuales. Así mismo, apoyé el cargue y trámite oportuno de cierre de procesos en las plataformas SECOP II, dentro de los periodos establecidos.



Actividad No. 4:

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, gestioné la actualización de expedientes para auditoría, garantizando la adecuada consolidación, verificación y consistencia de la información del talento humano vinculado al proyecto.

Así mismo, estructuré y diligencié las bases de datos requeridas para el proceso de afiliación a ARL del personal a contratar, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos vigentes. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto. Mi gestión contribuyó a la formalización oportuna, organizada y conforme a la normativa del proceso de vinculación contractual.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
CC 1144183585 DE CALI



Comprobante en línea
Pago PSE

23 Abr 2026 11:06:47



Pago exitoso
CUS 247635403

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.6.160.186

Fecha
23 Abr 2026 11:06:47

Referencia 2
CC

Número de factura
9502422919

Referencia 3
1144183585

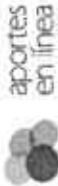
Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9502422919**

Valor del Pago
\$544.000

Número de comprobante
TR1105395403

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** **4219**



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Repartimiento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CE 1144183135		GUINAL HURTADO CARLOS ALBERTO	HOCIFENDIENTE		PRINCIPAL	Carretera 19 y 36	FLORIDA-VALLE	3236734922	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	24/03/2403	920-022919		2026/04/22	2026/04/23	SANCA DOMINGA		\$544,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES		
								VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMFANDI		CCF57	890,303,208	5	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.		EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$219,100
TOTAL					1	\$543,400	\$0	\$0	\$544,000

2026/04/23 11:14 AM

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDAD	VALOR A PAGAR
AFF (ADMINISTRADORAS: 1)						
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$280,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)						
COMPANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$35,100	\$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$219,100
TOTAL				1	\$543,400	\$544,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento		Telefono	Especializado SENIA e ICBF							
CC 1144183585		GLOBAL MANTENIDO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Carrera 19 9 35	FLOREDA VALLE		3226748022	No							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor								
Prevision	Salud	Pago	Planilla	Planilla	1	Limite	Pago	Limite	Pago	Días	Mora	Valor						
2026-03	2026-03	34835403	9502AC2919			2026/04/22	2026/04/22	8246262046				5544.000						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
1	CC 1144183585	GLOBAL MANTENIDO CARLOS ALBERTO	200307	30	\$1.750.905	\$280.200	878016	10	\$1.750.905	\$218.600	CCF57	30	\$1.750.905	\$35.100	1443	30	\$1.750.905	\$9.200
Total		Afiliados(1)			\$1.750.905	\$280.200			\$1.750.905	\$218.600			\$1.750.905	\$35.100			\$1.750.905	\$9.200

 INCIVA INSTRUMENTOS CULTURALES	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 04- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO	
Cedula beneficiario: 1144183585 Dirección Beneficiario: AV 9N #13N-45	
Correo Electrónico beneficiario: GUIRALCARLOS22@GMAIL.COM Teléfono beneficiario: 3226724922 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028742 DEL 16/01/2026 No. CDP 8100006445 DEL 13/01/2026	
Valor Contrato: \$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.593 del 14/ ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 91285034219 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1144183585	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500080360
Referencia: 2100065535
RUT del Tercero: 11441835855
Código del Tercero: 1144183585
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS593

Fecha de Contabilización: 12.05.2026
GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Documento RPC: 9100028742
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

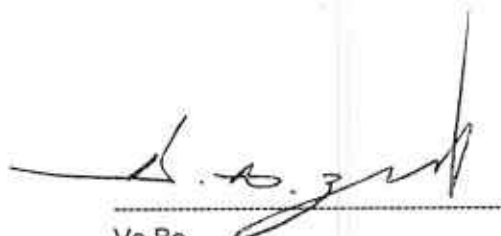
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100065535 Fecha de Contabilización: 07.05.2026
Referencia: 4TA CTA CP
RUT del Tercero: 11441835855 GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Código del Tercero: 1144183585 Documento RPC: 9100028742
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS593
Descripción: 4TA CTA CPS593

Página 1 de 1

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITAL	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CALIFICACIONES	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FD-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO ✓				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X /		OTRO:	NÚMERO: 1144183585 ✓	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: ABRIL ✓
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI / INCIVA ✓		
CONTRATO		040.10.05.26.593 DEL 14/01/2026 ✓		
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028742 DEL 16/01/2026 ✓		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Maria Teresa Villabona Garcia ✓		FIRMA: 		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-65535	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA: 		FECHA: dd/mm/aa 29-04-26
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA: 		FECHA: dd/mm/aa 08 MAY 2026
Asistente Tesorería INCIVA				
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa