

 INCIVA Ministerio del Ambiente	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u> X </u>		INFORME FINAL: <u> </u>	
Fecha informe: Día: 31		Mes: MAYO	
		CUOTA No. 5 Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: <u> </u>	#. 040.10.05.26.593	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 DEL 13/01/2026 RPC 9100028742 DEL 16/01/2026
Nombre Contratista: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO		Documento de identificación No. 1144183585	
Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):		Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026
16/ENERO/2026	16 DIAS Y 5 MESES		
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		83.33%
2	Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.		83.33%
3	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		83.33%
4	Crear las hojas de vida en el SIGEP II, conciliar y afiliar a la ARL, el personal del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		83.33%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

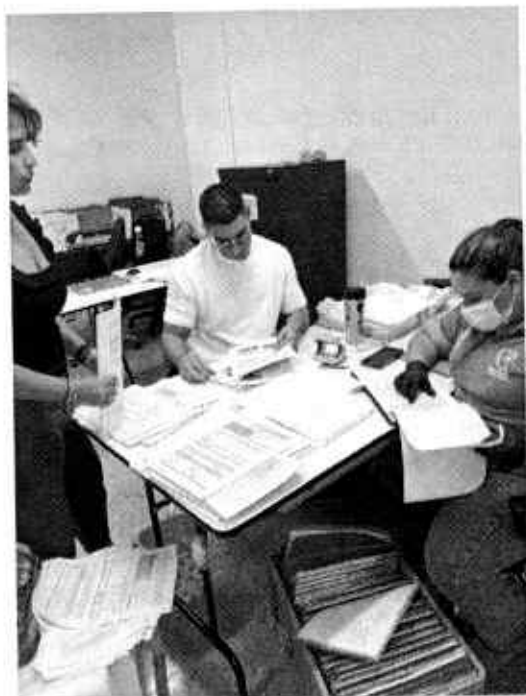
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, el contratista continuó brindando apoyo integral al proceso de revisión de contratación, mediante la gestión técnica y organización sistemática de la documentación contractual, el análisis detallado de expedientes y el cargue oportuno de información en la plataforma SIA OBSERVA.

Así mismo, realizó seguimiento permanente al cumplimiento de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA, verificando la trazabilidad, integridad y consistencia de la información registrada en las diferentes etapas del proceso contractual. De igual manera, articuló acciones con los gestores territoriales del Valle del Cauca (zona Centro), orientadas a optimizar los trámites administrativos y fortalecer la eficiencia operativa en el desarrollo de las actividades asignadas.

Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la gestión administrativa y contractual del proyecto, favoreciendo la oportunidad y organización de los procesos adelantados durante el periodo evaluado.



Actividad No. 2:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, el contratista participó en espacios de planeación operativa del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", orientados al seguimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de los procesos administrativos y contractuales de la vigencia 2026.

En estos espacios, se revisaron lineamientos técnicos y operativos relacionados con la consolidación de información, seguimiento a procesos contractuales y articulación de actividades con los gestores departamentales de la zona Centro. Así mismo, se fortalecieron los mecanismos de coordinación interna para garantizar la adecuada ejecución de las acciones programadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el proyecto.

La participación del contratista permitió apoyar la articulación técnica y administrativa entre los diferentes actores involucrados, contribuyendo al desarrollo organizado y eficiente de las actividades contempladas para el periodo.



Actividad No. 3:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, el contratista acompañó las jornadas de socialización y consolidación de información desarrolladas con los gestores departamentales, en el marco de los procesos contractuales asociados a la vigencia 2026 y conforme a las directrices establecidas por la coordinación de la zona Centro.

En desarrollo de sus funciones, gestionó la digitalización, organización y estructuración de expedientes contractuales, así como la verificación documental y recolección de firmas requeridas para cada proceso, garantizando la integridad y trazabilidad de la documentación. De igual manera, brindó apoyo en el cargue y trámite oportuno de la información en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, dentro de los tiempos definidos institucionalmente.

Adicionalmente, realizó seguimiento al cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procedimientos internos y a la mejora continua de la etapa precontractual.



Actividad No. 4:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, el contratista gestionó la actualización de hojas de vida en la plataforma SIGEP II, verificando la consistencia, integridad y adecuada consolidación de la información del talento humano vinculado al proyecto.

Así mismo, estructuró y diligenció bases de datos requeridas para los procesos de SIA OBSERVA del personal a contratar, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos establecidos. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2026.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de vinculación contractual, favoreciendo la organización documental y la formalización oportuna de los trámites administrativos requeridos.



SIA

Item	Descripción	Valor	Observaciones
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 01 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504081642 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$8.000.000	Cuota 4	30/04/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 10.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otrosí:	
Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------

SUPERVISOR


Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN


Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO**
Periodo reportado: Del 01 al 31 de MAYO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.593 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, continué brindando apoyo integral, gestión técnica y organización sistemática de la documentación contractual, el análisis detallado de expedientes y el cargue oportuno de información en la plataforma SIA OBSERVA.

Así mismo, realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los procedimientos establecidos por el equipo administrativo de INCIVA, verificando la trazabilidad, integridad y consistencia de la información registrada en las diferentes etapas del proceso contractual. De igual manera, articulé acciones con los gestores territoriales del Valle del Cauca (zona Centro), orientadas a optimizar los trámites administrativos y fortalecer la eficiencia operativa en el desarrollo de las actividades asignadas.

Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la gestión administrativa y contractual del proyecto, favoreciendo la oportunidad y organización de los procesos adelantados durante el periodo evaluado.



Actividad No. 2:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, participé en espacios de planeación operativa del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", orientados al seguimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de los procesos administrativos y contractuales de la vigencia 2026.

En estos espacios, se revisaron lineamientos técnicos y operativos relacionados con la consolidación de información, seguimiento a procesos contractuales y articulación de actividades con los gestores departamentales de la zona Centro. Así mismo, se fortalecieron los mecanismos de coordinación interna para garantizar la adecuada ejecución de las acciones programadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el proyecto.

Mi participación permitió apoyar la articulación técnica y administrativa entre los diferentes actores involucrados, contribuyendo al desarrollo organizado y eficiente de las actividades contempladas para el periodo.



Actividad No. 3:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, acompañé las jornadas de socialización y consolidación de información desarrolladas con los gestores departamentales, en el marco de los procesos contractuales asociados a la vigencia 2026 y conforme a las directrices establecidas por la coordinación de la zona Centro.

En desarrollo de mis funciones, gestioné la digitalización, organización y estructuración de expedientes contractuales, así como la verificación documental y recolección de firmas requeridas para cada proceso, garantizando la integridad y trazabilidad de la documentación. De igual manera, apoyé el cargue y trámite oportuno de la información en las plataformas SIA OBSERVA, dentro de los tiempos definidos institucionalmente.

Adicionalmente, realicé seguimiento al cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procedimientos internos y a la mejora continua de la etapa precontractual.



Actividad No. 4:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, gestioné la actualización de hojas de vida en la plataforma SIGEP II, verificando la consistencia, integridad y adecuada consolidación de la información del talento humano vinculado al proyecto.

Así mismo, estructuré y diligencié bases de datos requeridas para los procesos SIA OBSERVA del personal a contratar, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos establecidos. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2026.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de vinculación contractual, favoreciendo la organización documental y la formalización oportuna de los trámites administrativos requeridos.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
CC 1144183585 DE CALI

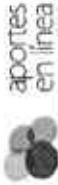
DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	ds	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento
CC 1144181324E		GUBERN HURTADO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 9 36	FLORIDA-VALE
						Exonerado SENA e ICBF
						Teléfono
						3226724922
						Yo

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Perfundo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Perfundo	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla		Limite	Pago	Barco.	Valor
2024-04	2074-04	319444241	904081642				2024/05/22	2024/05/19	\$41,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF		RIESGOS		
No.	Ident/Funcion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias
1	CC	1144183485	230001	30	\$1,750,003	\$280,200	EP0046	30	\$1,750,003	\$218,900	CC0037	30	\$1,750,003	\$175,000	14+20	30
Total					\$1,750,003	\$280,200			\$1,750,003	\$218,900			\$1,750,003	\$218,900		

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO						
RILESCO	CODIGO	MIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0 \$280,200
FORVEAIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0 \$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0 \$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0 \$9,200
CTF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0 \$35,100
COMFAND	CTF57	890,303,208	3	1	\$35,100	\$0 \$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0 \$218,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0 \$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0 \$218,900
TOTAL				1	\$543,400	\$0 \$543,400



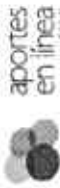
aportes
en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Reason Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA a CIB	
CC 1146181243		QUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 # 36	FLORENA-TALLE	3226724922	NO	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Pago Bancario	Pago Debit. Mora	Valor
2025-04		311444265	1	1	2025/05/22	2026/05/19	BANCOLOMBIA		564,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO										NOVEDADES									
Nº	Tipos de	Nº de	Número	Tipo Cotizante	Horas laboradas	Excedente en el Extensor	Fecha Radicación en el Extensor	Fecha Ing	Fecha Rec	Fecha Ing	Fecha Rec	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	CC	114413385	QUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO	Independiente con prestación de servicios superior a 1 mes	0	NO													
Total Afiliados(1)																			



Planilla Integrada

CCF				MISGOS				PARAFISCALES									
Título	EPS Destino	Administración	Clas	BC	Tarifa	Clase	Valor	Clas	BC	Valor	Tarifa	Valor	Tarifa	Valor	Tarifa	Valor	Valor
1	5.218.500	COMUNIDAD	30	5.1.790.000	25	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	5.0.100.000
2	5.218.500	COMUNIDAD	30	5.1.790.000	25	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	1.790.000	5.0.100.000	5.0.100.000



Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SINIA e ICBF
CC 14448385		GRUPO HURTADO CAJON ALBERTO	INCIDENTENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 y 36	FLORIDA VALE	322678612	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Declaratoria
2023-04	2023-04	21746000	950400104	1		2023/05/22	2023/05/19	Saludo Cobro	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
--------	--------	-----	----	-----------	-----------------	------------------------	---------------

ATP (ADMINISTRADORAS: 1)		1	\$280,200	\$280,200		
FORVENIR		230301	800,224,808	8	\$280,200	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$280,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	\$9,200	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$9,200
COMERANDI		CCF57	890,303,208	5	\$35,100	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.		EPS018	805,001,157	2	\$218,900	\$0
TOTAL				1	\$543,400	\$543,400

 INCIVA Instituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 05- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/05/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO	
Cedula beneficiario: 1144183585 Dirección Beneficiario: AV 9N #13N-45	
Correo Electrónico beneficiario: GUIRALCARLOS22@GMAIL.COM Teléfono beneficiario: 3226724922 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028742 DEL 16/01/2026 No. CDP 8100006445 DEL 13/01/2026	
Valor Contrato: \$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.26.593 del 14/ ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 91285034219 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1144183585	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100066393 Fecha de Contabilización: 23.05.2026
Referencia: CTA 5 CPS
RUT del Tercero: 1144183585 GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Código del Tercero: 1144183585 Documento RPC: 9100028742
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: CTA 5 CPS593
Descripción: CTA 5 CPS593

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimiento cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500081278
Referencia: 2100066393
RUT del Tercero: 1144183585
Código del Tercero: 1144183585
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: CTA 5 CPS593

Fecha de Contabilización: 26.05.2026
GUIRAL HURTADO CARLOS ALBERTO
Documento RPC: 9100028742
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

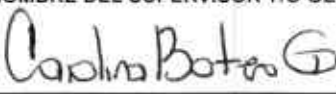
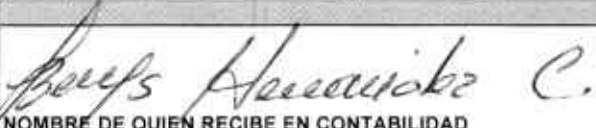
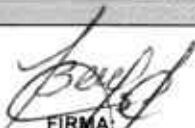
Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por

 INCIVA INSTRUMENTOS NOTARIALES	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1144183585		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI / INCIVA			
CONTRATO	040.10.05.26.593 DEL 14/01/2026			
CDP	8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028742 DEL 16/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1: 2:		FECHA DE ENTREGA
				
FIRMA:		dd/mm/aa		dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		21-66392
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FECHA:		
				dd/mm/aa
FIRMA:		20-5-2026		
MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
		dd/mm/aa		
SI				
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FECHA:		
				dd/mm/aa
FIRMA:		25 MAY 2026		
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FECHA:		
		dd/mm/aa		
FIRMA:				