INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3983
CONTRATISTA	ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
PERIODO	A UN TERCER PERIODO DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	Se apoyó la elaboración, revisión y consolidación de los informes correspondientes a las actividades desarrolladas dentro del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre, incorporando la información generada durante las jornadas recreodeportivas y las actividades realizadas en diferentes barrios, Comedores Comunitarios, verificando la consistencia de los datos, registros de asistencia y evidencias fotográficas para su respectivo reporte.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla	Se brindó apoyo en la planeación y organización de actividades recreodeportivas desarrolladas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, participando en la coordinación de aspectos operativos, distribución de recursos y organización de las jornadas realizadas en diferentes barrios, Comedores Comunitarios, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la comunidad.
3	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Se acompañó el desarrollo de las jornadas recreodeportivas y las actividades ejecutadas en diferentes barrios, Comedores Comunitarios, apoyando la organización de los espacios, el registro y orientación de los participantes, la entrega de materiales y el seguimiento al desarrollo de las actividades, garantizando una atención oportuna y el cumplimiento de la programación establecida.
4	Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Se apoyó la logística de las diferentes actividades recreodeportivas y jornadas desarrolladas en diferentes barrios Comedores Comunitarios, realizando la preparación de los escenarios, organización de implementos deportivos y recreativos, coordinación del montaje y desmontaje, control de materiales y apoyo operativo durante la ejecución de cada actividad, asegurando el normal desarrollo de las mismas.
5	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se realizó el registro, actualización y organización de la información generada durante las actividades recreodeportivas y las jornadas en LOC Comedores Comunitarios, diligenciando formularios de asistencia, consolidando bases de datos y verificando la información requerida para el seguimiento y control del proyecto, garantizando la confiabilidad y disponibilidad de los registros.

Atentamente,









Ana A. Gómez C

ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
C.C 1100337764 de San Antonio de Palmito