Santa Marta, Junio 2026

Señores
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Atn. Dra. Claudia Barrios
Directora ejecutiva
E. S. M.

Ref. aplicación del artículo 383 E.T. – Rentas de Trabajo que no provienen de una relación laboral.

CC. Financiera

La presente tiene por objeto solicitarles que me sea aplicada Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta de acuerdo con lo indicado en el artículo 383 del estatuto tributario – tarifas y tabla de retención en la fuente para ingresos laborales gravados y no bajo lo consagrado en el artículo 392 del mismo estatuto.

Por lo anterior, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no aplicaré costos o deducciones asociados a los ingresos objeto de retención en mi declaración de renta de ser el caso.

Esta petición la hago para que mi solicitud sea tenida en cuenta a partir del 1 de junio de 2026.

Atentamente:



Sirle Mailé Peñaranda Rodríguez
Cédula de ciudadanía No. 39.046.384

Santa Marta, junio del 2026

Numero cuenta de cobro: 2026-05

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL NIT:
800165868-6

DEBE A:

SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRÍGUEZ
C.C. 39.046.384

La suma de:

SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000)

Por concepto de prestación de servicios profesionales y de apoyo a las actividades de bienestar social mediante la participación activa en la formulación, ejecución, seguimiento y reporte de cumplimiento de los programas de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta, según contrato No 04 DE 2026 CD 04 DE 2026, periodo comprendido del mes de junio de 2026.

Anexo: planilla de pago de seguridad social mes de junio 2026, informe de gestión mes junio 2026 y carta modelo de retefuente.

Se firma en la ciudad de Santa Marta en el mes de junio de 2026.



_____

SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRIGUEZ
C.C. 39.046.384 de Santa Marta, Magdalena
Dirección: Calle 21 No. 20- 148 Santa Marta
Celular: 3145423793
Correo: shirleymaile1@gmail.com
Cuenta de ahorros Bancolombia # 779-572073-19

Santa Marta, junio 2026

Señores:
DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE SANTA MARTA
Atte. Sra. Jacqueline Fragoso G.
Psicóloga Profesional grado 9 Con
Funciones del Área de Bienestar Res. No.
DESAJSMR26-151
Supervisora de contrato

Referencia: **Informe de Gestión Profesional de Apoyo a las actividades de bienestar social mediante la participación activa en la formulación, ejecución, seguimiento y reporte de cumplimiento de los programas.**

El presente tiene como objetivo exponer el informe de la gestión adelantada como apoyo al SG-SST ejecutada en el mes de junio del año 2026, de conformidad con el contrato de prestación de servicios **No. 04– CD 04 2026** a nombre de **SIRLE M. PEÑARANDA RODRIGUEZ.**

Descripción Alcance, objeto contractual	Gestión Ejecutada
1. Contribuir en la formulación de los planes y programas de la Entidad dentro del ámbito de la dependencia, participando en su implementación, ejecución y control.	No solicitado
2. Elaborar estudios previos y brindar apoyo en procesos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios.	Estoy a la espera que 10 de Julio se conozca quien será el operador para organizar el Plan de actividades de Bienestar. Realización de actividad del día del padre
3. Consolidar, preparar y presentar documentos, como actos administrativos, procedimientos, estadísticas y diagnósticos, conforme a la normativa vigente	Realización de links, encuestas para consolidación de indicadores
4. Tramitar, publicar y actualizar la información en las plataformas y sistemas de información pertinentes, según lo establecido por la Entidad.	*Se tiene actualizado el canal de Bienestar que se maneja desde WhatsApp enviando todas las actividades alusivas a este mes.*
5. Participar en el seguimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías, colaborando en la elaboración de los informes correspondientes.	Cargue en el Drive del seguimiento y coordinar las actividades de la semana de trabajo con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Para darle respuesta a los planes de mejoramiento de las auditorias.
6. Proyectar el plan de trabajo anual de bienestar social de su respectiva coordinación administrativa o seccional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Seguimiento a los ganadores del concurso de talento Regional. Programación y preparación de las finales los días 18 y 19 de Julio, apoyando en todos los requerimientos
7. Colaborar en la planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas, artísticas, culturales sociales y de bienestar integral contenidas en el programa de bienestar social de su respectiva repartición.	Se elaboró – ejecuto y gestiono todo lo referente con el día del padre Miércoles de Bienestar logrando presencia en los municipios (). Acompañamiento y apoyo para el registro fotográfico del Taller Liderazgo en el Hotel Hilton.

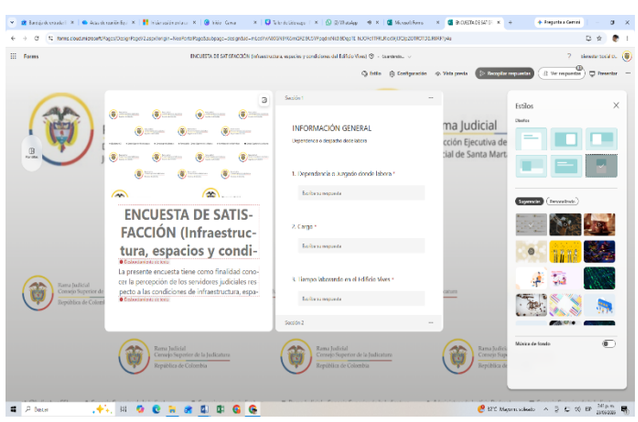
8. Llevar el registro de los indicadores de bienestar social y preparar el reporte oportuno los resultados de estos al nivel central.	A través de las diferentes actividades se ha logrado organizar con indicadores para realizar informe trimestral.
9. Proyectar los diferentes informes requeridos por el nivel central para su reporte oportuno (ejecución del programa anual de bienestar social, gestión de salas de lactancia y resultados sobre los compromisos de los acuerdos sindicales, entre otros).	Se elaboró a solicitud de la Dirección Seccional encuesta de Satisfacción (Infraestructura, espacios y condiciones del Edificio Vives). Revisión de la nueva Actualización legal Resolución 610 de 2026 - Operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante. Actualización de nuevas alianzas con empresas para actualizar la revista Nexus que contiene los compromisos y acuerdos sindicales.
10. Apoyar con fotografías y videos para la construcción de contenidos relacionados con las temáticas misionales de la entidad, y en especial la promoción y divulgación de las actividades de bienestar social, dirigidos a medios audiovisuales, digitales y redes sociales.	Se realizó visita de las siguientes actividades con acompañamiento que generaron evidencias. • Día del padre • Taller de Liderazgo Consciente y Gestión Emocional • Miércoles de Bienestar • Día del Abogado • Concurso del Himno de la Rama • Día del funcionario judicial • Tarjeta de condolencia
11. Colaborar con en la gestión de la comunicación interna y externa que lidera el Equipo de Prensa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial**.**	- Envíos de cartas y reuniones con empresas para la realización del día del padre. - Cajamag - Don Jacobo - Reuniones con AMI y Seguros Bolívar
12. Colaborar con en la gestión de la comunicación interna y externa que lidera el Equipo de Prensa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	- Apoyo con Yenit Cáceres para replicar en Instagram las actividades que se vienen realizando desde el área de Bienestar de la Seccional Santa Marta. - Elaboración de carta a servidores ganadores del concurso de talento
13. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	- Elaboración de taller para estudiantes - Apoyo en carta para los jueces del Edificio Vives para la directora. - Apoyo en memorando para todos los servidores a solicitud para la directora

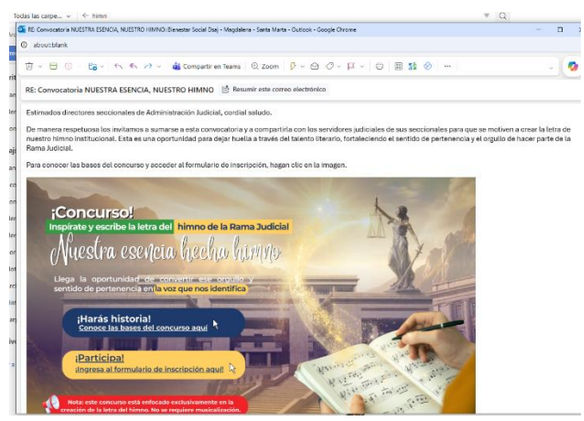
Atentamente,



SIRLE M. PEÑARANDA R.
C.C. 39.046.384 de Santa Marta

ANEXOS

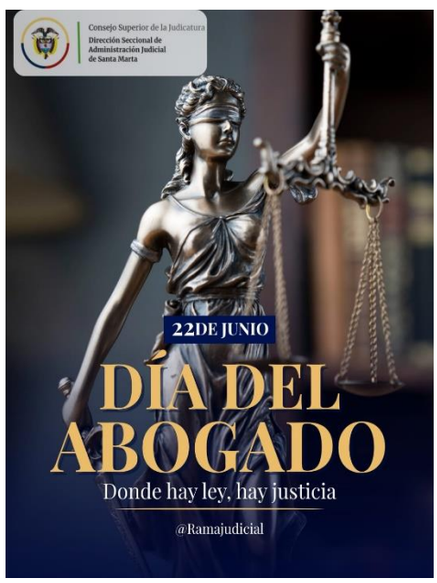

ENCUESTA DE SATIS-
FACCIÓN (Infraestruc-
tura, espacios y condi-
INFORMACIÓN GENERAL


RE: Convocatoria NUESTRA ESENCIA, NUESTRO HIMNO
Estimados directores seccionales de Administración Judicial, cordial saludo.
¡Concurso!
Inspírate y escribe la letra del himno de la Rama Judicial
Nuestra esencia hecha himno
¡Harás historia!
Conoce las bases del concurso aquí
¡Participa!
Ingresa al formulario de inscripción aquí!


Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
DÍA DEL
FUNCIONARIO
Judicial
14 DE JUNIO
Hoy reconocemos y felicitamos a todos los Jueces y Magistrados de nuestra Seccional Santa Marta, por su compromiso, dedicación y entrega diaria al servicio de la justicia y de los ciudadanos.
Su labor fortalece la confianza en nuestras instituciones y construye un país más justo, equitativo y en paz.
¡Gracias por hacer justicia todos los días!
Compromiso
Ética
Vocación de servicio
Justicia
La justicia la construimos todos.


Talento Regional - 2026
Festival Artístico de la Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
¡FELICITACIONES!
GANADORES
QUE BRILLARON CON SU TALENTO
CATEGORIA
CANTO INDIVIDUAL
Victoria Isabel Martínez
LITERATURA
CUENTO
Elvis Emilio Redondo López
CATEGORIA
DANZA
Yuselfix Haydee Cruz Teller
Jair Elías Monsalvo Martínez
María Alexandra Díaz Paternostro
Manuel A. Manjarres correa
Ricardo Bolaño González
Karina De andaréis Cantillo
Ana Cecilia Lubo Santodomingo
Yeltsen J. González Castro
LA DIRECCIÓN SECCIONAL LES AUGURA ÉXITOS EN LA FINAL


Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
ANTE EL PAGO DE
PRIMAS
TU SEGURIDAD ES PRIORIDAD
Ante el pago de las prestaciones en los meses de junio y julio, aumentan los riesgos de hurto.
SIGUE ESTOS CONSEJOS Y PROTÉGETE
1 PROTEGE TU INFORMACIÓN
No compartas datos personales, contraseñas ni información financiera por teléfono, correos o mensajes.
2 DESCONFÍA DE MENSAJES Y LLAMADAS SOSPECHOSAS
No hagas clic en enlaces ni respondas solicitudes de información de supuestos funcionarios o entidades. Verifica siempre por canales oficiales.
3 USA CAJEROS AUTOMÁTICOS CON PRECAUCIÓN
Utiliza cajeros en lugares iluminados, seguros y concurridos. Cubre el teclado al digitar tu clave y verifica que no haya dispositivos extraños.
4 EVITA CONTAR GRANDES SUMAS DE DINERO EN PÚBLICO
No exhibas dinero ni hagas comentarios sobre el pago de tus primas.
5 SÉ DISCRETO AL DESPLAZARTE
Evita ruinas y el uso de objetos de valor. Si retiras dinero, guárdalo de inmediato y dirígete directamente a tu destino.
6 CUIDA TU HOGAR Y TUS PERTENENCIAS
Asegúrate de dejar bien cerrados puertas y ventanas. No publiques en redes sociales sobre tus ingresos o planes de viaje.
7 PROTEGE TUS TARJETAS
Si tu tarjeta es de chip, opta por billeteras con protector de hurto (bloquea RFID/NFC) para evitar clonaciones.
8 REPORTA CUALQUIER SITUACIÓN SOSPECHOSA
Informa de inmediato a las autoridades competentes o a la línea de emergencias 123.
Recuerda:
TU SEGURIDAD DEPENDE DE TI,
ACTÚA CON PRECAUCIÓN SIEMPRE.


Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
22DE JUNIO
DÍA DEL
ABOGADO
Donde hay ley, hay justicia
@Ramajudicial


MIÉRCOLES DE
BIENESTAR INTEGRAL:
SALUD Y FINANZAS
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
03 JUNIO
JORNADA MAÑANA Y TARDE
Edificio Benavides
8:00 a.m. – 5:00 p.m.
SERVICIOS QUE NOS OFRECEN:
Yoga Facial
Tips de autocuidado y belleza
Análisis de la piel
Masajes de cuello y espalda
EMPRESAS
MedPlus
MEDICINA PREPAGADA
Acceso a especialista
Cobertura Nacional
Hospitalización preferencial
BANCO PICHINCHA
Crédito de libranza cuenta de Ahorro CDT
Invierte en tu bienestar, fortalece tu salud y toma decisiones que mejoran tu futuro.
Te esperamos paca una jornada que nutre tu cuerpo, mente y bienestar financiero.


Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
FIEBRE FUTBOLERA
Tiempo de
VIVIR EL FUTBOL
¿ TIENES TU CARTILLA PANINI?
COMPARTAMOS ESE ESPACIO E INTERCAMBIEMOS LAMINAS
Punto de encuentro
Lugar: Edificio Vives Ofic. 421
Hora: 4:00 pm - 5:00 p.m
Día: Viernes


Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
CELEBREMOS JUNTOS EL
DÍA DEL Padre
Tu ejemplo, su mejor herencia
Un día para reconocer, agradecer y celebrar a quienes con amor, esfuerzo y dedicación construyen familias y transforman vidas.
ERES NUESTRO HÉROE
¡Gracias papá!
FECHA: 01 DE JULIO 2026
2 JORNADAS
8:00 a.m. a 12:00 m.
Glucometría
Peso
Toma de presión
Oximetría
Edificio Benavides
3:00 p.m. a 5:00 p.m.
Electrocardiograma
(Edificio Benavides)
Futbolín temático
Ruleta y parqués gigante
Música
Hora loca
TENDREMOS:
RIFAS...
PREMIOS Y SORPRESAS
¡INSCRÍBETE YA!
CUPOS LIMITADOS
Escanea el código con tu celular y asegura tu participación.
¡Te esperamos para celebrar juntos!

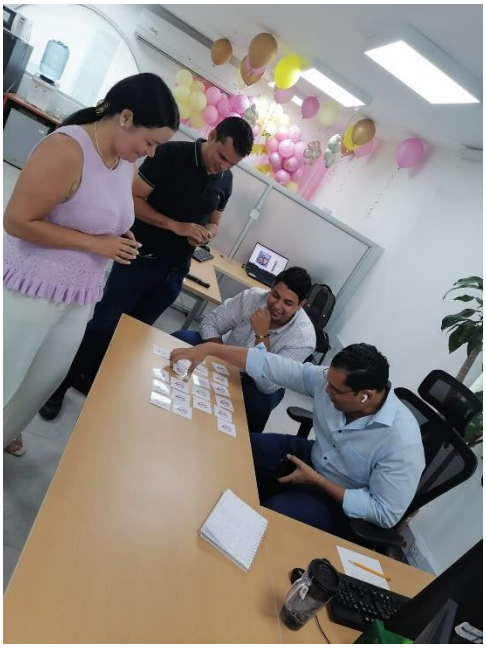

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Santa Marta
DESDE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE SANTA MARTA, LAMENTAMOS PROFUNDAMENTE EL SENSIBLE FALLECIMIENTO DEL SEÑOR
FREDDY ANDRADE
12-06-2026
Esposo nuestra apreciada compañera,
Marina Solano Crespo, Oficial Mayor del Juzgado 04 Pequeñas causas y compentencias multiples
Nos unimos a su dolor y el de su familia, elevando una oración por el eterno descanso de su alma y deseando que encuentren fortaleza y consuelo en medio de esta irreparable pérdida.
EXPRESAMOS NUESTRAS MÁS SINCERAS CONDOLENCIAS.















EL SUSCRITO COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE SANTA MARTA

CERTIFICA:

Que la señora SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRÍGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.046.384, ha cumplido a satisfacción con la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios No. 04 de 2026 – CD 04 2026, cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo y supervisión de los subprogramas y actividades de bienestar social correspondientes a las áreas Deportiva, Recreativa, Artística-Cultural, Social y de Bienestar Integral, mediante la participación activa en la formulación, ejecución, seguimiento y reporte de cumplimiento.

El presente cumplimiento corresponde a las actividades realizadas durante el mes de Junio de 2026.

Unidad 02
Registro Presupuestal No. 2726
Valor $ 7.000.000

Se expide la siguiente certificación en la ciudad de Santa Marta, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

JACKELINE FRAGOSO GORDON
Psicóloga Profesional grado 9
Con Funciones del Área de Bienestar
Res. No.DESAJSMR26-1517

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39046384
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SIRLE MAILE PEÑARANDA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 21 NO. 20 -148	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**6020610719**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				416033787

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										**$ 448.000**	**$ 0**	**$ 448.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													**$ 350.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.700	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 14.700
SUBTOTALES:									**$ 14.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF33	CCF33-CCF DEL MAGDALENA	1	$ 16.800	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:			**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL															SALUD							ARP					PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																														
1	CC 39046384	PEÑARANDA RODRIGUEZ SIRLE MAILE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.800.000	39046384	$ 14.700	30	$ 2.800.000	CCF33-CCF DEL MAGDALENA	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 829.500

Planilla Pagada