INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3983
CONTRATISTA	ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
PERIODO	A UN CUARTO PERIODO DEL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	Se apoyó la elaboración, revisión y consolidación de los informes derivados de los Desafíos Recreodeportivos desarrollados en las diferentes localidades del Distrito, verificando la información correspondiente a la ejecución de las actividades, asistencia de participantes, cumplimiento de la programación y recopilación de evidencias para la elaboración de los informes de gestión.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla	Se brindó apoyo en la planeación, coordinación y organización de los Desafíos Recreodeportivos realizados por localidades, participando en la definición de requerimientos logísticos, distribución de recursos, organización de cronogramas y coordinación de actividades para garantizar el adecuado desarrollo de cada jornada.
3	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Se acompañó la ejecución de los Desafíos Recreodeportivos en las diferentes localidades, apoyando la organización de los espacios, orientación a los participantes, control de asistencia, coordinación de las actividades programadas y atención a la comunidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos para cada jornada.
4	Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Se apoyó la logística integral de los Desafíos Recreodeportivos desarrollados por localidades, participando en el montaje y adecuación de los escenarios, organización y distribución de materiales e implementos deportivos, coordinación operativa durante el desarrollo de las actividades y desmontaje de los espacios, garantizando el correcto funcionamiento de cada evento.
5	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se realizó el registro, actualización y consolidación de la información generada durante los Desafíos Recreodeportivos realizados por localidades, diligenciando formatos de asistencia, organizando bases de datos de participantes, verificando la información recolectada y cargando los registros requeridos para el seguimiento y control del proyecto.

Atentamente,









Ana A. GómezC

ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
C.C 1100337764 de San Antonio de Palmito