E.S.E
CENTRO DE SALUD SUCRE

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002	ETAPA DEL CONTRATO:
	Ejecución Contractual
	TIPO DE CONTRATO:
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:

DIA	MES	AÑO
06	05	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	067
FECHA DEL CONTRATO	03 DE MARZO DE 2026
CONTRATANTE	E. S. E. CENTRO DE SALUD SUCRE
CONTRATISTA	YEINSO EUDOMAR CASTILLO ARTEAGA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA ESE CENTRO DE SALUD SUCRE SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 00000696 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
NOMBRE SUPERVISOR	OMAIRA FLOREZ DIAZ
CARGO SUPERVISOR	ENFERMERA – COORDINADORA EQUIPO BASICO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 9.070.000).
FECHA DE INICIO	03 DE MARZO DE 2026
PLAZO INICIAL	Cincuenta y nueve (59) días
FECHA DE TERMINACION	30 DE ABRIL DE 2026

AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO SUPERVISADO

FECHA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	03	**03**	**2026**
LUGAR DE EJECUCION	SUCRE– SANTANDER		
POBLACION BENEFICIADA	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SUCRE (SANTANDER)		

E.S.E
CENTRO DE SALUD SUCRE

AVANCE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO SUPERVISADO

IMPACTO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO	Con la ejecución del contrato suscrito, se ha beneficiado a la comunidad del Municipio de Sucre en general, toda vez que las actividades se encuentran dirigidas al correcto desarrollo de las funciones que constitucional y legalmente le corresponden a la entidad
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
PERIODO SUPERVISADO	Desde: **DIA** 01 **MES** 04 **AÑO** 2026 Hasta: **DÍA** 30 **MES** 04 **AÑO** 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO

Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACION CONTRACTUAL	FORMA COMO SE EJECUTO	EVIDENCIA
1	Acompañamiento virtual en la mesa de concertación con entidad territorial de territorios y Micro territorios a intervenir por los Equipos Básicos de Salud para el fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud y establecer los perfiles de los profesionales o talento humano que conformaran los EBS.	• Se realizó acompañamiento virtual en la mesa de concertación con la entidad territorial, en la cual se abordó la definición de territorios y microterritorios a intervenir por los Equipos Básicos de Salud (EBS), esta reunión se realiza una única vez durante la ejecución	N/A

		del contrato y se realizo en el mes de marzo.	
2	Gestión ante el Ministerio para la asignación de usuarios y contraseña plataforma SI-APS.	• Se elaboro el archivoSEG500USIN-TXT para la asignación de usuarios y contraseñas de acceso a la plataforma SI-APS, con el fin de garantizar el adecuado ingreso, manejo y reporte de la información requerida en el marco de la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud. Asimismo, se hizo seguimiento al proceso para asegurar la habilitación oportuna de los accesos.	CUMPLIO
3	Creación de profesionales en PISIS para vinculación con plataforma los equipos básicos en SISPRO.	• N/A	N/A
4	Enlace de profesionales a los territorios y Microterritorios en SISPRO.	• N/A	N/A

5	Acompañamiento en la elaboración del Plan de trabajo del proyecto.	• Se brindó acompañamiento en la elaboración del plan de trabajo del proyecto, participando en la definición de actividades, cronogramas y metas, en concordancia con los lineamientos establecidos para la implementación de los Equipos Básicos de Salud (EBS). Esta actividad se realiza una única vez durante la ejecución del contrato y se realizó en el mes de marzo.	N/A
6	Acompañamiento virtual a la entidad en el comité de seguimiento mensual con EAPB y Entidad Territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud.	• • Se realizó acompañamiento a la entidad en el comité de seguimiento mensual con las EAPB y la entidad territorial, en el cual se participó en el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios de salud. Este acompañamiento se realizo en el mes de marzo.	N/A
7	Acompañamiento en la conformación y operación de la Mesa	• En el mes de abril no se desarrollo la mesa intersectorial para el	N/A

	Intersectorial para el análisis de la efectividad de la atención en la oferta de servicios de otros sectores y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud.	análisis de la efectividad.	
8.	Brindar capacitación a los EBS asignados por MSPS del formulario de caracterización APS sistema integrado de información de la atención primaria en salud SIIAPS componente poblacional, uso de instrumentos de técnica y recolección de datos.	• Se brindó capacitación a los Equipos Básicos de Salud (EBS) asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) en el uso del aplicativo para la recolección de datos con los diferentes instrumentos.	CUMPLIO
9	Capacitación a perfiles profesionales del diligenciamiento del plan integral de cuidado primario (PCP) a los EBS.	• • Se brindó seguimiento a los diferentes perfiles profesionales de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el diligenciamiento del Plan Integral de Cuidado Primario (PCP).	CUMPLIO
10	Apoyo al seguimiento, elaboración de informes y supervisión de la ejecución del programa del personal contratado para conformar los equipos básicos.	• N/A	N/A
11	Asesorar y apoyo virtual con las convocatorias a los diferentes espacios de participación social y	• Se brindó asesoría y apoyo en la realización de convocatorias a los diferentes espacios de	CUMPLIO

	popular de los Microterritorios abordados por el EBS. (Nodos Primarios).	participación social y comunitaria en los microterritorios intervenidos por los Equipos Básicos de Salud (EBS).	
12	Asesoría y revisión de mapeo y cartografías de Microterritorios donde operarán los equipos básicos de salud. Se entrega archivo plano y se entrega link de cartografía en línea para ubicación de familias por georreferenciación.	• Se brindó asesoría y se realizó la revisión del mapeo y las cartografías correspondientes a los microterritorios donde operarán los Equipos Básicos de Salud (EBS), verificando la coherencia y calidad de la información geográfica. Como resultado, se hizo entrega de archivo plano consolidado y del enlace de la cartografía en línea, facilitando la ubicación georreferenciada de las familias y apoyando la planificación de las intervenciones en el marco de la Atención Primaria en Salud.	CUMPLIO
13	Asesorar desarrollo de las unidades de análisis de los EBS.	• Se brindó asesoría en el desarrollo de las unidades de análisis de los Equipos Básicos de Salud (EBS), orientando la identificación, organización e interpretación de la información relevante	CUMPLIO

		para la toma de decisiones. Esta actividad permitió fortalecer el análisis situacional en los territorios intervenidos y apoyar la formulación de acciones en el marco de la Atención Primaria en Salud.	
14	Apoyo en la consolidación y cargue de entregables a la plataforma SISPRO – PISIS. (Plan de trabajo mensual del equipo básico de salud, Cronograma mensual de despliegue en los territorios y/o Microterritorios, Actas o soportes de acuerdos de articulación en red, Soporte de canalización, Soporte de caracterización de los EBS, Acta final de cierre, Resoluciones de reconocimiento de partidas presupuestales, y/o Actos administrativos debidamente firmados, y/o Contratos. y/o Productos descritos en el lineamiento, Otros documentos necesarios, concertados previamente).	• Apoyo en la consolidación y cargue de entregables a la plataforma SISPRO – PISIS. (Plan de trabajo mensual del equipo básico de salud, Cronograma mensual de despliegue en los territorios y/o Microterritorios, Actas o soportes de acuerdos de articulación en red, Soporte de canalización, Soporte de caracterización de los EBS, Acta final de cierre, Resoluciones de reconocimiento de partidas presupuestales, y/o Actos administrativos debidamente firmados, y/o Contratos, y/o Productos descritos en el lineamiento, Otros documentos necesarios,	CUMPLIO

		concertados previamente).	
15	Realización de 1 (uno) seguimientos técnico, financiero y administrativo eficaz y oportuno de la implementación de los recursos asignados para la operación de los equipos básicos de salud.	• Se realizó seguimiento técnico, financiero y administrativo de manera eficaz y oportuna a la implementación de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS). Esta actividad permitió verificar el adecuado uso de los recursos, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el avance en la ejecución del programa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control y seguimiento en el marco de la Atención Primaria en Salud.	CUMPLIO
16	Realizar reporte de cualquier tipo de información relacionada con los EBS a la secretaria de salud municipal y ministerio de salud y protección social.	• Se realizó el reporte oportuno de la información relacionada con los Equipos Básicos de Salud (EBS) a la Secretaría de Salud Municipal garantizando la calidad, veracidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Esta actividad permitió	CUMPLIO

		fortalecer los procesos de seguimiento, monitoreo y toma de decisiones en el marco de la Atención Primaria en Salud.	
17	Revisión, recepción y consolidación del archivo digital para reportar en PISIS SER124SREC. 11 (once) soportes documentales	• Se realizó la revisión, recepción y consolidación del archivo digital correspondiente al reporte en PISIS SER124SREC, verificando un total de once (11) soportes documentales. Esta actividad permitió asegurar la calidad, integridad y cumplimiento de los requisitos establecidos para el adecuado cargue y reporte de la información en las plataformas oficiales, en el marco de la Atención Primaria en Salud.	CUMPLIO
18	Digitalizar toda la información y elaborar formato TXT SER124DREC de PISIS (previo envió de la información contractual y contable que se solicitara de manera mensual a la persona asignada por gerencia).	• Se realizó la digitalización de la información y la elaboración del formato TXT SER124DREC para su cargue en la plataforma PISIS, previa recepción de la información contractual y contable	CUMPLIO

		solicitada de manera mensual a la persona designada por la gerencia. Esta actividad permitió garantizar la correcta estructuración y reporte de la información, cumpliendo con los lineamientos establecidos y asegurando la calidad y oportunidad en el proceso.	
19	Elaborar y acompañar la ejecución a los planes de mejoramiento que se presenten frente a seguimientos realizados por entidades municipales, departamentales o nacionales a los EBS.	• N/A	N/A
20	Asesorar y acompañar la parte financiera de los recursos de los EBS.	• Se brindó asesoría y acompañamiento en la gestión financiera de los recursos asignados a los Equipos Básicos de Salud (EBS). Asimismo, se realizó la evaluación de la ejecución de los recursos, verificando su adecuada utilización conforme a los lineamientos establecidos, lo que permitió identificar oportunidades de mejora y fortalecer el	CUMPLIO

		control y seguimiento financiero en el marco de la Atención Primaria en Salud.	
21	Asesorar y acompañar la Elaboración del informe ejecutivo mensual de los EBS.	• Se brindó asesoría y acompañamiento en la elaboración del informe ejecutivo mensual de los Equipos Básicos de Salud (EBS), orientando la consolidación, análisis y presentación de la información técnica, administrativa y financiera. Esta actividad permitió garantizar la calidad, coherencia y oportunidad del informe, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de la Atención Primaria en Salud.	CUMPLIO
22	Socialización de los resultados obtenidos a la gerencia.	• Se realizó la socialización de los resultados obtenidos a la gerencia, manteniendo una comunicación permanente y efectiva con la gerente de manera presencial y a través de la aplicación WhatsApp, mediante la creación de un grupo con los profesionales involucrados. Esta	CUMPLIO

		articulación permitió el intercambio oportuno de información sobre los procesos desarrollados y las actividades ejecutadas, facilitando el seguimiento continuo, la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de los objetivos en el marco de la Atención Primaria en Salud.	

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO SUPERVISADO

ASPECTOS GENERALES	
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-00109
FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2026
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	26-00144
FECHA DEL RP	03 DE MARZO DE 2026

DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO					
Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura	No. 02_ Fecha: 06 DE MAYO DE 2026				
Número y Fecha de Informe de Actividades	No.02_ Fecha: 06 DE MAYO DE 2026				
Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria	**CLASE DE CUENTA**	AHORROS			
	BANCO	BANCOLOMBIA			
	NUMERO	35400002179			
	TITULAR	YEINSO CASTILLO			
Documentos correspondientes a la Seguridad Social Integral	X CUMPLE		NO CUMPLE		

E.S.E
CENTRO DE SALUD SUCRE

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
$4.535.000	$6.000.000	ABRIL 2026	36792797

OPERADOR	FECHA DE PAGO:	TOTAL, PLANILLA
ASOPAGOS	05/05/2026	$696.600
TIPO ADMINISTRADORA	**ENTIDAD**	**VALOR APORTES**
EPS	SANITAS	$300.000
AFP	PORVENIR	$384.000
ARL	COLMENA	$12.600

AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA	100%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$9.070. 000.oo

ESTADO DE DESEMBOLSOS	
Valor Del Contrato	$9.070. 000.ºº
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha	$4.535. 000.ºº
Valor del Pago Parcial avalado en este informe	$4.535. 000.ºº
Valor pendiente por ejecutar	$0

E.S.E
CENTRO DE SALUD SUCRE

AVANCE LEGAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	En el contrato supervisado no se solicitaron Pólizas de Garantía de acuerdo con lo preceptuado en el Estudio Previo y la Minuta contractual.
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	Para el Perfeccionamiento del Contrato se requería la firma de las partes, la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del Acta de inicio lo cual se cumplió a cabalidad.
	Elaborado por  **NOMBRE** — **OMAIRA FLOREZ DIAZ** **CARGO** — Supervisor

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E. S. E. CENTRO DE SALUD SUCRE SANTANDER

E.S.E
CENTRO DE SALUD SUCRE

C E R T I F I C A:

YEINSO EUDOMAR CASTILLO ARTEAGA, mayor de edad e identificado con Permiso de protección temporal No. **4896703** de Bogotá D.C., demostró el cumplimiento a cabalidad del Contrato de Prestación de Servicios No 067-2026 de dos mil veintiséis (2026), cuyo objeto : "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA ESE CENTRO DE SALUD SUCRE SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 00000696 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.**".de acuerdo al informe de Supervisión que acompaña el presente documento, durante el siguiente período:
Desde:

DIA	MES	AÑO
01	04	2026

Hasta:

DIA	MES	AÑO
30	04	2026

AUTORIZACION DE PAGO: Se aprueba y ordena el segundo (02) pago parcial del periodo comprendido desde 01 de abril hasta el 30 de abril de 2026, y se da concepto favorable para la aprobación del pago por la suma CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.535.000).

Dado en el municipio de Sucre Santander a los seis (06) días del mes de mayo de dos mil veinte seis (2026)

TANIA DAYANY CASTILLO ARIZA
Supervisor

ESE HOSPITAL LOCAL DE SUCRE Nit: 00804008746 - 9 SUCRE	AÑO	MES	DÍA	COMPROBANTE GENERAL	Pág
	2026	05	12	No: CG 26-00311 Con: 1	1

Beneficiario: CC: 00004896703 - - CASTILLO ARTEAGA YEINSO EUDOMAR

CP 26-00144, CD 26-00109, PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA ESE CENTRO DE SALUD SUCRE SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION 00000696 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL SEGUN CONTR5ATO NO 67 DEL 03 DE MARZO DE 2026 P AGO MES DE ABRIL DE 2026

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin iva	4,535,000.00	0.00			

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036191	2.1.2.02.02.008.002.03	APN	2,465,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035191			0.00	2,465,000.00	0.00
3	SERVICIOS	51118001			2,465,000.00	0.00	2,465,000.00
4	Bienes y Servicios	24010101			0.00	2,465,000.00	2,465,000.00
5	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036191	2.1.2.02.02.008.002.02	APN	2,070,000.00	0.00	0.00
6	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035191			0.00	2,070,000.00	0.00
7	SERVICIOS	51118001			2,070,000.00	0.00	2,070,000.00
8	Bienes y Servicios	24010101			0.00	2,070,000.00	2,070,000.00
				TOTALES $	9,070,000.00	9,070,000.00	

ARMANDO

Elaboró

Ordenador del gasto

12	05	2026	4,535,000.00

CASTILLO ARTEAGA YEINSO EUDOMAR

CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS m/cte**********

ESE HOSPITAL LOCAL DE SUCRE
Nit: 00804008746 - 9
SUCRE

AÑO	MES	DÍA	COMPROBANTE DE EGRESO	Pág
2026	05	12	**No: CE 26-00317** Con: 1	1

Doc. de Pago : NOTADEBITO
Cuenta Número : 11100610
Nombre Banco : BANCOLOMBIA
Nombre Cuenta : CUENTA AHORROS

Benef : CASTILLO ARTEAGA YEINSO EUDOMAR
Nit : 00004896703

CG 26-00311, CP 26-00144, CD 26-00109, PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA ESE CENTRO DE SALUD SUCRE SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION 00000696 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL SEGUN CONTR5ATO NO 67 DEL 03 DE MARZO DE 2026 P AGO MES DE ABRIL DE 2026

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor	Detalle del Concepto	Valor
Valor de la Cuenta	4,535,000.00		
Total Descuentos $	**0.00**		

CONTABILIZACIONES

Cont	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fond	Valor Débito	Valor Crédito	Base
0001	Bienes y Servicios	24010101	2.1.2.02.02.008.002.03	APN	2,465,000.00	0.00	4,535,000.00
0001	Bienes y Servicios	24010101	2.1.2.02.02.008.002.02	APN	2,070,000.00	0.00	4,535,000.00
1089	Cta Ahorros Equipos Basicos	11100610			0.00	4,535,000.00	4,535,000.00
				SUMAS IGUALES $	**4,535,000.00**	**4,535,000.00**	

Valor a pagar: $ 4,535,000.00
En letras: CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS m/cte.**********

ARMANDO
Elaboró

Ordenador del gasto

Recibí:
C.C. de

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

EBS

******2013**

ESE HOSPITAL LOCAL DE SUCRE SANTANDER

Monto a debitar $ 4.542.890,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

DR YEINSO

******2179**

Monto a acreditar $ 4.535.000,00

Monto $
4.535.000,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción:	$ 7.890,00
Número de factura:	–
Descripción:	Yeinso Castillo 04 EB

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp