Barranquilla D.E.I.P., Abril 24 de 2026

Servidor
Juan Carlos Zetien Castillo
Secretario Administrativo I
Sección de Bienes
Subdirección de Apoyo Regional – Caribe
juanc.zetienc@fiscalia.gov.co

Asunto: CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN

Respetado servidor:

Por medio de la presente comunicación, me permito informarle que usted ha sido designado supervisor del siguiente contrato:

No. Contrato	Objeto	Contratista
ACEPTACION DE LA OFERTA FGN-RCA-0023-2026	La prestación del servicio de destrucción de elementos materiales probatorios y/o disposición final de Residuos Peligrosos (RESPEL) relacionados con la ejecución de las labores de los procesos misionales y de apoyo de las Secciones de Policía Judicial del CTI; las Seccionales de Atlántico, Bolívar, Cesar, La Guajira y Magdalena; la Subdirección Regional de Apoyo Caribe Atlántico y los grupos que la conforman. (Grupo 4 – Cartagena)	VEOLIA SERVICIOS INDUSTRIALES COLOMBIA S.A.S.

GARANTE	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
PÓLIZA No	18-44-101113485	
ANEXO No	0	
AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA
Cumplimiento	21/04/2026 Hasta 18/06/2027	$ 200.000,00
Pago de Salarios	21/04/2026 Hasta 18/12/2029	$ 50.000,00
Calidad del Servicio	21/04/2026 Hasta 18/06/2027	$ 200.000,00

Serán funciones propias de la Supervisión las dispuestas en las normas que regulan la materia y las descritas en el Manual de Contratación de la Entidad FGN-AP07-M-01 versión 07, así como las que se relacionan a continuación:

- Hacer cumplir a cabalidad el objeto contractual, así como de las obligaciones contractuales.
- Elaborar el informe (parcial y/o final) que soporten la ejecución del objeto contractual, así como los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación - Regional Caribe.
- Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, parafiscales y ARL por parte del contratista.

- Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato y presentar para aprobación y firma del ordenador del gasto y el contratista, si fuere el caso.
- Autorizar los Pagos al Contratista, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin, tales como, Informe de supervisión (parcial o final), recibido a Satisfacción, acreditación de cumplimiento de los Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales por parte del Contratista, conforme lo estipulado en las normas vigentes, ingreso almacén, entre otros.

De igual manera dar estricto cumplimiento al literal G del numeral 6.8 funciones de contenido administrativo que señala:

"LITERAL G. DEL NUMERAL 6.8 FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO

g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato.*
- *Copia del cronograma de actividades.*
- *Copia del acta de inicio.*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación.*
- *Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de la supervisión.*
- *Informe mensual y final de manejo del anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia del acta de liquidación.*
- *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato"*

Por lo anterior, se realiza la entrega los siguientes documentos relacionados:

- Copia del documento complementario al contrato electrónico y anexos.
- Compromiso presupuestal.
- Póliza de cumplimiento junto acta de aprobación.
- Copia de circular periodicidad informes de supervisión y publicación en el SECOP II
- Copia Circular SBINES No. 001 de 2017 "Responsabilidades de los Supervisores Sobre los Bienes en Garantía".
- Copia Circular No. 002 de 2024 "hallazgo No. 3 auditoría financiera 2023 CGR – funciones administrativas y financieras a cargo de los supervisores de contratos".

Es de anotar que la información relacionada con el proceso de selección podrá ser consultada en el Portal Único de Contratación SECOP, a través del siguiente LINK:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46688188&isFromPublicArea=True&isModal=False

Atentamente,

DARIO JOSE CEPEDA LLINAS

Firmado electrónicamente por Dario Jose Cepeda Llinas
Fecha: 2026.04.24 17:53:00 -05'00'

DARÍO JOSÉ CEPEDA LLINAS
Subdirector Regional De Apoyo - Caribe

Proyecto: Carlos Augusto Aya Polo – Gestión Contractual