PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de enero de 2021

Señor (a)
German Dario Arellano Cordoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140634
Coordinador Academico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de enero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2140634 del año 2021

Diana Marcela Benavides Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59311370 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Cooridnacion de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los dos contratos la suma de CUARENTA Y CINCO MILLLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($45.347.912). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1591155). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.977.887.00) cada uno .

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Apoyo Profesional para el Programa Articulación SENA con la Educación Media, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño, vigencia 2021

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera, en los lugares que el SENA indique**.**		
2	Ofrecer información sobre el Programa de Articulación SENA Educación Media a Instituciones Educativas y Secretarias de educación conjuntamente con el	Brindar información mediante correo electrónico, whatsApp y llamadas telefónicas a rectores, docentes y	Correos electrónicos y WhatsApp

	Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro.	coordinadores de la Instituciones educativas	
3	Verificar el cumplimiento de requisitos documentales por parte de las instituciones Educativas que vayan articular en coordinación con la Coordinación Académica e instructores responsables del programa en el Centro.	Verificación de la documentación recibida por parte de las instituciones educativa. (Oficio del rector y listado de estudiantes de grado decimo, Formato Mi compromiso como aprendiz GFPI-F-015 V.3, Formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129 V. 1, Documento de identidad legible de cada estudiante, certificación de afiliación a la EPS o de FOSIGA)	Creación de instituciones y fichas de caracterización en el aplicativo Sofiaplus
4	Liderar la elaboración de los planes operativos por cada institución articulada con cada secretaria de educación y consolidar la información para la presentación de informe al Coordinador Académico de Programas Especiales, Coordinador Misional y Subdirector del Centro.	N/A	N/A
5	Velar por el Cumplimiento a cabalidad de los planes de operativos formulados con cada institución y presentar un informe mensual de avances a la Subdirección del Centro Y las Instituciones educativas para actualizar técnica y pedagógicamente a los docentes seleccionados.	N/A	N/A
6	Participar en la elaboración de planes de mejoramiento relacionados con el programa de integración y efectuar el respectivo seguimiento.	N/A	N/A
7	Presentar informe mensual respecto al número de instituciones Educativas articuladas por el Municipio, número de aprendices, programas articulados y novedades que se presenten en el desarrollo del Programa de Integración con la 3 GTH-F-075 V.05 Educación Media.	Actualización de la base de datos de instituciones articuladas.	Informe instituciones articuladas.
8	Servir de enlace entre los diferentes comités y el Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro para dar respuesta con prontitud, eficiencia y calidad a los requerimientos de formación presentados.	N/A	N/A
9	contribuir a logro de las metas establecidas por la Dirección General del SENA para la vigencia 2021.	N/A	N/A

10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actualización directorio de instructores e instituciones educativas.	Archivo Excel
11	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	N/A	N/A
12	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 47909227 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de diciembre del año 2020.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Diana P Benavides P.

Diana Marcela Benavides Meza
Contratista
C.C. No. 59311370 de Pasto

Recibí a satisfacción:

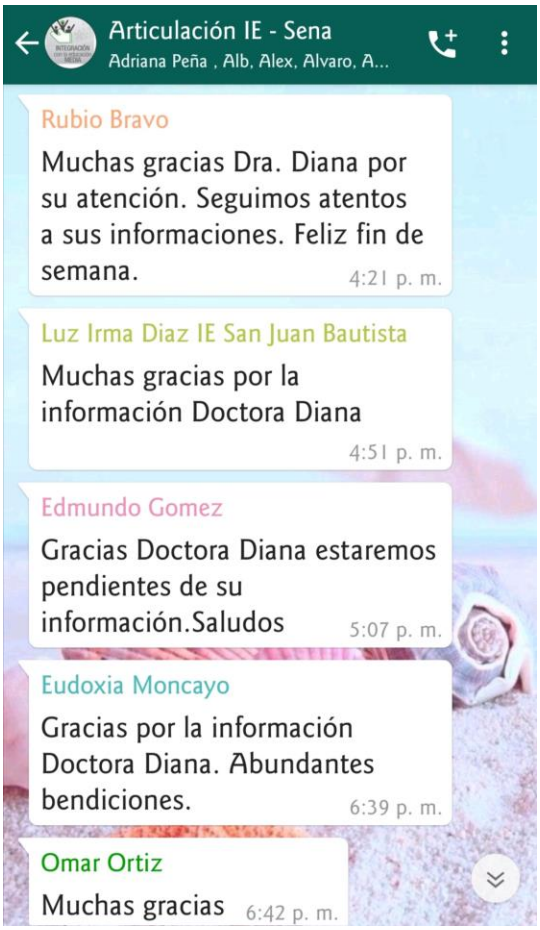
German Dario Arellano Cordoba
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2140634 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION:

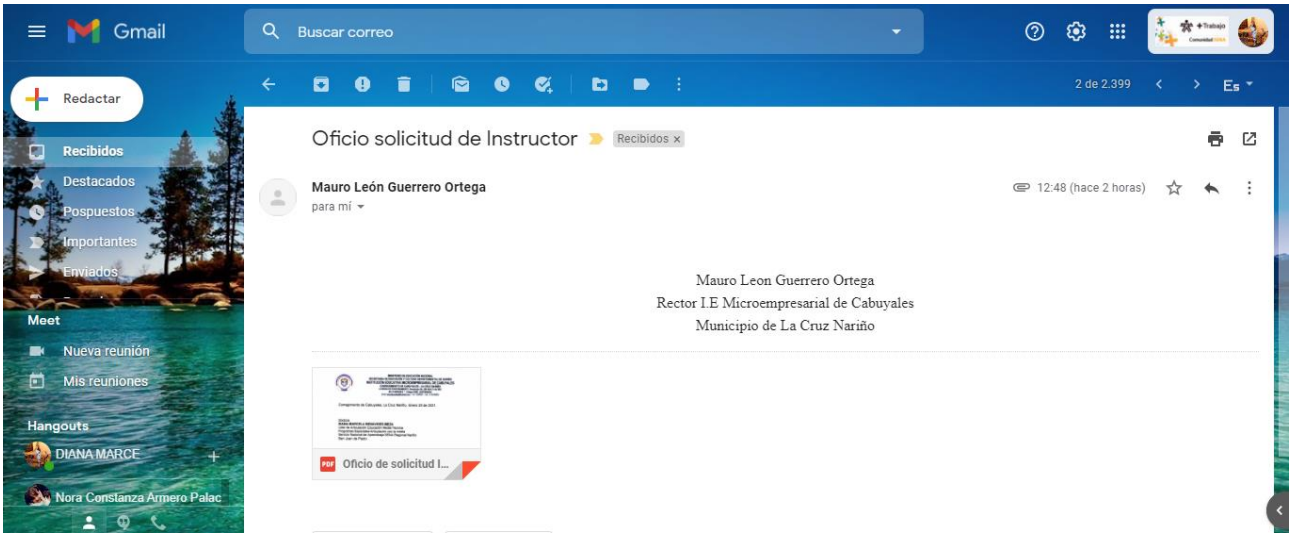
Chat de conversacion con la secretaria de educación departamental:

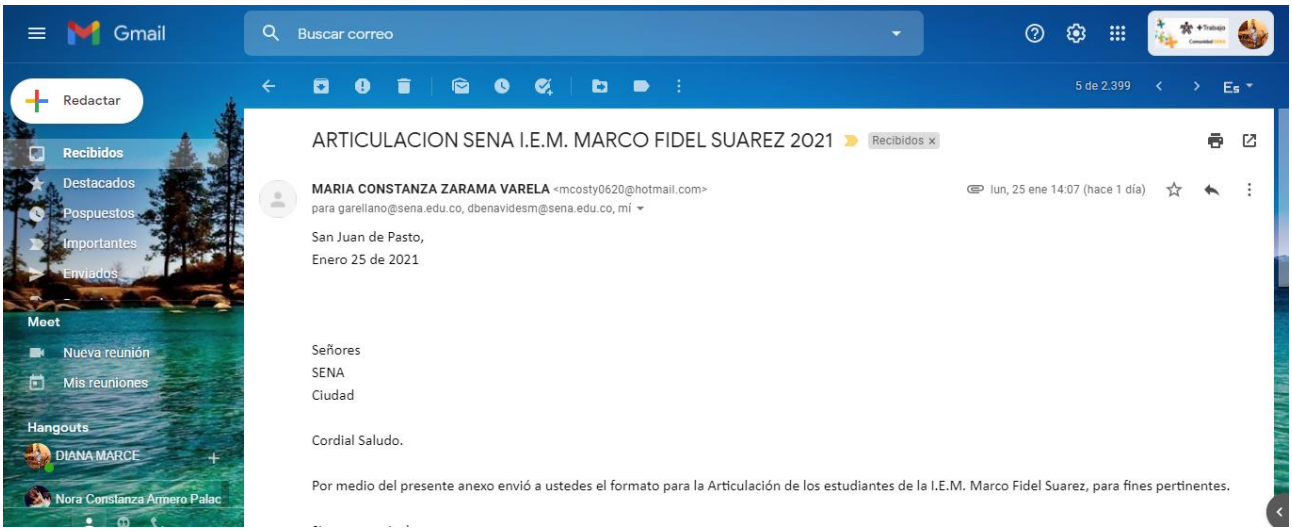


Chat de conversación con los rectores y docentes de las Instituciones Educativas:



Correos Instituciones Educactivas





Base de datos articulación 2021:

	No	AREA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO VEREDA	MODALIDAD INST. EDUCAT.	HORAS DE FORMACION	CUPOS SOLICITDOS	PROMEDIO	CANTIDAS DE HORAS
1											
2	1	ADMINISTRATIVO	IE LUIS CARLOS GALÁN	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	LINARES	TABILES	TECNICA	28	34	30	
3	2	ADMINISTRATIVO	IE TECNICO SAN JUAN BAUTISTA	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	LOS ANDES	SOTOMAYOR	TECNICA	28	34	30	
4	3	ADMINISTRATIVO	IE LOS LIBERTADORES	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	CONSACA	CABECERA	ACADEMICA	52	25	25	212
5	4	ADMINISTRATIVO	IEM HERALDO ROMERO SANCHEZ	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	PASTO	CABECERA	ACADEMICA	52	30	30	
6	6	ADMINISTRATIVO	IEM SAN JUAN BOSCO	ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	PASTO	CABECERA	ACADEMICA	52	36	30	
7	7	ADMINISTRATIVO	IEM INEM LUIS DELFIN INSUASTY RODI	RECURSOS HUMANOS	PASTO	CABECERA	TECNICA	28	30	30	
8	8	ADMINISTRATIVO	IEM LUIS EDUARDO MORA OSEJO	RECURSOS HUMANOS	PASTO	CABECERA	TECNICA	28	30	30	84
9	9	ADMINISTRATIVO	IEM NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS -	RECURSOS HUMANOS	PASTO	CABECERA	TECNICA	28	25	25	
10	10	'ENTA DE PRODUCTO	IE PEDRO DE ADRADA	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVO	TAMINANGO	GRANADA	TECNICA	28	21	21	
11	11	'ENTA DE PRODUCTO	IE JESÚS NAZARENO	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVO	EL TAMBO	CABECERA	TECNICA	28	25	25	108
12	12	'ENTA DE PRODUCTO	IEM SAN JUAN BOSCO	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVO	PASTO	CABECERA	ACADEMICA	52	37	30	
13	13	AGRICOLA	IE DESARROLLO RURAL BERRUECOS	PRODUCCION DE CAFÉ	ARBOLEDA	BERRUECOS	TECNICA	28	28	28	
14	14	AGRICOLA	IE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDE	PRODUCCION DE CAFÉ	TABLON DE GOMEZ	CABECERA	ACADEMICA	52	30	30	
15	15	AGRICOLA	IE ROSAFLORIDA	PRODUCCION DE CAFÉ	ARBOLEDA	ROSAFLORIDA	TECNICA	28	30	30	
16	16	AGRICOLA	IE TÉCNICA AGROPECUARIA SAN CARL	PRODUCCION DE CAFÉ	COLON GENOVA	CABECERA	TECNICA	28	28	28	
17	17	AGRICOLA	IE AGROINDUSTRIAL LA VICTORIA	PRODUCCION DE CAFÉ	TABLON DE GOMEZ	LA VICTORIA	ACADEMICA	52	15	15	
18	18	AGRICOLA	IE JUAN IGNACIO ORTIZ	PRODUCCION DE CAFÉ	SAN JOSE DE ALBAN	CABECERA	TECNICA	28	26	26	
19	19	AGRICOLA	IE AGROAMBIENTAL SANTA ROSA Y AI	CULTIVOS AGRICOLAS	BELEN	CABECERA	TECNICA	28	30	30	