ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

FECHA DE EMISIÓN: 02/07/2026

A. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
TIPO DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS

B. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBJETO A CONTRATAR	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACIÓN DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO.
PLAZO DE EJECUCIÓN	VEINTE (20) DÍAS
LUGAR DE EJECUCIÓN	AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $22.500.000,00

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las condiciones técnicas se establecen en los estudios previos e invitación publica de conformidad a las necesidades planteadas por la entidad, en dichos documentos se especifican con exactitud cada uno de los requerimientos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

El contratista, deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con los ítems, actividad, descripción, ficha técnica, unidades y cantidades para el correcto cumplimiento del objeto contractual. El proponente deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en el presente capítulo para la ejecución del objeto de la presente contratación. Para el cumplimiento del presente proceso, se debe tener en cuenta las condiciones técnicas exigidas, las cuales se encuentra en el documento de Especificaciones técnicas anexas al proceso, y serán públicas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente Secop II.

II. DESCRPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

TABLA DE ESPECIFICACIONES

ÍTEM	**1. JOYA CONMEMORATIVA DE RECONOCIMIENTO**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Joya Conmemorativa de reconocimiento
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	28
DESCRIPCIÓN GENERAL	Joya y replica con baño de oro de 24 k, diseño conmemorativo del Municipio de Puerto Rondón, barretas al pecho, seguridad por broches de presión, cinta en calidad moire con colores alusivos al Municipio, venera tipo americano con bandera del Municipio, Estuche en cuero negro marcado con el apellido del condecorado y el escudo del Municipio.

ÍTEM	**2. PLACA CONMEMORATIVA**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Placa Conmemorativa
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	28

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

DESCRIPCIÓN GENERAL	Placa en Madera Pigmentada, con base para colocar sobre una superficie plana, impresión en Color, que incluya una caja de Lujo en Madera del mismo Color. • Material: Madera • Empaque: Caja de Madera • Tamaño de Diseño: 18X23 cm fondo dorado o plateado. • Formato: Vertical. • Contenido gráfico: Logotipo institucional, Texto personalizado de reconocimiento, Nombre del homenajeado, Fecha y lugar.

ÍTEM	3. **ATRIL**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Atril
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	Atril para conferencias, ceremonias y actos protocolarios de uso institucional, fabricado en madera MDF y madera maciza, con acabado decorativo frontal tallado en relieve que incorpora una figura representativa con elementos culturales y productivos. **Dimensiones:** ✓ Altura total: 120 cm (1.20 m) ✓ Cubierta superior: 50 cm de ancho × 40 cm de fondo ✓ Base inferior: 60 cm de ancho × 45 cm de fondo ✓ Frente decorativo: 36 cm de ancho × 120 cm de alto ✓ Laterales: 24 cm de ancho × 120 cm de alto Materiales: ✓ MDF de alta densidad de 18 mm. La figura frontal estará compuesta por: ✓ Escudo institucional en relieve.

ÍTEM	4. **OFRENDA FLORAL**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Ofrenda Floral
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	Se requiere suministrar una corona de flores en honor a la conmemoración del 20 de julio día de la independencia.

ÍTEM	5. **PRESENTADOR**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Presentador
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proponente deberá Contratar un(a) presentador(a) de eventos institucionales para orientar y dinamizar la jornada. Este Deberá: • Tener con buena dicción, manejo escénico y habilidades de comunicación. • Coordinar previamente con la entidad la agenda del evento.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

	• Presentarse con vestimenta formal acorde a la naturaleza del acto. • Coordinar el personal de apoyo, verificar el cumplimiento del cronograma y supervisar la instalación de equipos y ambientación.

ÍTEM	6. HIDRATACIÓN
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Hidratación
UNIDAD DE MEDIDA	Paquete
CANTIDAD	10
DESCRIPCIÓN GENERAL	Paquete de agua en bolsa *20 unidades en presentación mínima de 300 ml.

ÍTEM	7. ALQUILER DE SONIDO
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Alquiler de sonido
UNIDAD DE MEDIDA	Horas
CANTIDAD	4
DESCRIPCIÓN GENERAL	Alquiler de sonido semiprofesional para espacio abierto semi masivo con capacidad para amplificar grupos pequeños, con 15000w en bajos y 800w en medios, adicional que cuente con consola digital de 15 canales, dotada con banco de efectos y procesadores de audio, para una capacidad estimada de 150 personas, por un espacio de 04 horas.

ÍTEM	8. AMBIENTACIÓN DEL ESPACIO
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Ambientación del espacio (Mesas, sillas, decoración y demás elementos)
UNIDAD DE MEDIDA	Global
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	El contratista deberá: • Garantizar la adecuación del espacio destinado para la realización de la ceremonia, asegurando condiciones óptimas de orden, presentación y comodidad para los asistentes. • Suministrar e instalar el mobiliario (sillas y mesas) en buen estado, debidamente organizadas en el espacio del evento para la mesa principal. • Realizar la ambientación del lugar conforme a la imagen institucional del municipio, centros de mesa y demás elementos que contribuyan a una adecuada presentación del evento. • Realizar el desmontaje y retiro de los elementos suministrados, dejando el espacio en las condiciones en que fue recibido.

ÍTEM	9. PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Personal de apoyo logístico
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	Se deberá contar con personal para apoyar la logística de la ceremonia. • El personal realizará labores de atención a asistentes y entrega de hidratación. • Deberá presentarse con adecuada vestimenta. • Garantizar puntualidad y permanencia durante toda la ceremonia.

NOTA: El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

III. PLAZO

El plazo total de ejecución del posible contrato será de **VEINTE (20) DÍAS,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo.

El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.

IV. VALOR DEL CONTRATO

Se determina el valor estimado del contrato en la suma de **VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $22.500.000,00**

V. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO:

Por la naturaleza del mercado, el objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, se procedió a realizar el correspondiente estudio de mercado con el fin de determinar el valor estimado del presupuesto oficial y el promedio objeto del presente proceso. La **Secretaría General y de Gobierno**, ha solicitado a diferentes oferentes cotizaciones para determinar el valor de los servicios que se pretende contratar, para determinar los precios del mercado y así cumplir con los parámetros del estudio económico. Los siguientes son datos oficiales extractados de las diferentes cotizaciones:

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACIÓN DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO."

COTIZACIONES

PUERTO RONDÓN ALCALDÍA MUNICIPAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	JARLITHON POMPILIO BENITEZ		FUNGES		AG INNOVA		VALOR PRECIO	TOTAL
				VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL		
1	JOYA CONMEMORATIVA DE RECONOCIMIENTO	UND	28	$ 370.000,00	$ 10.360.000,00	$ 360.000,00	$ 10.080.000,00	$ 380.000,00	$ 10.640.000,00	$ 370.000,00	$ 10.360.000,00
2	PLACA CONMEMORATIVA DE RECONOCIMIENTO	UND	28	$ 220.000,00	$ 6.160.000,00	$ 225.000,00	$ 6.300.000,00	$ 230.000,00	$ 6.440.000,00	$ 225.000,00	$ 6.300.000,00
3	ATRIL	UND	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00	$ 2.300.000,00	$ 2.300.000,00	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00
4	OFRENDA FLORAL	UND	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	$ 450.000,00	$ 450.000,00	$ 460.000,00	$ 460.000,00	$ 450.000,00	$ 450.000,00
5	PRESENTADOR	UND	1	$ 530.000,00	$ 530.000,00	$ 540.000,00	$ 540.000,00	$ 550.000,00	$ 550.000,00	$ 540.000,00	$ 540.000,00
6	HIDRATACIÓN	PAQUETE	10	$ 8.100,00	$ 81.000,00	$ 8.200,00	$ 82.000,00	$ 8.000,00	$ 80.000,00	$ 8.100,00	$ 81.000,00
7	ALQUILER DE SONIDO	HORA	4	$ 480.000,00	$ 1.920.000,00	$ 490.000,00	$ 1.960.000,00	$ 470.000,00	$ 1.880.000,00	$ 480.000,00	$ 1.920.000,00
8	AMBIENTACIÓN DEL ESPACIO	GLOBAL	1	$ 239.000,00	$ 239.000,00	$ 240.000,00	$ 240.000,00	$ 238.000,00	$ 238.000,00	$ 239.000,00	$ 239.000,00
9	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	UND	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00	$ 210.000,00	$ 210.000,00	$ 200.000,00	$ 200.000,00	$ 210.000,00	$ 210.000,00
VALOR TOTAL					$ 22.450.000,00		$ 21.922.000,00		$ 22.888.000,00		$ 22.500.000,00

VI. LUGAR DE EJECUCIÓN



MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN.
Fuente: Google Maps, 2026.

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Puerto Rondón

Proyectó:	Juliana Estrada Apoyo profesional CPS 001-2026
Aprobó:	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno